



MØTEINNKALLING

Kommunestyret

Dato: 15.02.2012 kl. 19:00
Sted: Kommunestyresalen, Sorum rådhus
Arkivsak: 12/00359
Arkivkode: ---

Forfall meldes til politisk sekretær på tlf. 63 82 53 09 eller epost:
odd.hellum@sorum.kommune.no

NB: Kommunestyret innkalles til opplæring i ny funksjonalitet i iPadløsningen kl.
18.30, også i kommunestyresalen.

SAKSKART			Side
Referatsaker			
1/12	12/01347-7	Møteprotokoll kommunestyret 14.12.2011	1
Saker til behandling			
1/12	12/02236-1	Organisasjonsendring i Sorum kommune	3
2/12	12/01870-1	Budsjett 2012 - Kommunestyrets bevilgningsvedtak	12
3/12	12/00056-1	Anskaffelsesstrategi 2012 - 2015	13
4/12	12/00332-1	Næringsutviklingsprosjekt i Sorum kommune	17
5/12	12/00562-1	Ny institusjon i Blaker	24
6/12	12/00619-2	Samarbeidsavtaler mellom Sorum kommune og Akershus universitetssykehus HF	30
7/12	12/00639-1	Boligsosial handlingsplan - Forprosjekter	37
8/12	12/01876-2	Vedlikeholds- og utviklingsplan for kommunens bygningsmasse 2012-2015	41
9/12	12/00932-2	2.gangsbehandling av forslag til omregulering av Krogstad Miljøpark	43

10/12	12/01520-1	Endringer i betalingsreglene for opphold i skolefritidsordningen i Sørumsand kommune	50
11/12	12/01268-4	Fornyelse av AS Vinmonopolets salgsbevilling på Sørumsand for perioden 01.07.2012 - 30.06.2016	53
12/12	12/02014-2	Samarbeidsorganet for frivillig sektor	55

Sørumsand, 01.02.2012

Are Tomasgard
Ordfører

Odd Hellum
politisk sekretær

Saker til behandling

1/12 Organisasjonsendring i Sørums kommun

Arkivsak-dok. 12/02236-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Inger Kronen Tveranger

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	1/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	1/12
3 Arbeidsmiljøutvalget	08.02.2012	2/12

Administrasjonens innstilling:

Rådmannens forslag til omorganisering av organisasjonen tas til orientering.

Den nye organisasjonen evalueres systematisk de kommende årene, med fokus på brukertilfredshet, kvalitet og økonomiske gevinster.

Alternativer:

Utvalgenes ansvarsområder forblir uendret ut perioden.
eller

Utvalgenes ansvarsområder endres på følgende måte:.....

Rådmannen får i oppgave å ta dette inn i den kommende revideringen av delegeringsreglementet.

Vedlegg (iPad-brukere må hente vedlegget fra selve saken):

1. Sluttrapport fra "Organisasjon for framtida"
2. Organisasjonsmodell, kortversjon

Bakgrunn for saken:

I 2010 tok rådmannen initiativ til en gjennomgang av organisasjonen. Bakgrunnen var sterk befolknings- og tjenesteproduksjonsvekst forutgående år, og forventede behov i årene framover.

Arbeidet har vært organisert som et prosjekt kalt "Organisasjon for framtida".

Gjennomgangen har omfattet hele organisasjonen. Det har vært utenfor prosjektet å vurdere foretakene. De har imidlertid vært involvert, og bidro i fase 1 med innspill sammen med rådmannens organisasjon. Det er lagt vekt på å bruke egne ressurser, og å få fram den kompetansen som er i organisasjonen. To konsulentfirma er brukt til avgrensede oppdrag, mens prosjektledelsen har lagt i organisasjonen.

Sentrale stikkord for gjennomgangen var effektivisering, forebyggende arbeid og tverrfaglig samhandling. Fokus har vært langsiktig og tar utgangspunkt i sentrale fremtidige utfordringer for kommunen.

Prosjektfaser:

Fase 1 (januar – august 2011): For å kartlegge utfordringer og muligheter i organisasjonen ble det gjennomført en åpen og bred prosess i hele organisasjonen, med involvering av ansatte, tillitsvalgte og ledere.

Fase 2 (september – desember 2011): Fase 2 har hatt en noe smalere innfallsvinkel. Hovedfokus har vært nærmere utredning av forslagene fra prosjektfase 1 og utarbeidelse av ny organisasjonsmodell.

Det vises til rapporten side 4 – 11 om bakgrunn, organisering og aktiviteter.

Overordnede mål for prosjektet:

- Sette organisasjonen i stand til å møte de framtidige utfordringene på best mulig måte.
- Videreføre og utvikle det som fungerer godt i organisasjonen.

Effekt mål

- En utviklingsorientert organisasjon – samfunnsutvikling/tjenesteutvikling (strategisk og innovativ).

Resultat mål

- Mer effektiv drift av tjenesteområder/enkelttjenester på lang sikt (kostnadsreduksjoner).
- Forbedret kvalitet i tjenestetilbudet.
- Bedre tilgjengelighet og dialog med innbyggerne og samarbeidspartnere.

Det er lagt stor vekt på at det som fungerer godt skal videreføres. Følgende punkter trekker organisasjonen selv fram som velfungerende:

- Tydelig politisk arbeidsgiver
- Visjon og verdier
- Trepertssamarbeid
- Det fullstendige balanseregnskapet
- God økonomistyring

- God effektivitet
- Synlige og tilgjengelige ledere
- Satsing på kompetanse
- Velfungerende organisasjon
- IKT

Den viktigste tilbakemeldingen fra medarbeidere og ledere er at kommunen for å møte framtidens utfordringer må ha en organisering og former for samhandling som tar utgangspunkt i *brukernes behov*.

Konklusjonene fra fase 1 var at det er behov for endrede arbeidsmetoder og ny organisering for å nå prosjektmålene.

Medvirkning:

Medarbeidere og ledere: De ansatte har vært invitert til å bidra gjennom arbeidsgrupper, diskusjoner ute i virksomhetene, ledersamlinger, og ved at all informasjon ligger åpent på intranett.

Tillitsvalgte: To hovedtillitsvalgte har deltatt i styringsgruppa, og i tillegg i prosjektgruppa i fase 1. Det har vært orientert undervegs til SAM (rådmannens samarbeidsorgan med samtlige fagforeninger) og i arbeidsmiljøutvalget.

Politisk: ØA er holdt løpende orientert om prosjektet. Styrene i foretaket har fått tilbud om den samme informasjonen.

Behandlingsmåte:

Organisasjonsprosjektet er iverksatt av rådmannen. Styringsgruppa har i samsvar med dette vært administrativ. Konklusjonene i prosjektet ble godkjent av styringsgruppa 7.1.12.

Punkt 16 i Delegeringsreglementet regulerer rådmannens ansvarsområder:

“16. Delegering til rådmannen og andre ()

16.1

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjonen. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

16.4.

Rådmannen har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rådmannen rapporterer fortløpende om slike endringer til det aktuelle innstillingsutvalg og/eller til kommunestyret.”

Organisasjonsendringen legges med bakgrunn i dette fram som orienteringssak.

Konsekvenser:

Gjeldende vedtak:

Behovet for en organisasjonsgjennomgang er beskrevet i handlingsprogram med økonomiplan 2011 - 2014. I årsbudsjettet for 2011 ble det fastsatt at dette skulle gjennomføres i form av et prosjekt i 2011.

Økonomi:

Omorganiseringen skal skje innenfor gjeldende budsjetttrammer.

Omorganiseringen nødvendiggjør en endring av kostnadsstedstrukturen for at denne skal gjenspeile de nye ansvarsområdene. Vedtatt årsbudsjett for 2012 må derfor omarbeides på detaljnivå slik at budsjettoppfølgingen etter 1. mai 2012 kan foretas i henhold til det ansvaret som blir lagt til de nye operative virksomheter og administrative avdelinger.

Det legges imidlertid ikke opp til at kommunestyret må gjøre nytt budsjettvedtak for innværende år, i og med at det vedtatte budsjettets totale rammer ikke endres.

