

# Retningslinjer for utlån/utleie av lokaler i skolene i Sørums kommun

Vedtatt 14/11-2012

- 1 Leietakere som ønsker å leie skolelokaler sender søknad til skolen innen 1. mai for kommende skoleår.
  - 2 Leietakere som ønsker og leie skolens lokaler for enkeltarrangementer kan søke fortløpende gjennom året. Også leietakere som kommer for sent til fristen og som ønsker regelmessig leie, må kunne søke gjennom året. Disse vil da prioriteres etter søkere i punkt 1.
  - 3 Utleie skjer i hht fastsatte priser. Jfr «Utleiepriser for bruk av skolens lokaler»
  - 4 Eventuelle prioriteringer av søknadene gjøres av skolens samarbeidsutvalg. Ved tildeling går barn og unge foran voksne brukergrupper.
  - 5 Disse rommene er forbeholdt skolens eget bruk og leies normalt ikke ut:
    - Klasserom da de er arbeidsplassen til elever
    - De ansattes arbeidsrom og kontorer
    - Datarom
- Utover dette kan samarbeidsutvalget gjøre lokale vedtak om rom som skal forbeholdes skolens bruk.
- 6 Leieavtalen gjelder for skoleåret.
    - For høsten starter i hovedsak utleie 1. september og varer til 1. desember. Utleie i august og desember må søkes spesielt.
    - For våren starter i hovedsak utleie 1. januar og varer til 1. juni. Utleie i juni må søkes spesielt.
    - Faste leietakere må vike plassen hvis skolen trenger lokalene. Leietaker skal ha varsel 2 uker på forhånd.
  - 7 Leietakere som ikke følger utleieinstrukser og skolen reglement vil bli utelukket for videre utleie.
  - 8 Utlånet avsluttes senest kl 22.00, lørdag og søndag etter avtale.

- 9 Leietaker kan stilles økonomisk ansvarlig for skader på bygninger og utstyr påført av leietaker i leietiden.
- 10 Røyking er ikke tillatt i skolens lokaler og rusmidler skal ikke benyttes innenfor skolens område.
- 11 Leietaker skal påse at ikke uvedkomne ikke får tilgang til skolen lokaler. Leietaker skal bare benytte det areal som er avtalt.
- 12 Leietaker skal ha en kontaktperson som er ansvarlig ovenfor skolen. Skolen skal ha en kontaktperson som koordinerer utleie.
- 13 Leietakers kontaktpersonen skal:
- Kvittere ut nøkkel hos utleier og levere den tilbake straks leieforholdet er opphørt med mindre ny søknad om leie er levert og godkjent. Ved manglende innlevering av nøkler blir leietaker belastet med et fastsatt beløp. Jfr. «Utleiepriser for bruk av skolens lokaler»
  - Klargjøre lokalene med hensyn til opplåsing, ventilasjon, lys og møblering. Rydde lokalene etter bruk, sørge for at vinduer og dører er lukket og låst og ikke unødvendig lys står på. Ved manglene opprydding eller vask kan skolen fakturere leietaker for dette.
  - Påse at det meldes fra om skader til skolens kontaktperson påfølgende dag og at arrangementer slutter til avtalt tid.
  - Påse at spesielle ordensreglementer for utleierom blir overholdt. Disse vil være noe forskjellig fra sted til sted.
- 14 Ved leie av svømmebasseng må det dokumenteres godkjente personer for livredning, jfr forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu av 13.juni 1996

Lag/forening/privatperson aksepterer retningslinjene og skolens reglement:

Navn på laget/ foreningen/ privatpersonene:	Navn på kontaktperson:	Fakturaadresse:
Telefon til kontaktpersonen:	Signatur:	

## Utleiepriser for bruk av skolens lokaler i Sørums kommun:

- Oversikt over leiepriser per time ved bruk av enkeltrom som for eksempel gymsal, fellesrom med mer
- Ved store arrangementer hvor større deler av skolen tas i bruk, gjøres egne avtaler.

Utleiepriser pr 14.11.2012

Leie-tid	Lag og foreninger i Sørums kommune	Lag og foreninger for øvrig	Kommersielle leietakere inntil 50 personer	Kommersielle leietakere over 50 personer	Private arrangementer
Time	Gratis	Kr 300	Kr 500	Kr 1000	Kr 400 for de første 3 timer deretter kr 100 pr time
Dag	Gratis	Kr 1000	Kr 1.500	Kr 2500	

Ved manglende innlevering av nøkkel belastes leietaker kr 1000.

- Lokale lag og foreninger har gratis leie på skolene for alle aktiviteter som skjer i deres regi.
- Kommersielle leietakere betaler leie i etter gjeldende utleiepris. Dette gjelder leietakere hvor leder /trener tar ut godtgjøring eller tar inngangspenger til arrangementet.
- Private arrangementer kan være barnebursdager, konfirmasjoner med mer.
- Andre utgifter, som for eksempel pålagte vannprøver ved leie av basseng, dekkes av kommunen. Jevnlige brukere/leietakere kan gis nødvendig opplæring for å foreta slike prøver selv.
- Forslag til nye utleiepriser vurderes i den årlige budsjettbehandlingen og gjelder med virkning fra januar 2013. Sørums kommune vedtar priser for utleie gjennom den årlige budsjettbehandlingen.
- Ved manglende innlevering av nøkler blir kostnaden belastet leietaker med beløp som er presisert i oversikten over utleiepriser.