

Dette eksemplar distribueres til: (Se fordelingsliste bak i planen, vedlegg 3)

--

KOMMUNAL KRISEPLAN

FOR

MÅSØY KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret 10.12.1999.
Oppdatert av kommunestyret 26.10.2004.

Revidert av kommunestyret 13.03.2006.
(Jfr. fylkesmannens merknader av 24.05.05)

INNHOLD

1	ETABLERING AV DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE	3
	OVERSIKT OVER DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE	3
1.1	INSTRUKS FOR KRISELEDELSEN	3
1.2	DELEGERT ØKONOMISK MYNDIGHET	4
1.3	LOKALER	4
1.4	INTERN KOMMUNIKASJON/INFORMASJONSFLYT	4
1.5	SAMBAND	4
1.6	NØKLER	5
1.7	KART	5
1.8	ANNET	5
2	KRISELEDELSENS INFORMASJONSPLAN	6
2.1	MÅLSETTING FOR INFORMASJON I EN KRISESITUASJON	6
2.2	OVERORDNEDE INFORMASJONSPRINSIPPER VED KRISEHÅNDTERING	6
2.3	INFORMASJONSFLYT	6
2.4	OPPRETTELSE AV INFORMASJONSKONTOR	6
2.5	INFORMASJONSKANALER	6
2.6	INFORMASJONSKONTOR FOR PUBLIKUM, PÅRØRENDE OG MEDIER	7
2.7	INFORMASJONSAVDELINGENS OPPGAVER	7
2.8	INFORMASJON TIL PÅRØRENDE SOM ANKOMMER	7
2.9	INFORMASJON ETTER KRISEN	7
3	EVAKUERING	9
3.1	OPPGAVER	9
3.2	RESSURSER	9
3.2.1	<i>Personell</i>	9
3.2.2	<i>Transport</i>	9
3.2.3	<i>Innkvarteringsmulighet</i>	9
3.3	TILFLYTTINGSNEMD I KOMMUNEN	10
3.4	INNKVARTERINGSNEMNDER I KOMMUNEN	10
3.4.1	<i>Havøysund</i>	10
3.4.2	<i>Sneffjord / Lillefjord</i>	10
3.4.3	<i>Måsøy</i>	10
3.4.4	<i>Ingøy</i>	10
3.4.5	<i>Rolvøy</i>	10
3.5	ANDRE OPPLYSNINGER	10
4	REDNINGSRESSURSER	11
4.1	OVERSIKT OVER FRIVILLIGE ORGANISASJONER I KOMMUNEN	11
5	KOMMUNALE BEREDSKAPSPLANER (FAGPLANER)	12
5.1	KOMMUNALE FAGPLANER	12
	Rutine v/ Ekstremvær	12
	Kriseteam	12
5.2	BEREDSKAPSPLANER FOR KRIGSFORHOLD	12
6	BEREDSKAPSRÅD	12
7	KVALITETSREVISJON	14
7.1	RUTINER FOR OPPFØLGING AV BEREDSKAP SARBEIDET I KOMMUNEN	14
7.2	KONTROLL OG OPPFØLGING VED KRISE/ ØVELSER	14
	VEDLEGG 1: VARSLINGSLISTE NØKKELPERSONELL	15
	VEDLEGG 2: RAPPORT FOR ÅRLIG KONTROLL OG OPPFØLGING	16
	VEDLEGG 3: FORDELINGSLISTE	18
	VEDLEGG 4 LOGG FOR KRISELEDELSEN	19

1 Etablering av den kommunale kriseledelse

OVERSIKT OVER DEN KOMMUNALE KRISELEDELSE

Stillingsbenevnelse	Telefon			Funksjon i kriseledelsen
	jobb	privat	mobil	
Rådmann	78 42 40 10	91 53 49 89	91 53 49 89	Leder
Ordfører	78 42 40 13	48 03 89 18	48 03 89 18	”Ansikt utad” overfor media
Teknisk sjef	78 42 40 50	91 35 22 46	41 12 67 69	
Helse og omsorgsleder	78 42 40 30	90 55 05 34	90 55 05 34	
Oppvekstleder	78 42 40 40	90 06 65 79	90 06 65 79	Nestleder
Økonomisjef	78 42 40 20	41 60 62 02	41 60 62 02	
Sekretær v/formannskapskontoret	78 42 40 11	78 42 37 11	48 07 28 58	Ansvarlig for loggføring.

