

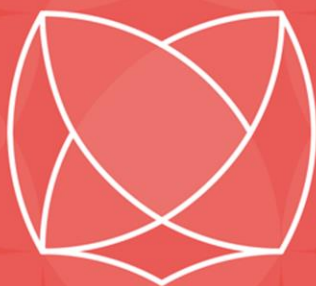


SØRUMKOMMUNE

Vedtekter for Sørums kommunes barnehager med betalingsreglement

Gjeldende fra 01.03.2018

Vedtatt fattet av Sørums kommunestyre 13. desember 2017



Innhold

§ 1. Drift.....	3
§ 2. Den kommunale forvaltning	3
§ 3. Formål	3
§ 4. Barns rett til medvirkning.....	3
§ 5. Samarbeidsutvalget.....	3
§ 6. Åpningstid.....	3
§ 7. Hms / internkontroll.	3
§ 8. Taushetsplikt	4
§ 9. Kontantstøtte	4
§ 10. Opptak av barn.....	4
Opptakskrets	5
Opptakskriterier	5
§ 11. Klagerett	5
§ 12. Foreldrebetaling	6
§ 13. Barn og ferie.....	6
§ 14. Oppsigelse av barnehageplassen.....	6
§ 15. Erstatningsplikt/forsikring	7
§ 16. Endring av vedtektene.....	7
Vedlegg:	
Vedlegg 1.	8
Supplerende vedtekter for kommunale barnehager.....	8
Vedlegg 2.	
Betalingsreglement for Sørums kommunens barnehager	9
Punkt 1. Betalingssetser for alle barnehager i Sørums kommune	9
Punkt 2. Søskenmoderasjon	9
Punkt 3. Fritak for betaling i ferie	9
Punkt 4. Beregningsgrunnlaget - dokumentasjon ved fastsettelse av oppholdsbetaling.....	10
Punkt 5. Fravær pga. sykdom	10
Punkt 6. Kostpenger.....	10

§ 1. Drift

Barnehagene eies av Sørum kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager (barnehageloven) av 1. januar 2006, kommunale planer og vedtak og barnehagenes årsplaner.

§ 2. Den kommunale forvaltning

Utdanningsutvalget er ansvarlig for samordning, planlegging og drift av barnehagene. Utdanningsutvalget behandler de saker som fremgår av Lov om barnehager (barnehageloven) med forskrifter.

§ 3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4. Barns rett til medvirkning.

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§ 5. Samarbeidsutvalget

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg

(Jf. barnehageloven § 4).

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

§ 6. Åpningstid

Barnehagens normalåpningstid er fra 07.00 til 17.00.

Lørdager, jul- og nyttårsaften holdes stengt.

Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt.

Barnehagen holdes stengt fem planleggingsdager i året.

§ 7. Hms / internkontroll.

Barnehagen har et system for helse, miljø og sikkerhet (HMS) / internkontroll.

Jf. Internkontrollforskriften.

§ 8. Taushetsplikt

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13.

§ 9. Kontantstøtte.

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for Nav i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.

Registeret skal inneholde opplysninger om:

- Navn, fødselsnummer og adresse til barn i kontantstøttealder som har barnehageplass med offentlig driftstilskudd.
- Navn, fødselsnummer og adresse til den/de barnet bor fast hos.
- Avtalt ukentlig oppholdstid i barnehagen,
- Tidspunkt for når barnet begynte i barnehagen, når det eventuelt fikk endret oppholdstiden eller sluttet i barnehagen.

Kontantstøtte ytes for barn i kontantstøttealder, og som ikke eller bare delvis gjør bruk av barnehageplass som det ytes offentlig driftstilskudd.

Familien må selv ta kontakt med NAV.

Jf. kontantstøtteleven § 2 og forskrift om føring av kontantstøtteregeister §§ 1 og 2.

§ 10. Opptak av barn

De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnende opptaksprosess.

Søknad om opptak, ønske om bytte av barnehage eller endring i oppholdstid skjer via elektronisk skjema på Sørums kommunes nettsider.

Hovedopptak skjer en gang per år etter kunngjøring i lokalpressen og på Sørums kommunes nettsider, og gjelder de plasser som blir ledig ved start av nytt barnehageår i august.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, og har søkt innen hovedopptaksfristen, har rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Fristen for søknad til hovedopptak er 1. mars.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Opptak av ledige plasser gjennomføres hele året på grunnlag av søkerlisten på det aktuelle tidspunkt.