Vi vil komme tilbake til økonomiske gevinster som følge av prosjektet i økonomiplan 2013 – 2016. Se også under "Vurdering".

Bemanning:

Forventet resultat fra organisasjonsendringen er at vi gjennom smartere måter å løse arbeidsoppgavene reduserer behovet for nye stillinger i samme tempo som i dag.

Bærekraftig utvikling:

Organisasjonsendringen har basis i strategier som vektlegger en samfunnsmessig og økonomisk bærekraftig utvikling av kommuneorganisasjonen og lokalsamfunnet.

Vurdering:

Organisasjonsendring:

Utgangspunktet for organisasjonsendringen kan oppsummeres i fire punkt:

1. De hovedutfordringer kommunen står ovenfor framover
2. De hovedstrategier vi skal ha for å møte utfordringene
3. De organisatoriske prinsippene rådmannen skal bygge sin organisasjon på for å møte utfordringene mest mulig kostnadseffektivt og med best mulig kvalitet.
4. De styringsprinsippene som skal ligge til grunn for å understøtte punkt 1 – 3..

Hovedutfordringene i årene framover:

- Befolkningsvekst og endringer i befolkningssammensetning
- Nasjonale føringer, krav og nye oppgaver
- Samfunnsutvikling – teknologi
- Tilstrekkelig og kompetent arbeidskraft
- Innbyggerforventninger

Det vises til sluttrapporten side 4 og 5 samt delrapport 1 der utfordringene er nøye beskrevet.

Hovedstrategier for å møte utfordringene:

- Innbyggerorientering

- Medarbeiderorientering
- Intern og ekstern samhandling
- Strategisk perspektiv
- Innovasjon

For å møte utfordringene er endring nødvendig. Vi har forbedringspotensial når det gjelder langsiktig, strategisk arbeid, kompetanse (de beste hodene og hendene) og utviklingsarbeid. Videre ser vi at enkelte stordriftsfordeler ikke utnyttes, det samme gjelder samhandlingspotensialet. Vi har et stort og komplisert styringssystem, og mer fokus på rapportering ut enn på å lære av resultater og tilbakeføring i organisasjonen.

Vi har et forbedringspotensial på brukerdialog. Innbyggerforventninger blir en av morgensdagens hovedutfordringer. *Innbyggerorientering* er en av hovedstrategiene, *Innbyggermedvirkning* skal være et nytt styringsprinsipp. Det forventes at hele organisasjonen, gjennom den nye organiseringen og arbeid med organisasjonskultur og lederopplæring tar tak i dette. Dette fordrer økt åpenhet og at vi i langt større grad legger til rette for samhandling med innbyggere.

Hovedprinsipper for organisasjonen:

En organisasjon som er:

- Myndiggjort
- Lærende
- Forebyggende

Disse tre prinsippene har vært retningsgivende for de organisasjonsmessige endringene som foreslås. I det videre arbeidet må hele organisasjonen ta ansvar for å gi prinsippene innhold og praktisk betydning i arbeidshverdagen.

Styringsprinsipper:

- Innbyggermedvirkning
- Tydelig ledelse
- Myndiggjorte medarbeidere
- Trepertssamarbeid
- Resultatenheter
- Forpliktende samhandling
- Enkelt og effektivt styrings- og rapporteringssystem.

Innbyggermedvirkning, tydeligere fokus på lederrollen og resultatenheter og enklere styringssystem er nok det de prinsippene som representerer størst endring. Forpliktende samhandling, integrert i daglig arbeid, skal ivaretas gjennom opprettelsen av arbeidslag.

Det vises til rapporten side 12 – 14 der dette beskrives detaljert.

Organisasjonsmodell:

Hovedintensjonen med organisasjonsendringen er å legge til rette for at de samlede ressursene brukes på best mulig måte med fokus på innbyggerne. Dette medfører at tjenesteområder som er beslektet eller i stor grad retter seg mot samme brukergrupper er slått sammen.

Tjenesteområder:

Den nye organiseringen er basert på en flatere struktur enn dagens, med tre nye tjenesteområder: "Utdanning", "Familie og Nærmiljø" og "Omsorg og velferd". En slik modell kjennetegnes ved at ansvaret for personal, fag og økonomi fullt ut er delegert til virksomhetslederne. Beslutninger tas nærmest mulig brukeren. I Sørumsdal er denne delegeringen allerede gjeldende, men den nye organisasjonsmodellen tydeliggjør virksomhetenes ansvar ytterligere.

Hvert av tjenesteområdene ledes av en kommunalsjef med rådmannens myndighet. Kommunalsjefene vil i mindre grad enn dagens seksjonsledere være involvert i den operative driften av virksomhetene. De vil derimot ha et overordnet ansvar for strategisk og langsiktig utvikling. Kommunalsjefene vil ha en koordinerende rolle med overordnet budsjettansvar for sine områder og personalansvar for sine virksomhetsledere.

Virksomhetslederne vil få lederstøtte fra kommunalsjefene og faglig støtte fra de administrative avdelingene. Det vil også bli foretatt en gjennomgang av arbeidsdelingen mellom virksomhetene og de administrative avdelingene.

Tjenesteområde Utdanning:

Her er barnehageseksjonen, skoleseksjonen og kulturskolen samlet. Dette er gjort for å sette fokus på det helhetlige læringsløpet, og for å møte nye reformer på best mulig måte. Gode læringsmiljøer skal gi grunnlag for utvikling, livslang læring og aktiv deltakelse i samfunnet. Det pågående skolestrukturprosjektet med langsiktig fokus på en robust skolestruktur bygger også opp under et samlet tjenesteområde for skole og barnehage. Bedre intern samhandling skolene imellom, mellom barnehage og skole, samt at stordriftsfordeler ikke utnyttes, var kritiske faktorer virksomhetene selv dro fram tidlig i prosjektet. I det nye tjenesteområdet er det forventninger om at dette handlingsrommet utnyttes.

Kulturskolen sammen med skole og barnehage gir gode muligheter til å integrere dette arbeidet ennå bedre i barn og unges hverdag og læringsløp.

Tjenesteområde familie og nærmiljø:

Hele kommunen skal videreutvikles i retning av prinsippet om en *forebyggende* organisasjon, men hovedansvaret ligger i "Familie og nærmiljø". Her er det forebyggende fokuset rettet mot barn, unge og familier særlig framtrepende. Dagens Helse- og sosialseksjon (bortsett fra boligene) PPT og barnevern samles her, i tillegg til tre nye virksomheter:

Familiesenteret: Familiesenteret skal være et forebyggende lavterskeltilbud til barn, unge og familier som har utfordringer innenfor ulike områder. Målet er at flere får rett hjelp til rett tid og at problemreduserende tiltak iverksettes tidlig. *En dør inn* er sentralt.

Levekår: Legevakt, flyktingetjenesten og deler av dagens Psykiske helsetjeneste m fl. utgjør en virksomhet.

Nærmiljø: Viktige funksjoner knyttet til det forebyggende og utadrettete aktivitetsarbeidet er nå samlet. Mye av denne ligger i dagens Kulturseksjon, men er nå gitt en tydeligere posisjon rettet mot forebyggende arbeid. Her har vi også samlet de fysiske arenaene (Bingsfosshallen, Kuskerudnebben, bibliotekene, lavterskeltilbud

med mer) som åpner for en mer helhetlig tilnærming til samhandling og kontakt med innbyggere, lag og organisasjoner.

Opprettelsen av tjenesteområdet Familie og nærmiljø imøtekommer forbedringsmulighetene knyttet til intern samhandling, brukerfokus og tidlig hjelp, bedre ressursutnyttelse og kvalitetsheving i tjenestene, og ikke minst det organisatoriske prinsippet *forebygging*. Ressursbruken skal i større grad dreies fra reparering til forebygging.

