



# Kommunikasjonsplan

-

Veien frem til nye

Aurskog-Høland og Rømskog kommune

## **Innhold**

<b>Hensikt</b>	<b>3</b>
<b>Informasjonsflyt</b>	<b>3</b>
<b>Målgruppers informasjonsbehov</b>	<b>4</b>
<b>Kanalvalg</b>	<b>6</b>
<b>Tidsplan for kommunikasjonsarbeidet</b>	<b>7</b>

## Hensikt

Intensjonsavtalen mellom Aurskog-Høland og Rømskog setter som hovedmål at vi skal skape en moderne, fremtidsrettet og attraktiv kommune. Vi skal videreføre det beste fra våre to kommuner, som korte beslutningsveier, lokalt engasjement, fleksibilitet, stor grad av brukermedvirkning og inkludering av innbyggere. For å nå disse målene er kommunikasjon et nødvendig og viktig virkemiddel.

Kommunesammenslåingen mellom Aurskog-Høland kommune og Rømskog kommune vil få en innvirkning på alle innbyggere, ansatte og folkevalgte i de to kommunene. Derfor er behovet for kommunikasjon, informasjon og dialog stort. Prosessen vil bestå av ulike faser, der mange forhold og spørsmål vil bli berørt. Kommunikasjonsarbeidet må derfor regnes som en viktig og prioritert del av sammenslåingsprosessen.

Alle berørte skal få god og forståelig informasjon gjennom hele sammenslåingsprosessen. Det vil kunne øke tilliten til kommunesammenslåingen, øke engasjementet og muligheten til å ta del i prosessen. Kommunikasjonsarbeidet kan også være med på å bidra til økt fellesskaps- og eierskapsfølelse til den nye kommunen. Uavhengig av opprinnelig kommune, skal ansatte, politikere, innbyggere og virksomheter oppleve å være likestilt med den andre parten og ha lik tilgang til informasjon.

Intensjonsavtalen slår fast at vi skal ha et lokaldemokrati som legger vekt på åpenhet, innsyn og kommunikasjon med innbyggerne. Dette bør også ligge til grunn for kommunikasjonsarbeidet. Vi vil informere om beslutninger som blir tatt i prosessen og legge til rette for innsyn. Åpenhet mellom politikere og innbyggere, og innad i kommunen mellom politikere og administrasjon er et mål.

Informasjonen som kommer skal gis samtidig og være samkjørt. Vi skal benytte ulike kanaler for å informere og kommunisere med alle innbyggere. Valg av kanal må tilpasses målgruppe. Det er viktig at informasjonen er lett tilgjengelig for ulike målgrupper.

Åpenhet fra kommunene sin side vil bidra til god nok informasjon og innby til dialog. Det bør være lav terskel for å ta kontakt med kommunene.

Åpenhet kan konkretiseres slik:

- Informere aktivt og systematisk om kommunenes planer, vedtak og måloppnåelse.
- Formidle gjennom forskjellige kanaler for å sikre at man når bredt ut til befolkningen – gjennom aviser, internett, egne skriv og / eller målgrupperettede informasjonsmøter.
- Gjennomføre sammenslåingsprosessen der de folkevalgte er involvert.

## Informasjonsflyt

God kommunikasjon krever god informasjonsflyt internt. Systematisk arbeid og ansvarliggjorte medarbeidere vil være suksessfaktorer for å oppnå dette.

Hvert delprosjekt vil innlemmes i en plan for rapportering til prosjektgruppa. Det vil også avklares innenfor hvert delprosjekt, hvilken informasjon som krever godkjenning fra prosjektgruppa før det kommuniseres videre. Det er viktig med godt gjennomarbeidet materiale, men behovet for informasjon må tas hensyn til.

De ansatte innen informasjonsarbeidet må involveres og gjøres kjent for sentrale personer i prosessen, og selv ha en enkel og tett kommunikasjonsform.