Styrer har opptaksmyndighet i egen barnehage.

Søknad kan fremmes hele året.

Barnehagene tilbyr følgende oppholdstider:

- 100 % plass, hel dag, 5 dager i uka
- 80 % plass, hel dag, 4 dager i uka
- 60 % plass, hel dag, 3 dager i uka
- 40 % plass, hel dag, 2 dager i uka

Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Sørum kommune.

Barn som tas opp tildeles plass fram til 31. juli det året barnet starter på skole. Ved flytting ut av kommunen må oppsigelse sendes og barnet mister plassen. Viser til vedtektenes § 14.

Forsørger må være bosatt i, eller være registrert i Sørum kommune når barnet starter i barnehagen, med unntak av prioritet nummer 2.

Opptakskriterier

Når det er flere søkere enn plasser, skal følgende prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jf. barnehageloven § 13.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering. Sakkyndig instans kan for eksempel være lege, helsestasjon eller PPT-tjenesten.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
Dokumentasjon: Kopi av vedtak må vedlegges søknaden.

Dokumentasjon på krav om prioritet ved opptak skal sendes Sørum kommune, Organisasjon og tjenesteutvikling samtidig som søknad blir lagt inn. Til hovedopptak må dokumentasjonen være innlevert innen 1. mars.
2. Barn av ansatte i kommunale barnehager.
3. Barn med søsken som har plass i en kommunal barnehage på det tidspunktet barnet begynner i barnehagen.
4. Gjelder kun ved løpende opptak: Barn av foreldre som mottar introduksjonsstønning etter lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.
Dokumentasjon: vedtak om introduksjonsprogram.
5. Gjelder kun ved løpende opptak; minoritets språklige barn med særlig behov for norskopplæring.
Dokumentasjon: kan kreves.
6. På bakgrunn av barnegruppas sammensetning kan det for de resterende ledige plasser foretas en skjønsmessig vurdering.
 - 5-åringer det siste året før skolestart.
 - Gjenstående søkere etter alder og kjønn

Når søkere ved opptak til ledig plass står helt likt vil plass tildeles ved loddtrekning.

§ 11. Klagerett

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Jf. barnehagelovens forskrift § 6.

Klagen må fremstilles skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker.

Finner kommunen at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter barnehageloven § 13 er tilbudt plass.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle være tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen.

Utdanningsutvalget er klageinstansen for opptak i barnehage.

Barn som ikke blir tildelt plass ved hovedopptak eller etter klage, blir stående på venteliste og blir vurdert ved løpende opptak som foretas når det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret.

§ 12. Foreldrebetaling

Betaling for plass i barnehagen skjer etter regler og satser fastsatt av kommunen og i henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager gitt med hjemmel i barnehageloven kap. IV § 15. Kommunen følger statlige føringer i forhold til maksimalprisen. Dersom Staten innfører endring av nåværende maksimalpris, vil dagens retningslinjer for betaling/satser endres tilsvarende.

Se vedlegg 2 «Betalingsreglement for Sørums kommunens barnehager»

§ 13. Barn og ferie

Barnehageåret regnes fra 01.08. til og med 31.07 året etter.

- Oppholdsbetaling betales for 11 måneder, juli er betalingsfri.
- Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse kan medregnes i barnets feriedager og utgjør den 4. uka med ferie.
- Det skal minimum tas 3 ukers ferie sammenhengende i forbindelse med hovedferieperioden som er satt til 01.05. – 30.09.
- Barn som skal starte på skolen i august må ha avviklet ferien før 31.07.
- Ferie skal meldes til barnehagen innen 15. april hvert år.

Det kan søkes om dispensasjon fra § 13 Barn og ferie. Søknad rettes til virksomheten og vurderes konkret i det enkelte tilfelle.

§ 14. Oppsigelse av barnehageplassen

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 2 måneders varsel fra den 1. eller den 15. i måneden. Dersom oppsigelsesfristen ikke overholdes, må det likevel betales frem til den 1. eller 15.

Mislighold av plassen.