Tjenesteområde Omsorg og velferd:

Her er alle kommunens institusjoner og boliger samt hjemmetjenestene nå samlet. Hovedtyngden er dagens Pleie, - rehabilitering omsorgsseksjon (PRO) og boligene i Helse- og sosialseksjonen. I dette tjenesteområdet ligger hovedansvaret for samhandlingsreformen. Vi lever lenger, er friskere lenger, i tillegg til at gruppen 80 + i årene framover vil utgjøre en langt større andel av befolkningen enn i dag pga. store årskull. Dette tjenesteområdet vil få ansvar for å håndtere store endringer pga. kommunens økende ansvar og oppgaver for helse og velferd. Vi får ansvar for andre pasientgrupper enn før. Innenfor dette tjenesteområdet vil vi ha det største behovet for vekst i tjenestetilbud og ansatte i årene framover.

Administrative avdelinger:

Administrasjonen er delt i fire avdelinger: "Organisasjon og tjenesteutvikling", "Økonomi", "Kommunikasjon og IKT" og "Plan, næring og kultur". I dag er størstedelen av de administrative fellestjenestene samlet i Servicesenteret. I tillegg har flere seksjoner bygd opp staber direkte mot eget fagområde. Disse stabene blir nå samlet i administrasjonsavdelingene, for å styrke fellestjenestene og etablere et mer helhetlig fokus. På denne måten legges det til rette for mer robuste fagmiljøer med ansvar for å sikre støttefunksjoner til hele kommunen. Hver av de administrative avdelingene vil ha en leder som inngår i rådmannens ledergruppe. I tillegg vil avdelingene ha en nestleder. Virksomhetene skal få den støtten og veiledningen de har behov for fra disse avdelingene. Kommunalsjefene vil ikke ha egne staber. Plan, næring og miljø vil ha et mer utadrettet fokus enn de tre øvrige avdelingene.

Kulturarbeidet:

Gjennom prosjektet kommer det frem at det kommunens strategiske målsetninger for kulturs er lite synlig. Her er et unyttet potensial for å la kultur bidra mer målrettet inn mot viktige områder som kommunen ønsker å satse på. Kulturarbeidet er tillagt en tydelig rolle i utviklingen av en *forebyggende* organisasjon. Dette gjelder særlig innenfor arbeidet med barn og ungdom gjennom virksomhet Nærmiljø. Gjennom avdelingen "Plan, næring og kultur" er det tenkt å løfte fram det strategiske arbeidet innenfor kulturområdet. Oppdelingen av dagens Kulturseksjon er et bevisst grep for å få en mer målrettet anvendelse av kompetansen og ressursene som finnes i dagens organisasjon:

1) Kulturskolen til Oppvekst, 2) Utadrettet arbeid om barn og unge til virksomhet Nærmiljø i Familie og oppvekst, og 3) Strategiske kulturoppgaver til administrativ avdeling Plan, næring og kultur.

Controller:

Controlleren skal være direkte plassert under rådmannen og inngå i rådmannens ledergruppe. Oppgavene skal være et overordnet ansvar for kvalitetssikring og

videreutvikling av kommunens styringssystem, herunder systemene knyttet til målstyring, resultatoppfølging og rapportering. En gjennomgående oppgave blir å sikre at prinsippene for den nye organisasjonen og prosjektets føringer for utvikling av styringssystemet ivaretas. Controlleren skal også ha en koordinerende og kvalitetssikrende rolle i forhold til arbeidslagene i kommunen.

Arbeidslag:

En av hovedutfordringene i dag er at potensialet for samhandling på tvers i for liten grad tas i bruk. Samarbeidsarenaene og brukerdialogen både internt og eksternt trenger å utvikles. Innføring av arbeidslag, med klarlagte oppgaver, mandat og deltagelse skal sikre at potensialet og mulighetene hentes ut. Arbeidslagene skal løse faste oppgaver som krever samarbeid på tvers, mens tidsavgrensede oppgaver løses som prosjekt.

Arbeidslag er også tenkt benyttet ved samhandling mellom kommunen og lag og organisasjoner. Her er det tenkt å inngå samarbeidsavtaler. Kommunens overordnede strategier og langsiktige arbeid for samarbeid med lag og organisasjoner har potensial for å videreutvikles.

Tjenesteområdene, avdelingene og arbeidslag beskrives nærmere i rapporten.

Rådmannens ledergruppe:

Rådmannens ledergruppe vil bestå av de tre kommunalsjefene, de fire administrative sjefene og controlleren. Lederne skal ha tilstrekkelig handlingsrom til å være strategiske og arbeide med langsiktig utvikling av kommunen.

Lederprosesser:

Rådmannen ønsker å bygge på den kompetansen som er i organisasjonen når det skal tilsettes i de nye lederstillingene. Det blir gjennomført drøftingsmøter med alle lederne for å avklare med den aktuelle leder om en ønsker og har forutsetninger for å gå inn i en ny lederjobb. Det vil bli inngått nye arbeidsavtaler samt lederavtaler med tydelige forventninger til den enkelte leder.

Det skal understrekes at selv om det satses på egne ressurser vil de nye lederrollene stille andre krav til ledelse: Mer myndighet til den enkelte virksomhetsleder, og kommunalsjefer og administrative sjefer rundt rådmannen som skal være strategiske ledere. Dette gir behov for lederopplæring og kulturarbeid.

Politisk organisering:

Det har vært utenfor prosjektets mandat å vurdere om organisasjonsendringen hos rådmannen bør medføre endringer i den politiske organiseringen. I sluttrapporten s. 27 omtales likevel to ulike måter å håndtere dette på: Å beholde dagens oppgavefordeling mellom utvalgene, eller å gjøre tilpassinger i den politiske organiseringen som medfører større samsvar med de nye tjenesteområdene og de administrative avdelingene. Delegeringsreglementet må i så fall endres. Det vises til side 26 – 27 i sluttrapporten.

Forventede gevinster som følge av organisasjonsendringen:

Forventningene til resultatet fra prosjektet er at flere oppgaver løses gjennom samhandling på tvers, økt fokus på forebygging, forbedret kvalitet, økt brukerfokus og mer strategisk arbeid.

På sikt forventes det økonomiske effekter av prosjektet som følge av blant annet:

- Ressurser dreies over mot forebygging (for eksempel ved etablering av Familiesenteret)
- Stordriftsfordeler (for eksempel ved å samle støttefunksjonene)
- Endring i styrings- rapporteringssystem (enklere, målrettet system med automatisk datafangst)
- Økt fokus på strategisk arbeid, som vil gi effektive løsninger på sikt.

De økonomiske gevinstene som følge av omorganiseringen og prosjektet for øvrig vil rådmannen komme tilbake til i forbindelse med økonomiplan 2013 – 2016.

Evaluering:

Prosjektgjennomføringen (prosjektfase 1 og 2) skal evalueres våren 2012. Herunder skal det vurderes om metodikken i prosjektet kan benyttes i andre prosjekt eller i daglig drift.

Den nye organisasjonen bør evalueres opp mot resultatmålene. Dette bør gjøres over tid og systematisk de kommende årene.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Det ble informert om organisasjonsendringen gjennom åpne møter for de ansatte i desember. Alle dokumenter ligger tilgjengelig for alle på intranett. Det har vært åpent for spørsmål og svar på intranett for alle ansatte.

Det gjennomføres drøftingsmøter og inngås nye arbeidsavtaler og lederkontrakter med alle ledere.

Etter hvert som lederkabalene blir klare skal det informeres internt og eksternt om dette. Det vil bli gitt informasjon gjennom intranett, internett og pressen.

Organisasjonsendringen er tenkt iverksatt 1. mai 2012.

Dato: 26.01.2012

Godkjent av: rådmann Marius Trana

Vedlegg til sak



Sluttrapport -
Organisasjon for fran



Organisasjonsmodell
I - kortversjon

2/12 Budsjett 2012 - Kommunestyrets bevilgningsvedtak

Arkivsak-dok. 12/01870-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Stein Kristian Andersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	2/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	2/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

De obligatoriske rapportene for årsbudsjett 2011 vedtas. For øvrig tas oversiktene over kommunestyrets bevilgningsvedtak, med konsernbudsjett, til orientering.