Leder: Rådmann

Stedfortreder: Oppvekstleder

Kriseledelsens ”ansikt utad” (i media): Ordfører

Stedfortreder: Varaordfører

Rådmann (eventuelt stedfortreder) vurderer krisens omfang.

Rådmann innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

1.1 Instruks for kriseledelsen

Alle aktiviteter skal loggføres på eget skjema. Dette finnes i VEDLEGG . Ansvarlig for loggføring er: Sekretær v/formannskapskontoret.

1. Opprette kontakt med politi/ lensmann
2. Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser den kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.
3. Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder som strekkes seg ut over egen kommune.
4. Holde løpende kontakt med lensmann/ politi, lokal redningssentral (LRS) og fylkesmann.
5. Innkalle nødvendige ledere av faginstanser etter behov.
6. Iverksette informasjonstiltak, og eventuelt nødvendige tiltak med evakuering, forpleining og krisepsykiatri.
7. Iverksette gjeldende kommunale beredskapsplaner (fagplaner).
8. Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser.
9. Avgi periodisk rapport til fylkesmannen. Tidspunkt avtales på forhånd.

Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal som sådan ikke delta på skadestedet.

1.2 Delegert økonomisk myndighet

Fullmakt for den kommunale kriseledelse – vedtatt av kommunestyret 26.10.2004:

I en krisesituasjon hvor det kreves ”haste”-beslutninger gis ordfører/rådmann følgende myndighet:

- Adgang til å avvike fra vedtatt budsjett:
Iverksette tiltak for inntil kr. 100.000,-
- Beordre overtid
- Iverksett andre tiltak som kreves i en krisesituasjon

Kostnader utover kr. 100.000,- skal behandles av formannskapet.

1.3 Lokaler

Kontor for kriseledelsen er **Ordførerens kontor - Rådhuset**

Avlastningskontor er **Møterom på Rådhuset**

Større møter og media orientering gjennomføres i **Kantina på Rådhuset**

1.4 Intern kommunikasjon/informasjonsflyt

Intern kommunikasjon/ informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

1.5 Samband

Kommunikasjonsutstyr i kriseledelsens lokaler er (ordførerens kontor):

Telefon	78 42 40 13
Mobiltelefon	48 03 89 18/ 91 53 49 89
Telefax	78 42 40 01

Brannbil er oppsatt med megafon og kan fungere som ”høytalerbil”.

Mobiltelefoner:

Rådmann beredskapsansvarlig/leder	91 53 49 89
Ordfører	48 03 89 18
Teknisk sjef	41 12 67 69
Helse og omsorgsleder	90 55 05 34

Eget **VHF radiosamband og satellitt telefon** kan lånes fra brannvesenet. Dette gjøres i utgangspunktet ved å kontakte overbefalsvakta på vakttelefon 47417717 eller via **110-sentralen**.

Viktige Prioriterte Telefoner (VPT) finnes hos/på følgende steder:

VPT-telefoner er telefoner som i en krisesituasjon beholder sin aksess til telefonnettet.

Måsøy kommune – sentralbordet	784 24 000
Havøysund Helsecenter - sentralbordet	784 24 100
Legevakten v/ Helsecenteret	784 23 100
Satellitt telefon	00881621439568

1.6 Nøkler

Nøkkeltypen er **K2**

Nøkler til kriseledelsens lokaler finnes hos **Ordfører, rådmann og teknisk sjef**.

1.7 Kart

Komplette sett av kommunale kart finnes hos Stein Kristiansen som er ansvarlig for å bringe disse til kriseledelsens lokaler. Telefon 784 24 053 (jobb).

1.8 Annet

Ved strømbrudd løses kraftbehovet i kriseledelsens lokaler på følgende måte:

(Beskriv)

Rådhuset er knyttet til nødstrømsaggregat fra skolen.

Kriseledelsens informasjonsplan
Informasjonsplanen viser hvilke ressurser (materiell/ mennesker) som står til rådighet for kriseledelsen.

Informasjonsansvarlig er: Ordfører

1.9 Målsetting for informasjon i en krisesituasjon

Informasjon i krise skal gis hurtig og korrekt til:

- Kommunale organ
- Rammede (skadde, overlevende, evakuerte)
- Pårørende
- Befolkningen generelt
- Mediene – Radio (riks og nær), TV, aktuelle aviser
- Andre berørte organ

1.10 Overordnede informasjonsprinsipper ved krisehåndtering

- Informasjon er et lederansvar. Den som leder krisehåndteringen er ansvarlig for at informasjonen blir gitt - korrekt, raskt og målrettet.
- Informasjon skal gis samordnet fra alle ledd og fremstå enhetlig for mottageren
- Informasjon skal komme fra den som har ansvaret
- Informasjon skal følge vanlige kommandolinjer for melding i systemet
- Informasjon skal bygge på dialog med omverdenen.

Det er leder av kriseledelsen som har det overordnede informasjonsansvar. Kriseledelsen skal holde seg orientert om krisens utvikling og opprette informasjonskanaler slik at all informasjon gis riktig og ensartet.

1.11 Informasjonsflyt

Intern informasjon

Denne følger så langt råd er de vanlige rutiner og kommandolinjer.

Ekstern informasjon

Kriseledelsen v/ordfører skal selv:

- Gå direkte ut i mediene
- Holde informasjonsleddene oppdaterte
- Lede pressekonferanser

Dersom kriseledelsen finner det hensiktsmessig kan denne bemyndige andre til å forestå det overforstående.

1.12 Opprettelse av informasjonskontor

Kriseledelsen vurderer om det er nødvendig å opprette eget kontor til dette formål se pkt. 2.6.

1.13 Informasjonskanaler

NRK Finnmark – distriktskontor Vadsø tlf. 789 50 900

Lokale aviser – Finnmark Dagblad tlf. 784 28 600
 Nordkapp Radio BA tlf. 784 77080

Intern mail kan med fordel benyttes til ansatte i kommunen.
 Kommunens hjemmeside brukes aktivt i en krisesituasjon <http://www.masoy.kommune.no/>

1.14 Informasjonskontor for publikum, pårørende og medier.

Informasjonskontor opprettes i Rådhusets ekspedisjon

Telefon: 784 24 000 Telefax: 784 24 001 E-mail adresse:
 Postmottak@masoy.kommune.no
 Internt telefonnummer er: 40 00

Informasjonskontoret bemannes med 2 personer.

Disse er:

Etternavn	Fornavn	Telefon (a)	Telefon (p)
Simonsen	Ulla-Britt	784 24 002	94 89 17 06
Sjursen	Lill-Iren	784 24 011	48 07 28 58

Ved evakuering av mennesker skal informasjonskontoret være representert i mottaket og håndtere informasjonsansvaret. Info. avdelingens representant skal sammen med medisinsk ansvarlig regulere forbindelsen mellom evakuerte og mediene.

Leder av informasjonskontoret (ordfører) skal forvise seg om hvilke opplysninger som kan gis til publikum/ pårørende, og er ansvarlig for at annen informasjon ikke kommer ut. Kriseledelsen skal gi bestemmelser om dette.

Ved behov for tolketjeneste - kontakt Noricom, tlf. 815 35500.
www.noricom.no

1.15 Informasjonsavdelingens oppgaver:

1. Gi informasjon til publikum/ pårørende etter oppdrag fra kriseledelsen
2. Gi mediene informasjon om pressekonferanse, utlevere pressemeldinger fra kriseledelsen og henviser media til det sted disse skal vente på ny informasjon. Dette stedet er Havøysund Hotell
3. Henviser pårørende til rette vedkommende/ sted (kriseteam).
4. Henviser publikum til sted hvor de kan vente på videre informasjon

1.16 Informasjon til pårørende som ankommer

Det opprettes kriseteam på Havøysund skole som ledes av Kommunelege I og som står i kontakt med kriseledelsen på telefonnr. 784 24 150.

Kriseteamet innkalles etter egen fagplan.

1.17 Informasjon etter krisen

Kriseledelsen vurderer en nedtrappingsplan for kriseinformasjon i samråd med førstelinjetjenesten, informasjonskontoret og kriseteamet som har fanget informasjonsbehovet.

Debrifing av samtlige må vurderes gjennomført.

2 Evakuering

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Følgende er ansvarlige for å lede evakueringsarbeidet etter ordre fra kriseledelsen:

	Telefon (a)	Telefon (p)
Leder: Oppvekstleder	784 24 040	90 06 65 79
Nestleder: Nestleder oppvekst sektor	784 24 044	

2.1 Oppgaver

Oppgaver til dem som skal lede og gjennomføre evakueringen i evakueringsområdet:

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor i nærheten mm.)
2. Informere befolkningen i området som skal evakueres og hva de skal ta med seg.
3. Skaffe egnede transportmiddel.
4. Samle personer i egnede lokaler når innkvartering ikke kan skje direkte.
5. Foreta nøye registrering av de som innkvarteres. Hvem som flytter på egen hånd mm.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt. Sette ut vaktmannskaper.
7. Bistå under behandlingen av skadde.
8. Samarbeide med LRS /Skadestedsleder (Normalt politiet)
9. Sørge for forpleining og klær.
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest, frivillige organisasjoner.
11. Gi løpende informasjon til kriseledelsen.

2.2 Ressurser

Følgende ressurser (mannskaper) skal/kan brukes for å gjennomføre evakueringen:

2.2.1 Personell

Fra hvilken enhet	Antall
Hjemmetjenesten	10
Røde Kors	10

2.2.2 Transport

Transporten organiseres v/ bruk av FFR-buss dersom denne er plassert i Havøysund, alternativt benyttes/ rekvireres taxi, samt private minibusser.

2.2.3 Innkvarteringsmulighet

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

Havøysund Hotell	Havøysund skole
Polarhallen – Havøysund	Snefjord Skole
Måsøy skole	Ingøy Skole
Gunnarnes skole	

2.3 Tilflyttingsnemd i kommunen

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Møller	Roy	9690 Havøysund	784 24 152 / 95 78 49 99
Andreassen	Irene	9670 Tufjord	784 25 260 / 91 15 92 36
Christensen	Aina	9672 Ingøy	99 54 27 25
Nygård	Sverre	9692 Måsøy	94 88 14 38
Johansen	Randi	9690 Havøysund	41 64 20 68

2.4 Innkvarteringsnemnder i kommunen

2.4.1 Havøysund

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Møller	Roy	9690 Havøysund	784 24 152 / 95 78 49 99
Johansen	Randi	9690 Havøysund	41 64 20 68
Simonsen	Ulla-Britt	9690 Havøysund	784 24 000 / 94 89 17 06

2.4.2 Snefjord / Lillefjord

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Mathisen	Thorleif	Lillefjord, 9714 Snefjord	784 25 221 / 99 59 70 53

2.4.3 Måsøy

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Nygård	Sverre	9692 Måsøy	94 88 14 38
Olsen	Steinar	9692 Måsøy	784 25 112 / 90 60 35 88
Fagerhaug	Kate	9692 Måsøy	91 58 71 49

2.4.4 Ingøy

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Christensen	Aina	9672 Ingøy	99 54 27 25
Nibe	Lars	9672 Ingøy	748 25 934

2.4.5 Rolvsøy

Etternavn	Fornavn	Adresse	Telefon a/p
Andreassen	Irene	9670 Tufjord	784 25260 / 91 15 92 36
Olsen	Jan Magne	9670 Tufjord	784 25 415/ 784 25 444

2.5 Andre opplysninger

Hvis evakueringsområdet ligger slik til at det strekker seg inn i nabokommune må denne kommune kontaktes. Dette kan skje gjennom Fylkesmannen.

3 Redningsressurser

Liste over instanser som disponerer redningsressurser i kommunen - alfabetisk:

Instanser/type ressurs	Kontaktperson	Telefon(a)	Telefon (p)
Anleggsmaskiner:			
Alfred Jørgensen & Sønner AS	Robin Jørgensen	99 58 17 31	784 23 687
Havøysund Maskin AS	Åge Flaten	92 66 19 26	92 66 19 26
Brøytetjeneste Havøysund		40 05 40 93	46 69 88 41
Brøytetjeneste Snefjord		94 86 99 99	
Brannvernmateriell	Brannvesenets overbefalsvakt Vakt tlf. 47 41 77 17	via 110-sentralen	
Forsvaret/HV-ressurser	Områdesjef Sten Rune Pettersen, Lakselv (tlf. 909 59 942)	via Lensmann	
Froskemannsutstyr	Redningsskøyta	via 110-sentralen	
Lavinehunder/materiell			
Løfteutstyr	Alfred Jørgensen & Sønner	99 58 17 31	784 23 687
Nabobrannvesen	Brannvesenets overbefalsvakt / Brannsjef	via 110-sentralen	
Matttilsynet		06040	
Nødstrømsaggregater (mobile)	Teknisk sjef	784 24 050	41 12 67 69
Politi/lensmannsressurser	Lensmann / LRS	784 28 000/ 784 24 970	93 01 13 02
Sanitetsmateriell/apotekvarer	Avdelingssykepleier / Kommuneoverlege I	784 24 100 784 23 100	
Storhusholdning(matlaging)	Helsesenteret Havøysund Hotell	784 24 100 784 24 300	
Teknisk etats ressurser	Brannvesenets overbefalsvakt Vakttlf. 47 41 77 17	via 110-sentralen	
Transportmateriell	Boreal Taxi Nor Lines Havøysund AS Byggtorget Alfred Jørgensen & Sønner Havøysund Maskin Redningsskøyte R/S Odin	784 07 000 90 99 58 97 784 23 000 784 23 380 99 58 17 31 92 66 19 26 91 67 96 50	48 994 25(Kobbøy) 97 11 22 01 97 56 55 09 784 23687 92 66 19 26 91 67 96 50
Frivillige organisasjoner: Se pkt 3.1			

3.1 Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen.

Organisasjon	Kontaktperson	Telefon (a)	Telefon(p)
Røde kors hjelpekorps	Kenneth Johnsen	784 24 880	92 29 22 39
Sanitetsforeningen	Eli Amundsen		97 11 13 62
Havøysund idrettslag	Roy Arne Andersen	784 24 031	95 14 83 61
Fiskarkvinnelaget Blåsa	Eva Brochmann		47 86 21 07
Havøysund Lions Club	Inger Marie Strande		48 07 28 65

4 Kommunale beredskapsplaner (fagplaner)

Alle operative beredskapsplaner finnes i de forskjellige kommunale etater og organisasjoner. Disse planer skal inneholde oversikter over alle ressurser (i og utenfor kommunen), som kan brukes i en krise. Et sett av beredskapsplaner som omhandler krigsforhold skal finnes hos rådmann, ordfører, og hos hver av sektorlederne.

4.1 Kommunale fagplaner

(Dette er planer som er utarbeidet i de enkelte kommunale sektorer)

Planens navn	Ansvarlig	Innhold
Akutt Forurensning	IUA – Vest Finnmark (brannsjef)	oversikt over ressurser m.v.
Rasjoneringsplan olje/drivstoff	Økonomisjefen	Ikke utarbeidet
Rutine v/ Ekstremvær	Helse og omsorgsleder	Angir rutiner/ sjekklister til bruk ved ekstreme værforhold
Kriseteam	Kommuneoverlege I	Angir rutiner/ instruksjoner ved etablering av kriseteamet.
Kriseplan v/ alvorlige ulykker	Kommuneoverlege I	Angir oversikt over ressurser/ aktuelle rutiner m.v.
Plan for helsemessig og sosial beredskap	Kommuneoverlege I / Helse- og omsorgsleder	Angir oversikt over ressurser/ instruksjoner