Virksomhetsleder kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom:

- Åpningstiden (jf. § 6) ikke overholdes (for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent)
- Betalingsreglementet ikke overholdes (jf. § 12)
- Det gis uriktige opplysninger i søknaden (jf. § 10)
- Det står igjen restanse (ubetalte regninger) ved barnehageårets slutt.

- Det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om inntekt ved redusert foreldrebetaling (jf. § 12)
- Barn som har fått tildelt plass og over tid ikke benytter plassen.
- Barnets foresatte bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter.

§ 15. Erstatningsplikt/forsikring

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner leker m.m. Barn i Sørum kommunes barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen.

§ 16. Endring av vedtektene

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag fra Utdanningsutvalget. Redaksjonelle endringer foretas administrativt.

Vedtektene er endret av kommunestyret 28.03.96

Vedtektene er endret av kommunestyret 15.10.98

Vedtektene er endret av kommunestyret 13.12.2000

Vedtektene er endret av kommunestyret 13.12.2006

Vedtektene er endret av kommunestyret 18.03.2009

Vedtektene er endret av kommunestyret 09.12.2009

Vedtektene er endret av kommunestyret 02.02.2011

Vedtektene er endret av oppvekstutvalget 07.03.2012

Vedtektene er endret av kommunestyret 11.12.2013

Vedtektene er endret av kommunestyret 05.02.2014

Vedtektene er administrativt endret iht. til kommunestyrets vedtak 17.12.2014. (endring § 12 Foreldrebetaling)

Vedtektene er endret av kommunestyret 17.06.2015

Vedtektene er endret av kommunestyret 09.09.2015

Vedtektene er administrativt endret iht. til kommunestyrets vedtak 16.12.2015. (endring § 12 Foreldrebetaling)

Vedtektene er administrativt endret iht. endring i barnehageloven 17.06.2016 § 12 a Rett til plass og iht. kommunestyrets vedtak 14.12.2016. endring § 12 Foreldrebetaling, vedlegg 1 Betalingsreglement for Sørum kommunes barnehager, punkt 1 Betalingssatser.

Vedtektene er administrativt endret iht. til kommunestyrets vedtak 13.12.2017. (endring § 12 Foreldrebetaling)

Vedtektene er administrativt endret iht. til kommunestyrets vedtak 13.12.2017. (endring i vedlegg 2, punkt 6 Kostpenger)

Vedlegg:

1. Supplerende vedtekter for kommunale barnehager
2. Betalingsreglement for Sørum kommunes barnehager

Vedlegg 1.

Supplerende vedtekter for kommunale barnehager

Arealutnyttelse

Sørum kommune følger lovens veiledende norm for barns lekeareal inne og ute.

Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Normen er veiledende, og det må tas hensyn til arealenes beskaffenhet.

Kommunale barnehager - arealnorm for netto leke- og oppholdsareal inne er satt til:

Barnehage	Barn over 3 år	Barn under 3 år
Fjuk oppvekstsenter	4 m ²	5,3 m ²
Nordli barnehage	4 m ²	5,3 m ²
Idrettsparken barnehage	4 m ²	5,3 m ²
Frogner barnehage	4 m ²	5,3 m ²
Fjellbovegen barnehage	4 m ²	5,3 m ²

Vedlegg 2.

Betalingsreglement for Sørum kommunes barnehager

Punkt 1. Betalingssetser for alle barnehager i Sørum kommune

Vedtatt av Sørum kommunestyre 13. desember 2017, gjeldende fra 01.03.2018.

Gjeldende frem til nytt Fagsystem i tjenesteområde Utdanning er igangsatt, da blir redusert foreldrebetaling satt til 6 % av husholdningens samlede kapital og personinntekt:

Samlede Kapital og personinntekt		Pris barn nr. 1	Pris barn nr. 2	Pris barn nr. 3 og flere	Sum
	Maks utbetaling i andel av inntekten for barnehageplass	6 %			
	Søskenmoderasjon		70 %	50 %	
	% plass i barnehage	100	100	100	100
Under 100 000		0	0	0	0
100 000-199 999		Kr 545	Kr 382	Kr 273	kr 1200
200 000-299 999		Kr 1 091	Kr 764	Kr 545	Kr 2400
300 000- 349 999		Kr 1 636	Kr 1 145	Kr 818	Kr 3600
350 000-399 999		Kr 1909	Kr 1336	Kr 995	Kr 4 200
400 000-449 999		Kr 2 182	Kr 1 527	Kr 1 091	Kr 4 800
450 000-499 999		Kr 2 455	Kr 1 718	Kr 1 227	Kr 5 400
500 000-533 499		Kr 2 727	Kr 1 909	Kr 1 364	Kr 6 000
Over 533 500		Kr 2 910	Kr 2 037	Kr 1 455	Kr 6 402