## Målgruppers informasjonsbehov

	Mottaker	Antatt informasjonsbehov	Kanal
<b>Interne</b>	Ansatte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Jevnlig informasjon (selv om det ikke er noe nytt å melde)</li> <li>● Avgjørelser, referater fra prosjektgruppa</li> <li>● Tydelig og konkret informasjon om hvordan dette berører meg</li> <li>● Prosjektgruppa må gi informasjon videre fra arbeidsgruppene, slik at kun vedtatte avgjørelser blir kjent</li> <li>● Informasjon må gis/publiseres/informeres om</li> <li>● En ny kommune: dette må kommuniseres og bygges kultur rundt</li> <li>● Informasjon de søker: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hva betyr det for min jobbhverdag?</li> <li>○ Hvor finner jeg informasjon?</li> <li>○ Hvordan kan jeg påvirke og stille spørsmål?</li> <li>○</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Intranett</li> <li>● Egen ansatt del på ny nettside</li> <li>● Allmøter eller avdelingsmøter - det forventes at hver leder både oppsøker og gir informasjon</li> <li>● e-post</li> </ul>
	Folkevalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fast orienteringssak på hvert formannskapsmøte: nytt om sammenslåingen</li> <li>● Kommunestyremøtet vil ha dette som punkt 3 ganger i året</li> <li>● Informasjon oppsøkes i større grad</li> <li>● Informasjon de søker: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Helhetlig informasjon om politiske prosesser</li> <li>○ Hva skal behandles og når (møtekalender</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ny nettside</li> <li>● Politiske møter</li> <li>● eMeetings</li> </ul>

		<p>for fellesnemnda)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ny organisering av partier, valgordninger mm</li> <li>○ Hvor kan jeg påvirke fremtidig politisk organisering, skape fora for å snakke åpent om dette</li> </ul>	
	Tillitsvalgte	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tidlig informasjon spesielt rettet mot dem</li> <li>● Tett dialog mellom ledere og tillitsvalgte</li> <li>● Informasjon de søker: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Er alle ivaretatt?</li> </ul> </li> <li>● Ansattforhold, innlemming av begge kommuners ansatte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ny nettside</li> <li>● MB-møter</li> <li>● Som deltaker i ulike utvalg</li> </ul>
<b>Eksterne</b>	Innbyggere	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generell fremdrift i sammenslåingen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tidslinje med alle beslutninger/milepæler frem til 2020</li> </ul> </li> <li>● Konsekvenser/ikke-konsekvenser for kommunale tjenester</li> <li>● Grunnleggende informasjon om lokasjoner, tjenester, avgifter</li> <li>● Informasjon for å bygge god kultur om én kommune</li> <li>● Tilbud utover det kommunale</li> <li>● Navneprosessen</li> <li>● Hvor kan jeg henvende meg?</li> <li>● Hvor finner jeg informasjon?</li> <li>● Hvordan påvirke?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lokalavisa</li> <li>● Ny nettside</li> <li>● Ny facebook-side</li> <li>● Eksisterende FB og nettsider (peke til nye sider)</li> <li>● Skole/undervisning (for å nå ungdom)</li> </ul>
	Organisasjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hvor kan vi henvende oss?</li> <li>● Hvordan kan vi påvirke?</li> <li>● Navneprosessen</li> <li>● Hvordan vil dette påvirke vår organisasjon?</li> <li>●</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lokalavisa</li> <li>● Ny nettside</li> <li>● Ny FB-side</li> <li>● Invitere til infomøter</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hvor kan vi henvende oss?</li> <li>● Hvordan kan vi påvirke?</li> <li>● Navneprosessen</li> <li>● Hvordan vil dette påvirke vår</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lokalavisa</li> <li>● Ny nettside</li> <li>● Ny FB-side</li> <li>● Invitere til</li> </ul>

	Næringsliv	organisasjon? <ul style="list-style-type: none"> <li>Eksisterende avtaler med leverandører: hva skjer ved sammenslåing?</li> </ul>	infomøter
	Regionale og nasjonale myndigheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdatert informasjon om prosessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-post/brev</li> </ul>
	Innbyggere, ansatte og folkevalgte i andre kommuner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdatert informasjon om prosessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ny nettside</li> </ul>

## Kanalvalg

### Digitalt først

Sammenslåingsprosessen har digitale kanaler som førstevalg. I et moderne samfunn har de fleste tilgang på PC og mobil. Hvis noe informasjon blir publisert både digitalt og på papir vil det digitale alltid være først ute, og være oppdatert til enhver tid. Trykte publikasjoner benyttes sjeldent, og kun for å gi en oversikt. Trykte publikasjoner vil kun være tilgjengelig på samlingssteder som rådhus, bibliotek etc. «Digitalt først» er førende i sammenslåingsprosessen, og etter hvert i den nye kommunen.

