



Beredskapsteamet mot Mobbing

- Et sikkerhetsnett for elevene, foresatte og skolen





Skolene skal ha gode rutiner i forhold å forebygge og håndtere mobbing. Hovedregelen er at henvendelser knyttet til mobbing skal gå til skolen, og man skal forvente at skolen håndterer dem på en god måte. Beredskapsteamet mot mobbing skal være et sikkerhetsnett når skolens rutiner ikke er iverksatt eller ikke har ført frem.

Beredskapsteamets formål?

Beredskapsteamets oppgave er å bistå elever, foresatte og skoler som opplever alvorlige mobbesaker.

Beredskapsteamet skal kunne bistå foreldre/elever som opplever at de ikke får den hjelpen de har krav på av skolen sin.

Beredskapsteamet skal kunne gi råd til elever, foresatte og skoler der mobbeproblematikken ligger utenfor skolens mandat og kompetanseområde.





Hva er beredskapsteamets mandat?

- BT skal ta inn saker men ikke ta over saker. Enheten har ansvar for at sakene blir løst, og skal ha rutiner for å håndtere krenkende atferd (jmf. veilederen for å håndtere lovverket i kap. 9a i Opplæringsloven for Kristiansand kommune).
- Teamet skal bistå skolene/foresatte/elever – i de tilfellene hvor skolens ordinære rutiner for å forebygge og håndtere mobbing ikke har ført frem eller ikke er iverksatt.
- BT skal koordinere arbeidet med de sakene som meldes inn. Skolen utfører det konkrete arbeidet.
- BT skal også ha beslutningsmyndighet til å instruere tiltak, og flytte ressurser/ kompetanse internt i sektoren





Hvem består beredskapsteamet av?

- 2 representanter fra oppvekstdirektørens stab
- Leder for PPT
- Leder for alternative skoler
- Evt. andre aktuelle aktører





Hvem kan kontakte beredskapsteamet?

- Elever
- Foresatte
- Skoler ved rektor
- Lærere/fagarbeidere
- Helsesøster
- Skoler i samarbeid med foresatte og elever

Før man kontakter teamet bør skolen ved rektor være gjort kjent med saken og ha hatt mulighet til å iverksette skolens ordinære rutiner for å håndtere mobbing.

Hvordan kontakter du beredskapsteamet?

- Ved å henvende deg til skolen og be de ta kontakt med teamet
- Ved å ringe 38075200 og be om å bli satt over til en representant for beredskapsteamet mot mobbing



Hva skjer når du kontakter beredskapsteamet?

- Vi får i stand en oppstartsamtale mellom melder og representanter fra beredskapsteamet så snart som mulig og senest innen 5 virkedager.
- Hvis saken ikke er meldt inn i samarbeid med skolen, vil beredskapsteamet kontakte skolen umiddelbart etter oppstartsamtalet med melder og hente inn informasjon som er relevant for saken.
- Beredskapsteamet kan i denne fasen også pålegge skolen tryggingstiltak som iverksettes med umiddelbar virkning i påvente av det videre arbeidet med saken.
- Foresatte/elever kan be om at helsesøster/andre er med på møtene og bistår i prosessen.
- Hvis saken meldes inn av skolen i samarbeid med foresatte, vil vi be skolen fylle ut vedlagte informasjonsinnhentingsskjema i forkant av oppstartsamtalet.
- På bakgrunn av den informasjonen som fremkommer legger beredskapsteamet en fremdriftsplan for å håndtere saken videre i samarbeid med skolen og foresatte/elever.
- Beredskapsteamet er med på evalueringen av de iverksatte tiltakene så lenge de foresatte ønsker det og til situasjonen igjen oppleves som trygg.



Innhenting av informasjon fra skolen

		Ja/ nei	Hva er gjort?	Når	Ansvar	Dokument asjon
1.	Har skolen fått melding om/oppdaget at elev XX er utsatt for krenkende atferd?					Vedlegg
2.a	Er det fremsatt bekymring fra foresatte?					
2.b	Er det fremsatt klage fra foresatte? (jmf.Kap.9a)					
3.	Hva har skolen gjort for å undersøke meldingen?					
4.	Er skolens mobbeplan fulgt?					
5.	Er det fattet enkeltvedtak i forhold til kap.9a i Opplæringsloven?					
6.	Er det iverksatt tiltak?					
7.	Er interne aktører involvert(helsesøster, sosiallærer, etc.)					
8.	Er eksterne aktører involvert i saken(PPT, Mobilteam, ABUP, Barnevern)?					
	Ved henvendelse fra skole og foresatte:					
	Hva ønskes det bistand til fra beredskapsteamet					

Mal for oppstartsamtalen med elev/foresatte

Samtalen er gjennomført mellom: _____ og _____

Samtalen er gjennomført dato: _____

Situasjonsbeskrivelse (hva skjer, hvor skjer det, når, antall involverte, barnets opplevelse, hva er konsekvensene, foresattes opplevelse,)

Er skolen kjent med saken?

Hva er prøvd ut?

Hva ønsker du/dere skal skje videre i saken?

Hva er viktig for dere at vi gjør først?