Gratis kjernetid (20 timer per uke) for 3-, 4- og 5 åringer:

Samlede Kapital og personinntekt	Pris barn nr. 1	Pris barn nr. 2	Pris barn nr. 3 og flere	Sum
100 000-199 999	Kr 303	Kr 212	Kr 152	kr 667
200 000-299 999	Kr 606	Kr 424	Kr 303	Kr 1 333
300 000- 349 999	Kr 909	Kr 636	Kr 455	Kr 2 000
350 000-399 999	Kr 1 061	Kr 742	Kr 530	Kr 2 333
400 000-449 999	Kr 1 212	Kr 848	Kr 606	Kr 2 667
450 000-499 999	Kr 1 364	Kr 955	Kr 682	Kr 3 001
500 000-533 499	Kr 1 515	Kr 1 061	Kr 758	Kr 3 334

Punkt 2. Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr. 2, og 50 % pr. barn fra og med barn nr. 3. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

Punkt 3. Fritak for betaling i ferie

Det er 11 måneders foreldrebetaling i kommunale barnehager, juli måned er betalingsfri. Betaling skjer innen 20. hver måned. Betalingen skjer for det tidsrom plass i barnehage er disponibel for det enkelte barn. Rett til plass opphører ved manglende betaling. Ved

innfordring av manglende betaling beregnes gebyr og forsinkelsesrente i henhold til inkassolovens bestemmelser.

Punkt 4. Beregningsgrunnlaget - dokumentasjon ved fastsettelse av oppholdsbetaling

Husholdninger med redusert betalingsevne kan søke om redusert betalingsssats, jf. punkt 1. Dersom nødvendig dokumentasjon ikke leveres, settes oppholdsbetalingen til høyeste sats. Denne kan senere justeres, men ikke med tilbakevirkende kraft. Innleveringsfrist er innen måneden før gjeldende fakturamåned.

Det må sendes søknad hvert barnehageår. Ved hovedopptak og nytt barnehageår, er innleveringsfristen 1. juni. Søknaden sendes/leveres til Sørums kommune v/Organisasjon og tjenesteutviklingsavdelingen, Postboks 113, 1921 Sørumsand.

Ved søknad om redusert foreldrebetaling skal siste tilgjengelige selvangivelse legges ved søknaden som dokumentasjon. Selvangivelsen vil normalt inneholde de fleste skattepliktige kapital- og personinntekter. Dersom noe ikke er registrert på selvangivelsen av skattepliktig person- eller kapitalinntekt, er søker pliktig å opplyse om det ved søknad.

Dersom søker ikke kan legge frem selvangivelse, for eksempel som følge av kort botid i landet, kan søker legge frem annen dokumentasjon. Dokumentasjon kan være stipend med kopi av tilsagnsbrev, livsoppholdsytelse fra Nav, sykepenger, arbeidsavklaringspenger, kvalifiseringsstønning, dagpenger.

Husstandens samlede inntekt legges til grunn uansett om den ene ikke er mor eller far til barnet. Som samboere regnes to ugifte personer over 18 år som bor sammen, og som har bodd sammen i et ekteskapslignende forhold i minst 12 av de siste 18 månedene, eller har felles barn. Bor et barn fast hos begge foreldrene, skal foreldrebetalingen beregnes ut fra inntekten til den forelder som har samme folkeregisteradresse som barnet.

Søknad om hjelp til betaling av barnehageplass rettes til NAV, som behandler søknadene etter egne retningslinjer.

Punkt 5. Fravær pga. sykdom

Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn 14 dager sammenhengende og det fremlegges legeattest, reduseres betalingen med 1/20 for hver dag barnet er borte fra og med 15. fraværsdag. Fravær fra barnehagen av andre grunner gir ikke betalingsfritak.

Punkt 6. Kostpenger

Kostpenger pr. barn er fra og med 01.03.18. satt til kr. 400,- pr. måned for 100 % plass. Kostpengene reduseres forholdsmessig ved redusert plass. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger.