



HAMARØY KOMMUNE

Helsesenteret, 8294 HAMARØY

Telefon 55 55 33 33

FOR NAV

Søknadsnr.:

Saksnr.:

Vedtaksnr.:

Saksbehandler:

SØKNAD OM SOSIALE TJENESTER

KONFIDENSIELT

Søkers personalia	Etternavn - fornavn - mellomnavn	Fødselsnr. (11 siffer)	
	Adresse	Telefon:	Statsborgerskap:
	Registrert i folkeregisteret – hvor?	Bostedskommune:	
SØKNADEN GJELDER/BEGRUNNELSE FOR SØKNADEN		Kontonummer:	
<input type="checkbox"/> Økonomisk sosialhjelp <input type="checkbox"/> Opplysning, råd og veiledning <input type="checkbox"/> Midlertidig botilbud <input type="checkbox"/> Økonomisk rådgivning/gjeld			
<input type="checkbox"/> Annet			
Hva søkes det om?			
Begrunnelse			
Tidligere søkt: Nei: <input type="checkbox"/> Ja: <input type="checkbox"/> Hvis ja, når og i hvilken kommune?			
Sivilstand	<input type="checkbox"/> Gift/reg. partner <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Gift, lever adskilt <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Separert/skilt <input type="checkbox"/> Enke-/enkemann		
Ektefelle/samboer	Navn:	Fødselsnummer (11 siffer):	
	Adresse:	Telefon:	Statsborgerskap:
Barn under 18 år.	Navn:	Personnummer:	Bor hos søker Delt omsorg
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
			Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eventuelle særskilte behov hos barna			

Arbidsforhold, aktivitet, utdanning	Søker:	Yrke:	Ektefelle/samboer:	Yrke:				
	<input type="checkbox"/> 1/1 stilling	Når begynt:	<input type="checkbox"/> 1/1 stilling	Når begynt:				
	<input type="checkbox"/> Deltid		<input type="checkbox"/> Deltid					
	<input type="checkbox"/> Fast stilling		<input type="checkbox"/> Fast stilling					
	<input type="checkbox"/> Midl.st.		<input type="checkbox"/> Midl.st.					
<input type="checkbox"/> Arb.ledig		<input type="checkbox"/> Arb.ledig						
<input type="checkbox"/> Tiltak		<input type="checkbox"/> Tiltak						
<input type="checkbox"/> Skole/vernepliktig		<input type="checkbox"/> Skole/vernepliktig						
<input type="checkbox"/> Trygd Hvilken:	<input type="checkbox"/> Søkt	<input type="checkbox"/> Innvilget	Når:	<input type="checkbox"/> Trygd Hvilken:	<input type="checkbox"/> Søkt	<input type="checkbox"/> Innvilget	Når:	
Nåværende arbeidsgiver:	Nåværende arbeidsgiver:		Nåværende arbeidsgiver:		Nåværende arbeidsgiver:		Nåværende arbeidsgiver:	
Hvis ikke i arbeid når sluttet/årsak:	Registrert arbeidssøker:	Hvis ikke i arbeid når sluttet/årsak:		Registrert arbeidssøker:	Hvis ikke i arbeid når sluttet/årsak:		Registrert arbeidssøker:	
	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI		<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEI
Siste arbeidsgiver:	Siste arbeidsgiver:		Siste arbeidsgiver:		Siste arbeidsgiver:		Siste arbeidsgiver:	

Alle opplysninger under pkt A, B og C må dokumenteres (se veiledning på baksiden).

Inntekter (lønnsslipper o.a.) og utgifter må dokumenteres for de 3 siste månedene før søknad. Det kan bli aktuelt å kreve dokumentasjon i form av kontoutskrift for innhenting av relevante opplysninger.

A. Inntekter/utgifter pr. måned	Søker	Ektefelle/samboer	For NAV		Dokumentasjon/merk.
			Søker	Ektefelle/samboer	
Inntekt /trekk	Brutto arbeids-/trygdeinntekt				
	Andre inntekter, arv, gevinst,ol				
	Grunn-/hjelpetønad				
	Barnetrygd/barnepensjon				
	Barnebidrag				
	Bostøtte fra Husbanken				
	Kontantstøtte/barnetilsyn				
	Utleie/dagmammainntekt				
	Stipend/lån				
	-Skattetrekk				
	-Bidragstrekk				
	-Andre trekk				
	= Sum netto inntekt				
Utgifter pr. mnd.	Husleie				
	Renter på boliglån pr. mnd.				
	Avdrag på boliglån pr. mnd.				
	Strøm (terminbeløp deles på 2)				
	Brensel				
	Komm.avg./Iris (del på 6 mnd)				
	Hus/innboforsikring pr. mnd.				
	Barnehage/dagmamma				
	Andre utgifter				
	Utgifter til barn				
= Sum utgifter					

B. Bankinnskudd, formue, og fast eiendom	Bolig, fritidshus, bil, båt, campingvogn, bankinnskudd, aksjer og annet (angi hva)		Oppspart beløp	Antatt salgsverdi	Dokumentasjon/kontonr./merknad
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

C. Gjeld		Bank og andre kreditorer	Låneformål	Månedlig beløp	Forfall	Restgjeld/Dokumentasjon
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					

Boforhold	Bor i: <input type="checkbox"/> Enebolig <input type="checkbox"/> Leilighet <input type="checkbox"/> Hybel <input type="checkbox"/> Pensjonat <input type="checkbox"/> Hjemmeboende ungdom <input type="checkbox"/> Annet _____	Søkt bostøtte: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Antall rom + kjøkken:	Hvem bor ellers i boligen:
	Tilfredsstillende boforhold: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Søkers forhold til boligen: <input type="checkbox"/> Eier <input type="checkbox"/> Innskudd <input type="checkbox"/> Leier <input type="checkbox"/> Annet	Boligflate: m2	

Andre opplysninger fra søker f.eks. helsemessige og sosiale forhold	

Underskrift	<p><i>Jeg/vi erklærer at de oppgitte opplysninger i søknaden er korrekte. Husk: Det er straffbart å gi uriktige opplysninger eller holde tilbake opplysninger som har betydning i saken.</i></p> <p><i>Søknader som er ufullstendig utfylt og/eller mangler nødvendig dokumentasjon kan bli returnert til søker. Legg helst ikke ved originalregninger. NAV er behjelpelig med kopiering.</i></p> <p><i>Jeg/vi gir tillatelse til at NAV Hamarøy, der det er nødvendig, kan innhente ytterligere opplysninger fra offentlige instanser som ligningskontor/skatteetaten, kommunale instanser og finansinstitusjoner. (Jf. Lov om sosial tjenester i NAV § 43)</i></p> <p><i>Begge ektefeller og samboere med felles økonomi skal underskrive søknaden.</i></p>	
	Søknadsdato:	Sted:
	Søkers underskrift:	
	Ektefelle/samboers underskrift:	

OPPLYSNING, RÅD OG VEILEDNING

I henhold til Lov om sosiale tjenester i NAV, kap 4, § 17 skal kommunen gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge sosiale problemer. Dersom kommunen selv ikke kan gi slik hjelp, skal den så vidt mulig sørge for at andre gjør det.

Ved søknad om opplysning, råd og veiledning skal det fattes vedtak med innvilgelse eller avslag på tjenesten. Det skal ut fra kartlegging av søkers behov og sakens omfang vurderes hva den videre hjelpen skal bestå av. Vedtaket skal sikre at de som har rett på tjenesten faktisk får den. Dette innebærer en rett til å søke og få vurdert sitt behov, og få en avgjørelse med begrunnelse i vedtak som kan påklages.

Opplysning, råd og veiledning skal foregå i samarbeid med bruker. Det er lite hensiktsmessig å påtvinge tjenesten dersom bruker ikke ønsker det. Det stilles vilkår om samarbeid noe som er helt sentralt for å kunne få til endringene som ønskes. Dersom bruker ikke deltar aktivt og gjentatte ganger ikke følger opp det som er avtalt, kan tjenesten stanses i vedtak.

Økonomisk rådgivning og gjeldsrådgivning forutsetter samarbeid mellom bruker og rådgiver i kommunen/NAV. Følgende fremgangsmåte er vanlig: kartlegging av livssituasjonen din med oversikt over inntekter, utgifter, eiendeler og gjeld i form av et budsjettoppsett. Aktuelle tiltak kan være opplæring i økonomistyring og budsjettering, konkrete økonomiske råd, kontakt med kreditorer i enkle saker og i tyngre saker utarbeide frivillig gjeldsordning med kreditorer. NAV Hamarøy kan også gi informasjon om Lov om frivillig og tvungen gjeldsordning og opprette kontakt med Namsmannen.

MIDLERTIDIG BOTILBUD

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen § 27 pålegger kommunene å finne midlertidig botilbud for de som ikke klarer det selv. Tjenesten vil være aktuell i akutte situasjoner, for eksempel ved brann, utkastelse, familie- eller samlivsbrudd. Midlertidig botilbud er et tilbud som ikke er ment å vare over tid, men som skal avhjelpe akutt bostedsløshet. Med akutt bostedsløshet menes at tjenestemottaker ikke har et sted å sove og oppholde seg det neste døgnet.

ØKONOMISK SOSIALHJELP

Før det fremsettes søknad om økonomisk sosialhjelp etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 18, SKAL søker utnytte de muligheter han/hun har for å greie seg selv. Dette innebærer at søkeren skal undersøke om det kan være andre muligheter for inntekt (for eksempel ulike trygderettigheter/bostøtte og lignende) før sosialhjelp ytes. Videre må søker undersøke muligheten for rimelige nedbetalingsvilkår for lån, utsettelse av låneterminer/rentefritak osv.

I helt særskilte tilfeller, selv om vilkårene i § 18 ikke er til stede, kan økonomisk stønad ytes etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 19. Dette for å kunne overvinne eller tilpasse seg en vanskelig livssituasjon.