Vedlegg:

Årsbudsjett 2012 – Kommunestyrets bevilgningsvedtak og obligatoriske rapporter

Andre dokumenter, som ikke er vedlagt:

Protokoll fra kommunestyrets møte 14.12.2011

Bakgrunn for saken:

I henhold til "Forskrift om årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner" og "Forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak", skal kommunestyrets budsjettvedtak framstilles i form av obligatoriske budsjettskjemaer. Budsjettskjemaene skal samles i ett dokument som skal oversendes Kommunal- og regionaldepartementet seinest 1. mars i det året budsjettet gjelder for.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Dokumentet legges ut på kommunens internettsider sammen med kommunens øvrige budsjettdokumenter.

Vedlegg til sak



Årsbudsjett 2012 -
Hovedoversikter

3/12 Anskaffelsesstrategi 2012 - 2015

Arkivsak-dok. 12/00056-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Stein Kristian Andersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	3/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	3/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

Skriv inn forslag til vedtak

"Anskaffelsesstrategi 2012-2015" vedtas som Sørums kommunens anskaffelsesstrategi.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her

1. Anskaffelsesstrategi 2012-2015

Bakgrunn for saken:

Interkommunal Innkjøpsordning Nedre Romerike (IINR) v/innkjøpsrådet har bistått rådmennene i arbeidet med å utrede en felles anskaffelsesstrategi i samarbeidskommunene. Innkjøpsrådet er IINR sitt rådgivende organ og består av de kommunalt innkjøpsansvarlige fra hver av samarbeidskommunene.

Anskaffelsesstrategien skal være utgangspunkt for utforming av lokale kommunale målsetninger med tilhørende årlige tiltaksplaner. Arbeidet med å utforme, måle og rapportere disse målene vil administreres av de kommunalt innkjøpsansvarlige i samarbeid med IINR.

Tiltakene i de kommunale tiltaksplanene vil være koordinert med de tiltak IINR skal arbeide med. Den årlige arbeidsplanen for IINR godkjennes av rådmennene i alle samarbeidskommuner i det årlige samarbeidsmøtet.

Aurskog-Høland, Enebakk, Fet, Nittedal, Rælingen og Sørum er deltakende kommuner i Interkommunal Innkjøpsordning Nedre Romerike (IINR). Sørum kommune er vertskommune i ordningen, med bakgrunn i samarbeidsavtalen fra 2007.

Samarbeidsavtalen har som mål å realisere innsparingspotensialet gjennom å:

- Opptre som én kunde i forhandlingssituasjonen og oppnå stordriftsfordeler
- Oppnå en reduksjon av antall leverandører og dermed mindre fakturamengde
- Redusere de administrative kostnadene knyttet til selve innkjøpsprosedyren
- Øke innkjøpskompetansen i alle deltakende kommuner

IINR vil fra årsskiftet omfatte tre årsverk som i sin helhet finansieres gjennom en leverandørfinansiert ordning med "sekretariatsbidrag" på 1,5 % av omsetningen på de inngåtte avtalene.

Innkjøpssamarbeidets visjon er at samarbeidskommunenes anskaffelser skal være totaløkonomisk effektive og skape tillit til kommunene som offentlige innkjøpere. Målsetningen er at alle kommunens gjennomføringer av anskaffelsesprosesser skal være basert på konkurranse, stå i henhold til behovets omfang og vesentlighet (proporsjonalitet), være basert på god forretningsskikk i form av saklig og forsvarlig saksbehandling, høy forretningsetisk standard, likebehandling av leverandører, forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet.

Innkjøpssamarbeidet ved daglig leder er tildelt myndighet til å slutte avtaler på innkjøpssamarbeidets vegne. Innkjøpssamarbeidet administrerer ca. 85 rammeavtaler med en omsetning på ca 250 millioner kroner i året. Samarbeidsmøtet, bestående av rådmennene i alle samarbeidskommunene med Sørum kommune som vertskommune, er styrende organ til innkjøpssamarbeidet. Innkjøpsrådet, bestående av kommunalt innkjøpsansvarlig fra hver kommune, er rådgivende organ til innkjøpssamarbeidet. Samarbeidsmøtet og innkjøpsrådet avgjør hvilke aktiviteter innkjøpssamarbeidet skal fokusere på i løpet av året.

Rådmannen anbefales å delegere kommunalt innkjøpsansvarlig tilstrekkelig myndighet til å påse at kommunens anskaffelser følger LOA/FOA og dette regelverk

og myndighet til å beslutte om rammeavtaler skal innbefatte hele kommunen eller deler av kommunen.

Rådmannen utpeker fagansvarlige i henhold til samarbeidsavtalen. Fagansvarlig kan med fordel utpeke en produktansvarlig som vil sitte med både produkt- og brukerfaglig ansvar for sitt produktområde. Fagansvarlig bistår IINR og kommunalt innkjøpsansvarlig og sørger for at hensyn og interesser på marked, produkt og prisutvikling blir ivaretatt innenfor alle rammeavtaler på sine produktområder.

Kommunalt innkjøpsansvarlig gjennomfører stikkprøver for å sikre leverandøroppfølging av avtalene. Leverandøroppfølging blir også sikret gjennom avvikssystemet til IINR. I tillegg er den enkelte bestiller ansvarlig for å kontrollere at leveringen er i henhold til bestilling/avtale.

Vedlagt til sist i dette dokumentet er hovedtrekkene som skal følges ved kommunale anskaffelser beskrevet i en felles innkjøpsveileder.

IINR kan i dag vise til flere større effektiviseringer og besparelser for sine medlemskommuner:

- IINR tilbyr kurspakke innen anskaffelsesfaget til alle samarbeidskommunene. Kursene er fordelt på grunnleggende kunnskap vedrørende anskaffelsesfaget, videregående kurs med fordypning i lov og forskrift om offentlige anskaffelser, kunngjøringsteknikk ved anbudskonkurranser og kurs i kontraktsrett (vil bli etablert i 2012).
- IINR tilbyr fagdager hvor viktige fagpersoner og avtaleleverandører inviteres til å holde seminar en hel dag med kompetanseheving innenfor de ulike fagområder IINR har avtaler på.
- IINR tilbyr juridisk og innkjøpsfaglig bistand i kommunenes anskaffesspørsmål. IINR utvider 2012 med en egen juridisk rådgiver for å styrke tilbudet ytterligere.
- IINR har innført økt avtaleoppfølging via faste evalueringsrutiner i samarbeidskommunene. Enkel leverandøroppfølging fører til minimering av avvikene mellom avtalene og praktiseringen av avtalene i den enkelte kommune. Et nylig eksempel på resultat av en slik avtaleevaluering er manglende prisøkingsvarsel fra en av avtaleleverandørene. Resultatet var en tilbakebetaling på totalt 824 904 kr til samarbeidskommunene.
- IINR kan melde om en gjennomsnittlig besparelse på 20 % per kommune på alle nye avtaler IINR har inngått i 2011. Et eksempel på dette er inngåtte asfaltkontrakt der en samlet konkurranseutsetting av samarbeidskommunenes asfaltbehov. IINR søker å tiltrekke seg så mange lokale leverandører som mulig i sine konkurranser for å stimulere til økt konkurranse. Arbeidet er kontinuerlig knyttet opp mot å gjøre anbudene så enkle og lettforståelige som mulig, slik at lokale leverandører opplever det som enkelt å levere inn et tilbud. Resultatet av nevnte eksempel var at en lokal leverandør vant anbudet, servicen og prioriteringen av samarbeidskommunene som kunde hos avtaleleverandør økte, samtidig med en innsparing på over 3 millioner per år totalt.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Ingen

Gjeldende vedtak:

Ingen

Økonomi:

Innkjøpsordningen har som mål minst 5 % besparing ved etablering av nye rammeavtaler.

Bemanning:

Ingen

Bærekraftig utvikling:

Formålseffektive og kostnadseffektive anskaffelser vil bidra til både økonomisk og miljømessig bærekraftig utvikling.