4.2 Beredskapsplaner for krigsforhold

Planens navn	Ansvarlig	Innhold
Rasjoneringsplan olje/drivstoff	Økonomisjef	Ikke utarbeidet

6 Beredskapsråd

Beredskapsrådet i Måsøy kommune er sammensatt i h.h.t. "Normalreglement for kommunens beredskapsarbeid" - § 2 - og vedtatt beredskapsplan for Måsøy kommune. Beredskapsrådet består av følgende:

- Ordfører
- Rådmann

Kommunale fagorganer:

- Helse-/ omsorgsleder
- Økonomisjefen
- Teknisk sjef
- Oppvekstleder

Statlig fagorgan:

- Sogneprest
- Lensmann
- Områdesjef Vest-Finnmark heimeverndistrikt 17

Frivillige organisasjoner:

- Havøysund Røde Kors hjelpekorps
- Norske kvinners sanitetsforening, Måsøy

Rådets oppgaver:

Kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål og skal:

- treffe avtaler om samarbeid
- komme fram til felles løsninger
- tjene til gjensidig informasjon om beredskapsforhold
- gi råd til besluttede organer i kommunen
- ta initiativ til beredskapsforberedelser

Rådet er et forum for gjensidig informasjonsutveksling om beredskapsmessig status i den enkelte sektor, institusjon og organisasjon.

7 Kvalitetsrevisjon

7.1 Rutiner for oppfølging av beredskapsarbeidet i kommunen

Beredskapsarbeidet skal årlig undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det som er planlagt.

Til dette benyttes vedlegg 2 – Rapport for årlig kontroll og oppfølging. *Denne fylles ut av sektorlederne og oversendes kommunens beredskapsleder (rådmannen) innen 1. februar.*

Sektoransvarlig skal samle alle tiltak med økonomiske konsekvenser som er fremkommet, og ta disse med i behandlingen av kommunens økonomiplan/ budsjett pr 1.juli.

Oppdatering av navn/tlf.nr. o.a. i planen krever ikke politisk behandling. Endringer for øvrig krever vedtak i kommunestyret.

7.2 Kontroll og oppfølging ved kriser/ øvelser

Dersom planverket blir berørt av kriser eller øvelser må planverket oppdateres umiddelbart og nye utgaver distribueres i henhold til fordelingsliste. (Vedlegg 3).

Beredskapsleder er ansvarlig for at det hvert år planlegges og gjennomføres øvelse for kommunal kriseledelse.

Det må vurderes hva som er mest formålstjenlig; papirøvelser eller praktiske øvelser.

Vedlegg 1: Varslingsliste nøkkelpersonell

Varslingsliste for innkalling av nøkkelpersonell i kommunen - alfabetisk:

Etat/virksomhet/stilling	Kontaktperson	Telefon (a)	Telefon(p)	Mob.tlf.
Teknisk sjef		784 24 050	91 35 22 46	41 12 67 69
Brannsjef		784 24 053	91 35 22 46	91 35 22 46
Veterinær		784 11 771		
Repvåg Kraftlag (strøm)		784 76 800 (H.våg) 784 24 860 (H.sund)		97 70 39 66 41 40 38 71
Kontorfaglært v/formannskapskontoret		784 24 011	784 23 711	48 07 28 58
Frivillige	egen liste (side 11)			
Fylkesmannen		789 50 300		
Fylkesmannens beredskapsavdeling		789 50 300		
Havnesjefen		784 24 071	784 23 147	90 11 89 87
Helse og omsorgsleder		784 24 030	90 55 05 34	90 55 05 34
Jordbrukssjef (Kvalsund)		784 15 555		
Kommuneoverlege I		784 24 100	784 23 100	
Oppvekstleder		784 24 040	90 06 65 79	90 06 65 79
Mattilsynet(Hammerfest)		06040		
Ordfører		784 24 013	48 03 89 18	48 03 89 18
Politi/ lensmann		784 28 000/ 784 24 970	93 01 13 02	
Rådmann		784 24 010	91 53 49 89	91 53 49 89
Sogneprest		784 24 066		97 03 73 43
Tilflyttingsnemd	egne lister (side 10)			
NAV Måsøy		21 05 16 10		
Varaordfører			784 23800	90 78 65 00
Vegvesen		06640		
Økonomisjef		784 24 020	41 60 62 02	41 60 62 02

