

**Tilskudd – Hamarøy kommune**  
**Kultur og næringsfondet**

Søknaden sendes på papir el mail til:  
(hvis elektronisk:  
[postmottak@hamaroy.kommune.no](mailto:postmottak@hamaroy.kommune.no))  
Hamarøy kommune  
Postmottak  
8294 Hamarøy

## Søknadsskjema

Prosjektnummer:

**1. Prosjektittel**

--

**2. Søknaden gjelder**Opprinnelig søknad Revidert søknad Søknad om endring i prosjektplanen 

3. Søker		Prosjektansvarlig institusjon/bedrift/organisasjon		Prosjektleder	
Institusjonens/ organisasjonens/ bedriftens navn		Navn			
Adresse		Adresse			
Postnr./ Sted		Postnr./ Sted			
Navn, administrativt ansvarlig		Telefon			
Telefon		Mobil			
Mobil		E-post			
E-post					

**4. Prosjektets hovedmål/ delmål. Prosjektidè – forretningsidè.**

--

**5. Prosjekt- eller produktbeskrivelse. Beskriv kort opplæringsbehov, konsulentbehov, sterke og svake sider ved prosjekt- eller produkt.**

--

**6. Beskriv marked (nå og framtidig), kunder, konkurrenter.  
For "kulturelle" prosjektsøknader – skriv litt om "marked", publikum, målgrupper, aldersgrupper .**

<b>7. Framdriftsplan for hovedaktiviteter/oppgaver</b>														
Søknadsperiode	Fra dato:	Til dato:	1. År				2. År				3. År			
Hovedaktiviteter/oppgaver:			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

**8. Forventet resultat**

<b>9. Kostnadsplan</b>	I år	År 2	År 3	Sum
Prosjektpersonale				
Andre driftsutgifter				
Eksterne tjenester				
Materialekostnader				
Reisekostnader				
Sum kostnader				

<b>10. Investeringsbudsjett</b>	Kroner	% fordeling		
Egne arbeid og materialer (må dokumenteres)				
Sum investeringskostnader		100%		

11. Finansiering	I år	År 2	År 3	Sum
Hamarøy kommune				
Andre offentlige midler				
Egne midler				
Totalsum for prosjektet				

12. Tidligere støtte	
Har bedriftene i de siste tre årene mottatt bagatellmessig støtte?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvilken støtte og beløp:	
Forventet lønnsutgift i år: .....	

13. Samarbeidspartnere

14. Vedlegg (dersom du har forretningsplan, prosjekt/ produktbeskrivelse i egne dokumenter – legg disse ved!)

15. Sted/dato	Underskrift

**Vedlegg:**  
**Driftsbudsjett (sett inn tall på fordeling inntekter og utgifter)**

Post nr	Navn på postene	Inntekter/ utgifter	Kommentarer
1	Salgsinntekter		
2	Andre inntekter		
3	<b>Sum driftsinntekter</b>		
4	Varekjøp		
5	Andre varekjøp		
6	<b>Sum varekostnader</b>		
7	Lønn		
8	Feriepenger (lønn x 12,4%)		
9	Arbeidsgiveravgift (lønn x 9,5)		
10	Andre personalkostnader		
11	<b>Sum personalkostnader</b>		
12	Strøm		
13	Telefon		
14	Vedlikehold		
15	Kontorutgifter		
16	Regnskapsføring/ revisjon		
17	Forsikring		
18	Forbruksmateriell		
19	Andre		
20	<b>Sum driftskostnader</b>		
21	Overført fra 3		
22	Summert fra post 6 +11 + 20		
23	<b>Driftsresultat</b>		
24	Renter på lån		
25	Renter på kreditter		
26	<b>Sum finanskostnader</b>		
27	Overført fra 23		
28	<b>Overført fra 26</b>		
29	<b>= Resultat før skatt</b>		