Vurdering/alternative løsninger:

Anskaffelsesfaget er et komplisert fagområde hvor brudd på regelverket kan lede til store økonomiske konsekvenser. Det er behov for å øke avtaledekningen og avtalelojaliteten i kommunen. I tillegg gjøres det i dag for mange enkeltinnkjøp uten tilfredsstillende prosess og/eller dokumentasjon.

Det er ofte for lite innkjøpsteknisk kompetanse hos det operative innkjøpsleddet og for liten tid i planleggings- og utformingsfasen av anbudene, noe som reduserer mulighet for samarbeid på tvers av interne strukturelle avdelingsgrenser innad i kommunene samt interkommunalt.

Generelt er det behov for å forbedre fundamenteringen og kunnskapen rundt anskaffelser fra ledernivå og utover i organisasjonen.

Ovenstående problemstillinger gjelder i større eller mindre grad for alle de seks samarbeidende kommunene.

Kommunen kan velge ikke å vedta en felles anskaffelsesstrategi.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Anskaffelsesstrategien legges på vanlig måte ut på kommunens hjemmeside. Når vedtak i alle kommunestyre er fattet, vil den felles anskaffelsesstrategien distribueres ut på www.iinr.no, samt til alle kommunens ledere og produktansvarlige via kommunalt innkjøpsansvarlige i de respektive kommuner.

Vedlegg til sak



Anskaffelsesstrategi
2012-2015 - for sam

4/12 Næringsutviklingsprosjekt i Sørums kommun

Arkivsak-dok. 12/00332-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Inger Kronen Tveranger

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Miljø- og utviklingsutvalget		
2 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	4/12
3 Kommunestyret	15.02.2012	4/12

Administrasjonens innstilling:

Innstilling:

1. Sørums kommun etablerer næringsprosjektet som en forening sammen med Sørums næringsforum.
2. Hovedformålet til prosjektet skal være å bidra til økt lokal næringsutvikling.
3. Følgende politiske deltakere velges til interimsstyre (= styringsgruppe):
:.....
.....
4. Interimsstyret utarbeider vedtekter, som skal vedtas av kommunestyret (eier).
5. Foreningen etablerer/organiserer selv delprosjekter.
6. Kommunen bidrar med kr 500 000,- til foreningen i samsvar med budsjettvedtak for 2012.
7. Prosjektet evalueres midtvegs, og ved 4 års periodens avslutning.
8. Tidspunkt for oppstart av arbeid med strategisk næringsplan/næringsstrategi vurderes i den kommende planstrategien.

Vedlegg:

1. Utdrag fra flertallspartiens plattform: Om opprettelsen av et næringsutviklingsprosjekt.
2. Juridisk vurdering fra adv. Morten Kokkim, 1.
3. Juridisk vurdering av adv. Morten Kokkim, 2.
4. Notat fra januar 2011, om næringsarbeidet i Sørums kommun.

Bakgrunn for saken:

Bakgrunnen for saken er kommunestyres verbalforslag fra 14.12.11:

“Næringsutviklingsprosjekt

Kommunestyret ber rådmannen legge frem sak om næringsutviklingsprosjekt etter retning som står omtalt i flertallspartiens politiske plattform. Prosjektet forutsettes gjennomført i samarbeid med Sørums Næringsforum (SNF). Rådmannens saksfremlegg skal avklare organiseringsform, samarbeid med SNF, økonomi og gjennomføring. Kommunestyret ber om at det legges frem sak til første kommunestyremøte i 2012.”

Utdrag fra flertallspartiernes plattform mht næringsutviklingsprosjektet er vedlagt saken (vedl 1).

Utvalget som vurderte den politiske strukturen samt M/U bad om å få framlagt et notat med status for kommunens næringsarbeid tidlig i 2011. I notatet pekes det bl.a. på at det er behov for å avklare hvordan kommunens næringsarbeid skal håndteres, og at kommunen mangler overordnede planer/strategier for næringsutvikling. M/U tok notatet til orientering, uten å gi føringer for næringsarbeidet videre. Notatet følger som vedl. 4.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Kommuneplanen er lite konkret på hva kommunen næringsstrategier skal være, og hvilken næring vi skal legge til rette for. De langsiktige arealstrategiene gjelder også for næringsutviklingen:

- Sørumsand er kommunesenter og satsingsområde nr 1 for tettstedsutvikling.
- Befolkningsveksten skal komme i sentrale områder i Sørumsand og Frogner.
- Nye boligfelt skal bidra til å styrke tettstedene og bygge opp under bruk av kollektive reisemidler.
- Fortettingsprosjekt i sentrumsområdene av Frogner og Sørumsand skal ha høy arealutnyttelse.
- Satelittutbygging i åsene er ingen strategi videre.
- Bolig og næring skal være atskilt.
- Næringslokalisering (*trafikkintensiv, lager og logistikk*) skal skje i tilknytning til E6.
- Kommunen skal bevare de tettstedsnære friområdene, og sørge for gang- og turveger til rekreasjonsområder.

Boligbyggingsprogrammet, vedtatt 2009, fastsetter utbyggingstakt og fordeling av veksten mellom de ulike delene av kommunen.

Gjeldende vedtak:

Kommunestyrets verbalforslag sitert over, vedtak av 14.12.11.

Økonomi:

Det ble satt av 500 000 kroner i budsjettet til næringsarbeid i 2012.

Bemannings:

Rådmannens organisasjon er ikke bemannet i dag til å intensivere arbeidet med næring, heller ikke til å understøtte mange næringsutviklingsprosjekt.

Bærekraftig utvikling:

Å legge til rette for økt samarbeid mellom kommunen og næringslivet bidrar til god samfunnsutvikling og gode lokalsamfunn.

Vurdering/alternative løsninger:

Utgangspunktet i bestillingen er at næringsarbeidet skal prosjektorganiseres, med deltagere fra politisk nivå, og fra næringslivet. Disse skal være representert både i styringsgruppe og prosjektgruppe. Det fremgår av flertallspartiernes plattform at det er en forutsetning at Sørums næringsforum påtar seg å være sekretariat. Det tenkes at næringsprosjektet skal drive en rekke delprosjekt.

Rådmannens utgangspunkt er at det bør være tydelighet rundt hvilke oppgaver, ansvar og myndighet prosjektet skal ha. Videre hvilken rolle prosjektet skal ha versus rådmannens ansvarsområder, og kommunestyrets myndighet.

Med bakgrunn i verbalvedtaket har rådmannen innhentet hjelp fra advokat Morten Kokkim hos Mageli ANS for å klargjøre de rettslige rammene for organiseringen og driften av prosjektet (vedl 2 og 3). Disse vurderingene danner grunnlag for rådmannens anbefalinger.

Oppgaver og myndighet:

Hvilke oppgaver kommunen kan legge ut av kommunen utledes av kommunelovens bestemmelser: Myndighetsutøvelse, forvaltning og styring kan ikke organiseres utenfor kommunes organer og administrasjon. Kommuneloven fastsetter at kommunestyret kan delegerer sin myndighet til å fatte vedtak, men kun videre til andre faste politiske utvalg eller til rådmannen. Et næringsprosjekt organisert som det er tenkt her, med politikere og private aktører i styringsgruppen, vil ikke være et kommunalt organ etter kommuneloven. Det kan derfor ikke legges myndighet til å fatte vedtak/ta beslutninger på kommunens vegne til prosjektet.

Det løpende administrative lederansvaret er forankret hos rådmannen, og kan ikke fratras rådmannen.

Ut fra dette kan følgende konklusjoner trekkes om prosjektets handlingsrom:

Næringsprosjekt kan komme med innspill til administrasjonen og til politikere, til pågående planer og saker, og kan selv ta initiativ og gjennomføre egne prosesser og prosjekt, så sant de ligger utenfor det kommuneloven fastsetter som kommunale oppgaver. Prosjektet kan bidra med nyttig kompetanse slik at saker som fremmes for politisk behandling blir bedre belyst før vedtak treffes.

Saksbehandlingen må rådmannen fortsatt stå for, samt legge sakene fram for de ordinære politiske organene.

Prosjektet kan komme med innspill og ideer til hva rådmannens organisasjon bør ta tak i. Beslutninger om iverksetting, vil som før måtte ligge hos rådmann og kommunestyret.