Vedlegg 2: RAPPORT FOR ÅRLIG KONTROLL OG OPPFØLGING

(Fylles ut av sektoransvarlig og oversendes beredskapsleder (rådmannen) innen 1. februar)

Dato for gjennomført kontroll:

- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det ikke konstatert avvik. *(Dersom avkryssing her, gå videre til underskrift av skjemaet)*
- Ved gjennomgang av beredskapsarbeidet ble det konstatert avvik. *(Resten av skjemaet fylles ut)*

Det er konstatert følgende avvik *(om nødvendig benytt eget ark):*

Beskrivelse av avvik:

Forslag til tiltak for å korrigere avviket:

Ansvarlig for å gjennomføre tiltaket:

Frist for å gjennomføre tiltaket:

Ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser skal tas med i behandling av kommunens økonomiplan / budsjett pr 1 . juli.

Dato.....

Sektor:..... Sektorleder.....

VEDLEGG 3: Fordelingsliste

Ved alle endringer i denne plan skal nedenforstående adr. motta oppdatert plan

Etat/Stilling	Etternavn	Fornavn	Adresse	Postnr./ sted
Rådmann	Sørensen	Ingal	Torget 1	9690 Havøysund
Brannsjef	Kristiansen	Stein	Torget 1	9690 Havøysund
Teknisk sjef	Kristiansen	Stein	Torget 1	9690 Havøysund
Energiverket v/Repvåg Kraftlag				9750 Honningsvåg
Fiskerirettleder				9690 Havøysund
Kontorfaglært v/form.sk.ktr.	Sjursen	Lill-Iren	Torget 1	9690 Havøysund
Fylkesmannens beredskapsavdeling			Damsvn 1	9800 VADSØ
Helse og omsorgsleder	Stock	Ann-Jorunn	Torget 1	9690 Havøysund
Økonomisjef	Majala	Ingrid	Torget 1	9690 Havøysund
Kommuneoverlege I	Pak	Nam-Young	Helsesenteret	9690 Havøysund
Oppvekstleder	Faye	Tone Hilde	Torget 1	9690 Havøysund
Havnesjef	Simonsen	Oddvar	Havnevesenet	9690 Havøysund
Mattilsynet, Hammerfest			Boks 550	9615 Hammerfest
Ordfører	Kristiansen	Gudleif	Torget 1	9690 Havøysund
Lenmann	Selvåg	Christen		9690 Havøysund
Sogneprest	Jåvold	Laila		9690 Havøysund
Telenor				9600 Hammerfest
Tilflyttingsnemnd v/leder	Møller	Roy	Dalveien 11	9690 Havøysund
NAV Måsøy Trygd			Boks 124	9691 Havøysund
Varaordfører	Mathisen	Thorbjørn	Lomvannsvn. 21	9690 Havøysund
Vegvesen				9800 Vadsø
Veterinær – se mattilsynet				
Frivillige				
Røde kors hjelpekorps	Johnsen	Kenneth	Nordregate 13	9690 Havøysund
Sanitetsforeningen	Amundsen	Eli	Slåtten	9714 Snefjord
Havøysund Idrettslag	Andersen	Roy Arne	Lomvannsvei en 23	9690 Havøysund
Fiskarkvinnelaget Blåsa	Brochmann	Eva Britt	Rolvøyveien 30	9690 Havøysund
Havøysund Lions Club	Strande	Inger Marie	Dalveien 32	9690 Havøysund

VEDLEGG 4 LOGG for kriseledelsen

Nr	Dato/Kl	HANDLINGSBESKRIVELSE	Mrkn

Loggen må oppbevares slik at den er tilgjengelig for alle medl. i kommunens kriseledelse.