



# «Vedtekter for Iveland kommunes nærings- og tiltaksfond»

## Kapittel 1 Allmenne bestemmelser

### § 1-1. Virksomhet og formål

Nærings- og tiltaksfondet er et «kraftfond» som økes med årlige konsesjonsavgifter som innbetales av Agder Energi i henhold til konsesjonsvilkårene for Iveland kraftverk.

Målet med fondet er å styrke kommunens arbeid med næringsutvikling med utgangspunkt i de forutsetninger og muligheter som finnes her. Dette skal gjøres gjennom kommunal tilrettelegging, støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende virksomheter.

Alle konsesjonsavgifter, renter og annen avkastning skal tas til inntekt for kraftfondet og må disponeres i samsvar med vedtektene.

Ved forvaltning av fondsmidlene skal det legges vekt på lav finansiell risiko og høy likviditet. Renter og avdrag skal tilbakeføres til fondet.

### § 1-2. Bruk av fondet, støttetyper og prioriteringer

Nasjonale føringer for kommunale næringsfond gir følgende rom for bruken av fondet:

**1. Kommunalt nærings- og tiltaksarbeid og kunnskapsrettet infrastruktur** , f.eks. regionalt samarbeid, andel av lønnsmidler til næringssjef, etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, IT-prosjekter og ulike utredninger/analyser.

**2. Fysisk infrastruktur for næringsutvikling** ,f.eks. planlegging og tilrettelegging av kommunale næringsarealer/næringsbygg innenfor et regulert område, stedsutvikling, senteropprusting, og reiselivsmessig infrastruktur.

**3. Bedriftsutvikling**, f.eks. etablererstipend, opplæring, produktutvikling, markedsføring, markedsundersøkelser og planlegging.

**4. Investeringer i bedrifter** f.eks. utstyr/maskiner ved oppstart og utvidelse av mindre bedrifter. Primært ved ambisjoner om vekst, nyskaping og/eller flere arbeidsplasser.

Innenfor dette handlingsrommet skal fondet prioritere følgende områder:

- Kompetansehevede tiltak inkludert tiltak som retter seg mot samarbeid skole/næringsliv.
- Markedstiltak. Tiltak som profilerer Iveland kommune og flere bedrifter prioriteres foran markedstiltak for enkeltbedrifter.
- Støtte til utredninger/analyser for utvikling av bedrifter/fellestiltak der tiltaket har et klart potensiale for økt verdiskaping og/eller nye arbeidsplasser.
- Støtte til gründere og etablerere der forretningsideen har et klart potensiale til flere helårs arbeidsplasser i kommunen.
- Støtten fra offentlige finansieringskilder til private virksomheter skal normalt ikke overstige 50 % av de totale kostnadene i prosjektet. Støtten skal gis til prosjekter/tiltak/bedrifter i Iveland kommune, regionprosjekter som er viktige for Iveland kommune og markedsføringstiltak/andre tiltak som retter seg mot å få økt aktivitet i kommunen.

Fondet kan ikke brukes til:

- Kommunale driftsutgifter, eksempelvis utvikling av planer i henhold til plan- og bygningsloven
- Gjeldssanering
- Driftstilskudd til bedrifter
- Garantier
- Aksjetegning i private bedrifter
- Utlån

Bruken av fondet må være i samsvar med internasjonale regelverk som Norge har sluttet seg til på statstøtteområdet. Dette kan eksempelvis være EUs reglement for bagatellmessig støtte.

### **§ 1-3. Søknadsprosedyre**

Det er ikke utarbeidet et eget søknadsskjema. Søknaden rettes til Iveland kommune v/næringsjef.

Søknaden skal gi en beskrivelse av bedriften og hvem som står bak. Det gis en kort beskrivelse av det som midlene skal benyttes til og hva bedriften ønsker å oppnå ved finansieringen. Det skal settes opp et kostnadsoverslag med finansieringsplan.

### **§ 1-4. Krav til søknader**

Følgende punkter bør gjøres rede for i søknaden (de som er relevante for søknaden):

#### **A. Opplysninger om bedriften/søkeren**

Navn, adresse, telefon, e-post  
 Tidligere søknader om tilskudd  
 Etableringsår og bransjetilhørighet  
 Forretningsidè, visjoner, mål, strategier

#### **B. Eierforhold, ledelse, organisasjon**

Selskapsform, eiersammensetning, aksjekapital  
 Bedriftsledelse og styre  
 Søkers formelle og praktiske bakgrunn/erfaring

### **C. Søknadsprosjektet**

Bakgrunn og hovedidé

Mål, planer og faser i prosjektet

Kostnadsoverslag for prosjektet

Investeringsbehov

### **D. Marked og konkurranse**

Beskrivelse av bransjen og markedet

Beskriv konkurransen, produkt/tjenester og markedsandeler

Definer kundegruppen

Salg og markedsføring

### **E. Økonomi**

Budsjett

Investeringsplan / finansieringsplan

### **F. Etablererkurs**

For nyetablerte bedrifter er det et krav om at en av de ansatte har gått etablererkurs hos Etablerersenteret i Vest-Agder (EVA-senteret) for å få støtte. Informasjon om etablererkurs, kontakt med EVA senteret må omtales i søknaden.

## **Kapittel 2 Administrering av fondet**

### **§ 2-1. Fondets styre.**

Formannskapet fungerer som styre for nærings- og tiltaksfondet. Rådmann v/næringsssjef fremmer saker for formannskapet.

## **Kapittel 3 Forvaltning av nærings- og tiltaksfondet**

### **§ 3-1. Fondets kapital.**

Fondets kapital tildeles fra årlige konsesjonsavgiftsmidler. Fondet kan styrkes med andre kommunale tilskudd etter vedtak i kommunestyret.

### **§ 3-4. Utbetalings-/anvisningsmyndighet.**

Næringsssjef attesterer for utbetaling, og rådmannen anviser.

## **Kapittel 4 Klage, kontroll, tilsyn og rapportering**

### **§ 4-1. Klageorgan.**

Kommunestyret er klageorgan for vedtak fattet av næringsfondsstyret.

### **§ 4-2. Oppfølging og kontroll.**

Næringsfondsstyret fører kontroll med tiltakene som får støtte. Mottaker av tilskudd må godta kontroll i forbindelse med dette og er forpliktet til å gi nødvendige opplysninger.

### **§ 4-3. Internt tilsyn og kontroll.**

Internt tilsyn og kontroll utføres av kontrollorganene i kommunen.

#### **§ 4-4. Rapportering.**

Rapportering av bruk skjer til kommunestyret hvert år. Gjenpart av denne meldingen skal sendes til fylkesmannen og fylkeskommunen.

Vedtatt av Iveland kommunestyre den 17. juni 2014.

Godkjent av Fylkesmannen i Aust-Agder den 21. august 2014, og forutsetningene i denne godkjenningen er referert og protokollert i kommunestyret 9. oktober 2014.