Gjennom prosjektet kan det arbeides mot etablerere og næringsinvestorer, for å skape ønsket utvikling og vekst.

Kommunens næringsarbeid i dag:

Plan- og utbyggingsseksjonen (PLU) har i dag ansvar for kommunes næringsarbeid. Kulturseksjonen bidrar i noen kulturbaserte næringsprosjekt. PLU, landbruk har løpende kontakt med næringsaktørene innenfor tradisjonelt- og landbruksrelatert næringsaktivitet. Her har det vært prosjekt på levering av biomasse fra skog til fjernvarmeanlegg, informasjon/prosjekt på etablering av fjernvarmeanlegg på gårdsbruk, på tradisjonelt landbruk, på å øke andelen økologisk jordbruk, på alternativ bruk av landbruksbygg, Inn på tunet, med mer. Disse prosjektene skjer i samvirke mellom næringen selv, kommunen og andre aktører. Landbrukskontoret er

førstelinjetjeneste for Innovasjon Norge (IN) og inne i alle søknadsprosesser innen tradisjonelt- og landbruksrelatert næringsstøtte til IN.

Det er potensial for økt dialog og samvirke mellom det arbeidet kommunen gjør for næringsutvikling innenfor landbruket og kulturbasert næringsutvikling og øvrig næring i kommunen. Eksempel på dette kan være Inn på tunet- aktivitet, grønt/kulturbasert reiseliv og alternativ bruk av landbruksbygg.

Planarbeid berører næringslivet i aller høyeste grad. Det vises til vedl. 4 som beskriver det arbeidet som gjøres samt utfordringene i dag mer detaljert. De er begrenset med ressurser til kontakt med næringslivet i PLU i dag, det skal derfor ansettes en person i 1. halvdel av 2012 som bl.a. skal arbeide med dette.

På overordnet nivå savner rådmannen en strategisk næringsplan. Kommuneplanen er lite konkret, og gir ikke retning nok for hvilke næring/aktører vi skal arbeide for å tiltrekke oss, og legge til rette for. Det er behov for å avklare Sørums rolle i regionen.

Innen september 2012 skal kommunen vedta en planstrategi. Den skal klargjøre hvilke planer eller strategier det er behov for å revidere/lage i løpet av 4 års perioden. Rådmannen foreslår at det i denne prosessen også tas stilling til om det skal utarbeides en strategisk næringsplan eller en strategi for næringsutvikling i Sørum.

Rådmannen legger opp til at PLU og deler av Kulturseksjonen slås sammen fra 1. mai 2012. Dette gir økte muligheter til å se kulturbasert næringsutvikling i sammenheng med øvrig plan- og næringsarbeid. Videreutvikling av samarbeidet med lag og organisasjoner og næringsliv blir også sentralt i den nye avdelingen Plan, næring og kultur.

Organisasjonsform:

Advokat Kokkim er bedt om å vurdere hvilken organisasjonsform som er best egnet til et slikt prosjekt. I og med at prosjektet ikke kun blir i regi av kommunen må det organiseres utenfor de ordinære kommunale organene. Prosjektet blir verken et ordinært organ i kommunen, eller en del av kommunens administrasjon.

Siden prosjektet ikke skal være et ad-hoc prosjekt anbefales det at det lages noen rammer for prosjektets virksomhet. Kokkim drøfter fordeler og ulemper med selskapsformene aksjeselskap og forening (vedl 2 og 3). Her understrekes det at selv om aksjeformen er mest kjent, er ikke nødvendigvis et AS mest hensiktsmessig.

En forening er ikke underlagt en egen lov slik som et aksjeselskap. Foreningens vedtekter kan på mange måter kalles foreningens "lov" eller avtalen mellom medlemmene. På denne måten kan stifterne av en forening selv bestemme hvorledes foreningen skal drives og beslutninger fattes. Når vedtektene til en forening fastsettes står en således friere enn når det skal utarbeides vedtekter til et aksjeselskap. Adv. Kokkim skriver at hovedforskjellen på et AS og en forening i denne sammenheng er at et aksjeselskap har en "strammere" ramme rundt sin virksomhet enn det en forening har. Dette kan være en fordel ved at virkningen og betydningen av å være et aksjeselskap kanskje er mer kjent, og dermed mer forutsigbar for både eventuelle eksterne samarbeidspartnere og for de som utøver virksomheten for aksjeselskapet, enn dersom virksomheten drives som en forening.

Men dette kan i praksis også være negativt, da en forening som nevnt står friere i sin organisering av virksomheten.

Velges foreningsformen må det utarbeides vedtekter hvor virksomhet, formål, osv. fastsettes. Foreningen bør være registrert i enhetsregisteret. Dette er også nødvendig for å få opprettet bankkonto og organisasjonsnummer.

Om habilitetsreglene:

Det er ingenting i veien for at politikere velges inn i styret i prosjektet, men habilitetsreglene i forvaltningsloven slår imidlertid noe ulik ut: I kommunale aksjeselskap blir selskapets styremedlemmer inhabile når saker fra selskapet behandles i ordinære politiske organer. Dette gjelder selv om aksjeselskapet ikke er 100 % kommunalt eid. Det pekes på at det er antydning at alle de politiske representantene skal velges fra ØA, og at ordfører er tenkt som styreleder.

Det er ikke sikkert dette vil ha stor betydning, i og med at prosjektet kun kan komme med råd og innspill. Prosjektet kan ikke fremme egne saker og vil derfor sjelden være part i saker for politisk behandling. Men skulle det skje, vil alle styremedlemmer, daglig leder og lignende være inhabile. Habilitetsreglene etter forvaltningslovens § 6, 2. ledd vil også kunne bli gjeldene i saker der prosjektet ikke er part. Dette vil også gjelde ved foreningsformen.

Oppsummering:

Kokkims konklusjon er at både aksjeformen og foreningsformen kan benyttes, men han har likevel problemer med å se at det er særlig fordel ved å velge et AS, fordi næringsutviklingsprosjektet ikke selv skal drive næringsvirksomhet.

Forholdet til lov om offentlige anskaffelser:

Det er tenkt at kommunen skal sørge for nødvendige prosjektmidler i fireårsperioden. Det forutsettes i flertallspartiens plattform at sekretariatsfunksjonen skal utføres av Sørums næringsforum.

Kommunen er bundet av anskaffelsesregelverket. Alle kjøp kommunen gjør utover visse beløpsgrenser må ut på anbud. (kr 500 000 *samlet* over en 4 års periode) Kommunen har dermed ikke lov til å gå til direkte anskaffelse av en tjeneste (her sekretariatsfunksjon). Adv. Kokkim har vurdert dette i fht næringsutviklingsprosjektet:

- 1) Kommunen kan ikke uten videre kjøpe tjenester fra næringsutviklingsprosjektet, vi må konkurransesatte våre kjøp.
- 2) Når det gjelder om selve *prosjektet* må oppfattes som det er bundet av lov om offentlige anskaffelser vil dette være avhengig av i hvilken grad det er kommunen som finansierer og kontrollerer prosjektet, og i hvilken grad Sørums næringsforum bidrar til dette. Rådmannens mening, gitt de tenkte forutsetninger for prosjektet, er at lov om offentlige anskaffelser også vil gjelde for næringsprosjektet. Om dette vil ha praktisk betydning er avhengig av hvor vidt prosjektet skal foreta innkjøp av varer og tjenester av betydning.

Kommunen kan imidlertid gi næringsprosjektet støtte, men ikke med vilkår om at midlene brukes til kjøp av bestemte tjenester.

Forholdet mellom næringsutviklingsprosjektet og rådmannens arbeid på beslektede områder:

I den politiske plattformen nevnes flere aktuelle prosjekter. Dette tangerer områder der det i rådmannens organisasjon pågår prosjekt, eller der dette inngår i løpende arbeid. Noe av det som nevnes som aktuelle prosjekter er oppgaver som normalt er knyttet til kommuneplanprosesser. Vi har derfor vært opptatt av å klargjøre handlingsrommet for næringsutviklingsprosjekt.