PLIKT TIL Å GI OPPLYSNINGER

Den som søker sosial stønad plikter å gi de opplysninger som NAV finner nødvendig for å kunne avgjøre saken. Etter Lov om sosiale tjenester i NAV § 43, skal NAV så langt som mulig innhente opplysninger i samarbeid med søker, eller slik at søker har kjennskap til innhentingen.

NAV HAMARØY forutsetter at opplysninger som er relevante i forhold til det som det søkes om, er dokumentert, og følger som vedlegg til søknadskjemaet. I saker hvor det mangler nødvendig dokumentasjon kan søknaden bli sendt i retur til søker, noe som vil forlenge saksbehandlingstiden unødvendig for søker.

Husk begrunnelse for søknaden. Eventuelle tilleggsopplysninger som kan være relevante for søknaden kan skrives som eget vedlegg til søknaden. Søknaden SKAL underskrives og dateres. Ektefelle og samboere med felles økonomi skal underskrive søknaden.

PARTSRETTIGHETER

Når du har levert inn en søknad om sosiale tjenester har du rettigheter som part i saken. Dette i følge forvaltningslovens bestemmelser. Partsrettigheter innebærer bl.a. at du har rett til innsyn i egen sak, krav om informasjon - f.eks. om hvor lang tid saksbehandlingen tar, Klageadgang og rett til å stille med fullmektig.

Økonomisk stønad ytes som hovedregel etter veiledende satser som er vedtatt av kommunestyret i Hamarøy kommune. Ved utmåling av stønaden tar sosialtjenesten i NAV HAMARØY hensyn til økonomiske og sosiale situasjon, og det foretas en individuell vurdering av hver sak.

Ta kontakt med NAV Hamarøy for ytterligere opplysninger. Eventuelt gå inn på www.nav.no Sosiale tjenester i NAV-kontor.

Økonomisk sosialhjelp

Dersom du er over 18 år og ikke kan sørge for ditt eget livsopphold gjennom arbeid eller trygdeytelser kan du ha krav på økonomisk stønad. Men først skal du ha utnyttet alle muligheter for å klare deg selv;

Inngangskriterier;

- Hvis du ikke har jobb må du registrer deg som arbeidssøker på nav.no. Du må være aktiv i arbeidsmarkedet og ta alt arbeid du får tilbud om. Du plikter å ha jevnlig kontakt med NAV.
- Disponible midler som høyrenteinnskudd, BSU, omsettelige aksjer eller andre oppsparte midler skal først benyttes.
- Omsettelige eiendeler; for eksempel en dyr bil, motorsykkel, campingvogn eller hytte som du ikke trenger til ditt livsopphold kan kreves solgt.
- Gjøre gjeldende andre inntekter, eks. søke om bostøtte, underholdsbidrag for barn osv.

Søknad og vedlegg;

- Du må fremstille søknad til NAV Hamarøy, i søknaden må du beskrive hva stønaden skal dekke, eks. husleie, du må også beskrive bakgrunnen for behovet for stønad, eks. uten jobb og trygderettigheter. Du må også beskrive hvordan bidraget skal hjelpe deg å bli selvstendig på sikt.

- **Vedlegg;**

Søknad om økonomisk stønad er behovsprøvd, søker må derfor dokumentere sitt behov på følgende måte;

Ved første søknad i inneværende år:

- Skatteligningen fra forrige år, denne hentes ut fra Altinn.no
- Bankkontobevegelse fra søknadsdato og 3 måneder tilbake i tid. Denne hentes ut fra din nettbank.
- Dokumentasjon av de utgifter som det søkes om bidrag til.

Ved gjentatt søknad samme år;

- Bankkontobevegelser for siste måned.
- Dokumentasjon av de utgifter som det søkes om bidrag til.

Ved krisesøknad;

- Ved søknad om krisehjelp skal det alltid behovet dokumenteres ved bankkontoutskrift med saldo og siste bevegelse.

Alle utgifter som skal tas hensyn til eller det søkes om bidrag til må dokumenteres i form av kvittering, kopi av regning, kopi av husleiekontrakt.

Eksempel:

Søknad om dekning av husleie.

Vedlegg:

- Skatteligning
- Bankkontoutskrift 3 måned tilbake i tid.
- Kopi av husleiekontrakt
- Kopi av husleieregning
- Kopi av strømpegning
- Kopi av tv/internett regning
- Kopi av barnehageregning
- Evt. Kopi av lønsslipp.

Regninger for strøm, barnehage og tv legges ved søknad om husleie for å dokumentere søkers helhetlige økonomiske bilde. NAV Hamarøy kan ikke ta hensyn til utgifter søker har med mindre disse er dokumentert.

NB! Ungdom som er over 18 år og går på videregående skole har krav på underhold fra sine foreldre fram til endt skolegang, jf. Barnelovens § 53 første og annet ledd. Elever i alderen 18 – 21 år som bryter videregående opplæring må levere sluttrapport fra oppfølgingstjenesten (OT-Tjenesten) sammen med første søknad om økonomisk stønad.