### Nettside

Felles nettside for kommunesammenslåingen er kommunenes prioriterte informasjonskanal. Informasjon gjennom andre kanaler skal også være tilgjengelig på nettsiden. Det må lenkes til ny felles side fra kommunenes eksisterende nettsider.

### Sosiale medier

Sosiale medier møter innbyggerne «der de er», og gir rom for aktiv informasjon og tilbakemeldinger/innspill. Dette benyttes i stor grad for å forsterke og spre ulike budskap som skal nå mange. Sosiale medier egner seg også til å skape engasjement om en sak, eller å skape oppmerksomhet rundt ulike arrangement.

Felles facebookside for sammenslåingsprosessen er førstevalget. Eksisterende facebooksider for hver kommune benyttes parallelt.

### Lokalavis

Begge kommunene benytter samme lokalavis; Indre Akershus Blad. Det anbefales å informere om prosessen, og invitere til offentlige møter i avisen. Redaksjonen bør kontaktes på forhånd slik at det kan være en levende referering fra viktige møter og andre hendelser.

### Intranett

Kommunenes ulike intranettløsninger er viktige kanaler for ansatte, og bør benyttes aktivt for å nå den enkelte ansatte i hver kommune. Informasjon som gjelder alle skal være koordinert slik at ansatte i de to kommunene får samme informasjon.

## E-post/SMS

E-post bør benyttes i direkte kommunikasjon til folkevalgte, ansatte og samarbeidspartnere når det er nødvendig. Man kan også vurdere om informasjon i e-post kan publiseres i andre digitale kanaler dersom det gjelder generell informasjon. SMS kan også benyttes aktivt for raskt å nå mange for å minne om informasjon (lenke) som er lagt ut på nett.

## eMeetings

App for de folkevalgte hvor politiske møter i fellesnemnda dokumenteres. Møtedokumenter er tilgjengelig for publikum på nettsida, mens møtebehandlingen følges i eMeetings.

## Informasjonsmøter

### Leder og medarbeider

Ledere på sektor- og virksomhetsnivå i hver kommune har ansvar for å informere sine medarbeidere om prosessen. Ved store endringer kan allmøter samlet for sektorer/staber være effektivt.

### Tillitsvalgte

En viktig informasjonskanal om rettigheter og plikter for de ansatte.

### Politiske møter

Alle møter i komitéer, råd og utvalg er viktig for at de folkevalgte kan være delaktige. Status for sammenslåingsprosessen bør være agendapunkt på hvert møte.

### Arrangement

For å skape tilhørighet og gi informasjon om viktige milepæler, bør man planlegge noen arrangementer. Utradisjonelle møteplasser med dialog, skaper god kommunikasjon og engasjement, f.eks. nettmøter, ordførerbenk. Yngre folk kan arrangement i skole gi god informasjon delaktighet.

	nyeahrk.no	facebook	lokalavis	intranett	e-post	eMeetings	møter
Ansatte	x			x	x		x
Folkevalgte	x					x	x
Tillitsvalgte	x					x	x
Innbyggere	x	x	x				x
Næringsliv/ organsiasjoner	x	x	x				x
Myndigheter					x		
Andre kommuner	x						

## Tidsplan for kommunikasjonsarbeidet

God kommunikasjon kjennetegnes av rett informasjon til rett målgruppe og rett tid. Fasene nedenfor er koordinert med fasene i styringsdokumentet og vil fortløpende spesifiseres med tiltak.

Kommunikasjon er et levende arbeid og det forventes stadig oppfølging av kommunikasjonsplanen og tiltakene. Utøvende gruppe for kommunikasjon vil konkretisere tiltakene i en egen handlingsplan.

### **Fase 1 Planleggingsfase: Frem til 1.1.2018**

Hovedtiltak: Videreutvikle digitale kanaler, og ferdigstille sentrale dokumenter.

- Etablerer felles nettside
- Etablere felles facebookside
- Informere om navneprosess
- Ferdigstille og publisere kommunikasjonsplan
- Publisere styringsdokument for sammenslåingen
- Publisere møtekalender/aktiviteter

### **Fase 2 Produksjons- og leveransefase: 1.1.2018 - 1.7.2019**

### **Fase 3 Implementeringsfase: 1.7.2019 - 1.1.2020**