Rådmannens oppfatning er at næringsutviklingsprosjektet kan bli gode medspillere i de løpende planprosessene. Dette i form av innspill, referansegrupper og høringsuttalelser.

For å tiltrekke oss investorer og næringsaktører, og følge disse opp, vil næringsprosjektet kunne være av stor betydning. Dette ligger utenfor det er en normal planprosess håndterer.

Kommunestyret har vedtatt at det skal igangsettes områderegeringsplaner for Sørumsand og Frogner. For øvrig er det politiske vedtak og rådmannens ressurser som må bestemme framdrift i disse planprosessene, samt hvilke andre planer og prosjekt f.eks. for tettstedsutvikling som skal igangsettes.

Alternativ tilnærming:

Et alternativ til å opprette et næringsutviklingsprosjekt nå, er å be rådmannen utrede andre alternative måter å organisere næringsarbeidet på. Herunder kan prosessen starte med bred forankring gjennom utarbeidelse av en strategisk næringsplan.

Oppsummering og anbefaling:

Juridiske rammer for prosjektet:

- Næringsutviklingsprosjektet bør organiseres som en forening.
- Næringsutviklingsprosjektet vil måtte ha begrensede fullmakter og myndighet, innenfor kommunelovens handlingsrom.
- Kommunen kan ikke kjøpe tjenester av prosjektet, uten konkurranse.
- Kommunen kan bidra finansielt til prosjektet, gitt at det ikke kreves en motytelse.
- Næringsutviklingsprosjektet selv må trolig følge anskaffelsesregelverket.

Formål og deltagere:

- Rådmannen oppfatter bestillingen som at det er ønskelig at næringsarbeidet organiseres som et frittstående prosjekt, der politikerne skal delta i styrings- og prosjektgrupper. Vi oppfatter videre at hensikten er å bygge på tverrpolitisk kompetanse, og å engasjere ressurspersoner fra hele det politiske miljøet.
- Formålet med prosjektet skal være å øke næringsaktiviteten i kommunen.
- Rådmannen anbefaler at næringsprosjektet selv definerer delprosjekter innenfor de rammer som er trukket opp i denne saken, og selv velger prosjektdeltagere.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Sørums næringsforum informeres direkte.

Vedtaket kunngjøres via kommunens internettsider.

Dato: 26.01.2012

Godkjent av: rådmann Marius Trana

Vedlegg til sak



Utdrag vedr næring
fra den politiske platt



Juridisk vurdering fra
adv Kokkim nr 1



Juridisk vurdering av
adv Kokkim nr 2



Notat fra januar
2011 - næring i Sørur

5/12 Ny institusjon i Blaker

Arkivsak-dok. 12/00562-1
Arkivkode. 614
Saksbehandler Bård Gjestvang

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Eldrerådet	24.01.2012	2/12
2 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	24.01.2012	6/12
3 Sosial- og omsorgsutvalget	02.02.2012	1/12
4 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	5/12
5 Kommunestyret	15.02.2012	5/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

1. Nytt sykehjem i Blaker bygges på Svarstadjordet, del av gårds- og bruksnr 118/13. Rådmannen får i oppdrag å forhandle tomtepris med grunneier.
2. Ny institusjon i Blaker skal ha 37 sykehjemsplasser inkl. en "flerbruksenhet" på 5 plasser. I tillegg bygges 8-10 omsorgsboliger, samt dagaktivitetstilbud for hjemmeboende eldre.
3. Reguleringsarbeid iverksettes.
4. Det iverksettes et forprosjekt, ledet av rådmannens representant, der følgende avklares:
 - Økonomi (anleggsbudsjett + driftskostnader)
 - Plantegninger og romprogram
 - Områdestabilitetsundersøkelse, arkeologiske undersøkelser, radonundersøkelser, tilgang på brannvann og lignende
 - Arealutnyttelse av tomta
5. Kostnadene til forprosjektet økes med kr 5 400 000,- fra kr 1 500 000,- til kr 6 900 000,-. Kostnadene forskutteres av Sørums kommunale eiendomsselskap KF ved låneopptak.
6. Dagens Blaker aldersheim, gårds og bruksnr 121/23 omreguleres til boligformål, og legges ut for salg.

Vedlegg:

- Oversiktskart Blaker
- Oversiktskart Svarstadjordet
- Skisser av ny institusjon med omsorgsboliger på Svarstadjordet, med og uten forsterket bolig for funksjonshemmede

Andre dokumenter, som ikke er vedlagt:

- Kommunestyresak 22/10, Mulighetsstudie – Blaker aldersheim
- Kommunestyresak 02/11, Utvidet mulighetsstudie – Blaker aldersheim

Bakgrunn for saken:

Kommunestyret fattet i sak 02/11 følgende vedtak:

1. Alternativet om rehabilitering av den nyeste delen av Blaker aldersheim, samt påbygg og flytting av hovedinngang med parkeringsplass/-kjeller skrinlegges.
2. Forprosjekt for nytt sykehjem i Blaker videreføres og ledes av en administrativ styringsgruppe. Forprosjektet skal i fase 1 utrede tomtealternativer, funksjon, innhold og størrelse på institusjonen (antall plasser, ansatte) med tanke på fremtidig behov.
3. For fremtidig utbygging av nye eldreinstitusjoner i Sørumsnes administrasjonen beregne investerings- og driftskostnader knyttet til fremtidig størrelse og beliggenhet av bygget. Videre utredningsarbeid ses i lys av innføringen av samhandlingsreformen og de behov kommunen vil få da.
4. Bevilgningen til forprosjekt fase 1 økes med 1 mill kr som forskutteres av Sørums kommunale eiendomsselskap KF.

Fremtidig bruk av dagens Blaker aldersheim utredes videre. Kommunens eget behov for boliger, eller salg av bygningen til boligformål kan være aktuelle alternativ

I forbindelse med kommunestyrets vedtak har rådmannen opprettet prosjekt- og styringsgruppe som har gjennomført ulike utredninger:

Tomtevalg/beliggenhet for ny institusjon i Blaker:

For å få en god beliggenhet for ny institusjon, er det viktig at noen vesentlige kriterier tilfredsstilles:

- Tilgjengelighet for pårørende, ansatte og øvrig publikum, avstand til offentlige kommunikasjonsmidler
- Tomtas beskaffenhet med tanke på grunnforhold
- Jordvern
- Tilgjengelighet med tanke på planmessige forhold

Prosjekt- og styringsgruppa har vurdert flere tomtealternativer:

Ved siden av Fjuk bofellesskap

Dersom man samlokaliserer ny institusjon med Fjuk bofellesskap, kan det være mulig å hente ut noen stordriftsfordeler, spesielt innenfor kompetanseutveksling og gjensidig bruk av fellesarealer. Ved Fjuk bofellesskap erfarer det imidlertid at lokaliseringen er problematisk med tanke på besøkende. Besøkende er helt avhengig av bil for å komme seg til bofellesskapet. For befolkningen i Frognerområdet oppleves det som langt å reise til Fjuk. Også med tanke på rekruttering av medarbeidere er beliggenheten en negativ faktor. Dette tomtealternativet vurderes derfor som lite aktuelt.

Eiendommen Blaker barnehage m/tilleggsareal

I forbindelse med at det utredes ny skole- og barnehagestruktur i Blaker. Ett av forslagene er å samlokalisere skole og barnehage i et oppvekstsenter. På grunnlag av dette har ideen om å bygge nytt sykehjem på eiendommen som Blaker barnehage (m/tilleggsareal) ligger på, blitt lansert. Fordelen med denne lokaliseringen er at dette kan gi positive synergieffekter med tanke på omsorgsboligene ved Bergerjordet borettslag som ligger i nærheten. Dersom dette tomtealternativet velges, vil sykehjemsprosjektet sannsynligvis bli sterkt forsinket, da det ennå ikke er avklart

hvordan skole- og barnehagestrukturen i Blaker vil bli, og om Blaker barnehage vil kunne frigjøres til andre formål. På grunn av tidsaspektet vurderes alternativet som lite aktuelt.

