

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE

I SØRUM KOMMUNE

Fastsatt av Kommunestyret 14.12.2016 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-7 tredje ledd.

§ 1 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle kommunale skolefritidsordninger i Sørums kommun (heretter kalt SFO), inkludert SFO ved Skåningsrud skole og ressurscenter.

§ 2 Formål

SFO er et tilsyns- og omsorgstilbud som skal drives i samsvar med nasjonale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for den enkelte virksomhet.

SFO skal legge til rette for at barna gis mulighet til aktivt å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser, jf Opplæringslovens § 13-7 (*Skolefritidsordninga*). I tillegg gjelder disse bestemmelsene:

- Oppl. loven Kapittel 9a «*Elevane sitt skolemiljø*»
- Oppl. loven § 10-9 «*Politiattest*»
- Oppl. loven § 14-1 «*Statlig tilsyn og kontroll*»
- Oppl. loven § 15-1 «*Bruk av forvaltningslova*»
- Forskrift til oppl. loven § 12-1 «*Tryggleik for elevane*»
- Forskrift om miljørettet helsevern

§ 3 Eierforhold

SFO eies og drives av Sørums kommun etter de vedtekter og standarder som til enhver tid er vedtatt av Kommunestyret. SFO er normalt lokalisert i tilknytning til kommunens barneskoler. Private ordninger som godkjennes av kommunen kan være lokalisert andre steder.

Oppvekstutvalget er ansvarlig politisk organ for SFO i Sørums kommun.

§ 4 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole har ansvar for tilrettelegging og videreutvikling av skolefritidsordningen i nært samarbeid med hjem og fritidstiltak i nærmiljøet.

§ 5 Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte virksomhet har opptaksmyndighet.

§ 6 Opptak og opptakskriterier

Barn på 1.-4. trinn får plass etter søknad. Normalt skal barnet gå i den skolekretsen barnet tilhører. Den tildelte plassen beholdes til og med 4. klasse dersom plassen ikke endres, sies opp eller misligholdes. Barn med særskilte behov på 5.-7. trinn kan også innvilges plass etter søknad.

Hovedopptak har søknadsfrist 1. april. Det foretas supplerende opptak gjennom hele året.

Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter prioritering. Oppnådd prioritet gir ikke rett til plass i SFO. Plass i SFO kan tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge (1 til 3):

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester (barnevernloven) § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.

Dokumentasjon fra sakkyndig instans må bekrefte at barnet har nedsatt funksjonsevne.

2. Yngre barn går foran eldre barn. Alle 6-åringer det søkes for tilbys plass

3. Barn av enslige foreldre/foresatte i arbeid/utdanning

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2.

§ 7 Klage

Enkeltvedtak kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 28 og 29.

Klagefristen er 3 uker fra den dag dette brevet kommer frem. Klagen sendes Sørums kommunale, Organisasjon og tjenesteutviklingsavdelingen, postboks 113, 1921 Sørumsand. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

§ 8 Foreldrebetaling

Betalingssetningene fastsettes av Kommunestyret. Økte satser for oppholdsbetaling varsles via kommunens nettsider og på faktura for oppholdsbetaling.

Betalingen fordeles på 11 måneder pr år, også om barna ikke møter alle dager.

Oppholdsbetalingen forfaller den 15. i hver måned. Betalingen skjer for perioden 01.08 til og med 30.06. Juli er betalingsfri måned.

Søskenmoderasjon etter følgende regel:

Første barn - ordinær pris

Øvrige barn – 50 % av ordinær pris.

Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger.

Rett til plass opphører etter 2 måneder dersom det ikke betales for plassen. Barn som har mistet plassen på grunn av manglende betaling tildeles ikke ny plass før det skyldige beløpet i sin helhet er betalt.

§ 9 Leke- og oppholdsarealer.

Lov og forskrifter fastsetter ikke nasjonale normer for inne- og uteareal.

Skolefritidsordningenes leke- og oppholdsareal er en integrert del av skolen. Den enkelte skole vurderer om arealene ute og inne er tilpasset den aktivitet som skal drives.

§ 10 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har åpent mandag til fredag før og etter skoletid. SFO åpner kl 0700 og stenger kl 1700. Om sommeren er SFO stengt f.o.m. første mandag i juli og fire uker fremover. I tillegg er SFO stengt på fem planleggingsdager i året – sammenfallende med skolens planleggingsdager.

Juleaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag holdes det stengt.

Heldagsplass i SFO er et tilbud på 10 timer og mer pr uke innenfor rammen av daglig oppholdstid for den aktuelle SFO. Når skolen er stengt og SFO holder åpent, kan plassen benyttes i hele den aktuelle SFOs åpningstid.

Halvdagsplass i SFO er inntil 10 timer pr uke.

Rektor fastsetter de ytre ramme for hvordan halvdagsplassen skal benyttes. Rektor avgjør hvordan halvdagsplassen skal benyttes i skolens ferier og på eventuelle enkeltdager gjennom året hvor skolen er stengt.

Avtalt oppholdstid kan søkes endret i løpet av skoleåret. Rektor avgjør om søknaden kan innvilges og fra hvilket tidspunkt den ønskede endringen kan gis.

§ 11 Bemanning og ledelse

Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen ved den enkelte skole. SFO-leder av har ansvaret for den daglige driften av ordningen og har rektor som nærmeste overordnede. SFO-leder skal ha minimum 3-årig relevant høyskoleutdanning.

Bemanning i barngruppene skal være i forhold til antall barn som er til stede, barnas alder og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

§ 12 Taushetsplikt

Alle ansatte i SFO har taushetsplikt i henhold til Forvaltningslovens § 13.

§ 13 Oppsigelse – endring av oppholdstid fra foresatte

Oppsigelsestiden er 2 måneder og løper fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for oppsigelse før skoleårets slutt er 30.april.

§ 14 Oppsigelse på grunn av mislighold

Rektor kan si opp plassen med én måneds varsel fra den 1. i hver måned dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Før eventuell oppsigelse skal foresatte gis skriftlig varsel for å få anledning til å rette opp forholdet.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet:

- ikke betalt oppholdsbetaling til tross for purring i henhold til betalingsrutinene
- dersom avtalt oppholdstid overskrides gjentatte ganger

§ 15 Erstatningsplikt/forsikring

Klær og andre eiendeler må være navnet. SFO har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler.

Barn i Sørums kommunes SFOer er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i SFO, utflukter, reiser og lignende som er arrangert av SFO og på direkte vei til og fra SFO.

§ 16 Ikraftredelse

Forskriften trer i kraft fra vedtakstidspunktet. Fra samme tid oppheves «Vedtekter for skolefritidsordningen i Sørums kommunestyre, vedtatt i Oppvekstutvalget 03.06.2009.»

Endringer av vedtektene foretas av Kommunestyret. Redaksjonelle endringer foretas administrativt.

Administrativ endring foretatt 06.02.2017 – etter Kommunestyrevedtak av 14.12.2016.