Området Solheim (høyre side av veien, like i utkanten av Blaker, retning Rånåsfoss)
Tomta er satt av til framtidig boligområde i kommuneplanen. Området er på 24,8 daa., og er sørøstvendt mot Eidsvegen. Det er imidlertid inngått en avtale med fylkesmannen om at dette område skal tilbeføres til LNF-formål ved neste kommuneplanrevisjon. Dette var et vilkår da fylkesmannen ga slipp på innsigelsen de hadde da Svarstadjordet ble omdisponert fra landbruk til boligformål i kommuneplanen i 2009. På grunnlag av dette er tomtealternativet Solheim uaktuelt.

Svarstadjordet (mellom Blaker kirke og Skansen)

Denne tomta tilfredsstiller kriteriene for tomtevalg:

- Lett tilgjengelig for besøkende og ansatte, gangavstand fra Blaker stasjon
- Tomta ligger sentralt i Blaker
- Geotekniske grunnundersøkelser av eiendommen er foretatt og viser at grunnforholdene er egnet
- Det er utarbeidet grovkisse som viser at det mulig å plassere en institusjon med aktuelt romprogram på tomta
- Tomta er fristilt av Fylkesmannen for bruk til boligformål. Dette er en noe annen bruk enn en institusjon, men begge innehar boformål. Rådmannen håndterer dette gjennom reguleringsplanprosessen. Lokaliseringen for en slik institusjon er god, både med tanke på lett tilkomst for pårørende og de som skal arbeide ved sykehjemmet.

Videre er tomta flat og rektangulær, noe som gjør den enkel å bygge på og gir gode solforhold. Det er gode atkomstmuligheter, med muligheter for samparkering med Blaker kirke og Skansen. Området på og rundt Skansen gir også gode turforhold. Denne lokaliseringen gir også mulighet for å bedre brannvannskapasiteten for andre bygg som Skansen og Blaker kirke. Tomta vurderes således som svært aktuell med tanke på ny institusjon i Blaker.

Sentralt i Blaker er det ikke andre områder frigitt til utbyggingsformål. Dersom en skal vurdere andre områder som i dag er avsatt til LNF-formål, vil dette kreve kommuneplanprosess i forkant, alternativt tyngre planprosesser med konsekvensutredning av flere alternativ i forkant. Områder på hardmark i Blaker vil ikke være i gangavstand til togstasjon og tettsted. Dette er viktige kriterier for en ny aldersinstitusjon. De tettstedsnære områdene ellers i Blaker er høyproduktiv landbruksjord.

Det frigitte området på Svarstad framstår derfor som et svært godt egnet område.

For alle tomtealternativene er det faktorer som må utredes/avklares, deriblant arkeologiske utgravninger, tilgang på brannvann, radonundersøkelser, områdestabilitetsundersøkelser etc.

Størrelse, funksjon og innhold i ny institusjon:

Den nye institusjonen skal erstatte dagens aldershjem. I tillegg bør det tas høyde for fremtidig befolkningsvekst. For å opprettholde dagens institusjonsdekning frem til

2020 i Sørum, må det bygges 15 ekstra plasser. Institusjonen vil da til sammen inneha 45- 47 plasser. Disse plassene bør i hovedsak hjemles som sykehjem. Personer som kommer på institusjon i dag og i fremtiden, har så store omsorgsbehov at de trenger sykehjems plass. Det er imidlertid blitt avdekket at Sørum kommune har et mangelfullt omsorgsnivå mellom hjemmetjenestene og institusjonsomsorg. I tillegg til institusjonsplassene bør det bygges bemannede omsorgsboliger for personer som fortsatt kan ivareta noe av sin egenomsorg. Det er også behov for å styrke kapasiteten når det gjelder dagaktivitetstilbud for hjemmeboende eldre. Fordelingen av plassene tenkes slik:

- 4 enheter med 8 beboerrom hver
- En "flerbruksenhet" bestående av 5 beboerrom. Disse plassene tilrettelegges for ulike brukergrupper innenfor f. eks smittevern, alderspsykiatri eller lindrende enhet
- 8-10 bemannede omsorgsleiligheter
- Et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende eldre

Det tenkes at den nye institusjonen i Blaker skal være langtidsplasser. I den pågående behovsvurderingen innenfor eldreomsorgen i Sørum, ønskes det at alle korttidsplassene samles på Sørum sykehjem. På denne måten får hver enkelt institusjon et tydeligere ansvarsområde og kan utvikle sin kompetanse deretter.

Det forutsettes at den nye institusjonen legger til rette for å ta i bruk moderne og tilgjengelig velfersteknologi, som bidrar til effektiv og kvalitetsmessig god drift. Krav om universell utforming og andre krav som Husbanken setter for å utløse investeringstilskudd, må også ivaretas.

De siste årene er det erfart at kommunen trenger et mer avansert og spesialisert omsorgstilbud på ulike områder. Samhandlingsreformen vil forsterke dette. Raskere utskrivning fra sykehus vil medføre at mer medisinsk behandling utføres ute i kommunen. Dette kan være områder innenfor lindrende omsorg, smittevern, dialyse- og respiratorbehandling m.m. En liten "flerbruksenhet" som er universelt tilrettelagt for ulike målgrupper tenkes å være en god løsning

Det er blitt utarbeidet skisse av et romprogram som viser at bruttoarealet av en ny institusjon vil bli omlag 5200 kvm. Et eventuelt forprosjekt vil tydeligere indikere bruttoarealet.

Fremtidig bruk av dagens Blaker aldersheim

Den fremtidige bruken av dagens Blaker aldersheim er blitt vurdert. Det er blitt sett på ulike behov som omhandles i boligsosial handlingsplan. På grunn av institusjonens størrelse, beliggenhet og egnethet er det vanskelig å se for seg at denne kan dekke nåværende boligbehov for ulike vanskeligstilte brukergrupper. Det er tidligere blitt vurdert at bygget ikke egner seg som institusjon på bakgrunn av sin bygningsmessige tilstand og mulighet for effektiv drift. Det mest aktuelle er at bygget/tomta omreguleres til boligformål og selges. Inntektene av et eventuelt salg kan inngå i medfinansiering av nytt sykehjem.

Konsekvenser:

Oppgradering av Blaker aldersheim til et sykehjem er vurdert og omtalt i handlingsprogram med økonomiplan 2007 – 2010. I etterkant har kommunestyret vedtatt at det skal bygges ny institusjon i Blaker, til erstatning for Blaker aldersheim.

Gjeldende vedtak:

Saken er i tråd med vedtak fattet i kommunestyresak 2/2011

Økonomi:

Investeringer:

Et nytt sykehjem medfører en betydelig investering i form av byggekostnader. Det er foreløpig ikke gjennomført noen kostnadsberegning. Dette vil bli gjort i for- og detaljprosjektet. Et eventuelt nytt bygg forventes å ha en levetid på 50-60 år. Byggekostnadene vil da utgjøre ca 15 % av totalkostnadene i byggets levetid. Dette utbyggingsprosjektet vil sannsynligvis tilfredsstillende kravene for investeringstilskudd fra Husbanken. Et sykehjem med 37 langtidsplasser, samt 8 bemannede omsorgsboliger vil gi et tilskudd på ca 38 mill kr.

Drift, vedlikehold:

Ikke kostnadsberegnet, men et nytt sykehjem vil også medføre betydelige driftskostnader i form av bygningsmessig drift (husleie m.m.) og økt bemanning. En moderne institusjon vil imidlertid bidra til at disse kostnadene er lavest mulig over tid. Det forutsettes også at institusjonen bygges med materialer som krever lite vedlikehold og samtidig er energieffektivt.

Bemanning:

En ny institusjon som blir hjemlet som sykehjem, og samtidig vil inneha ca 15 flere plasser enn dagens aldershjem, krever flere årsverk. Samtidig vil en moderne og tilrettelagt institusjon inneha teknologiske installasjoner som effektiviserer driften. Nye årsverk må legges inn i de kommende økonomiplanrulleringene.

Bærekraftig utvikling:

Utbyggingsprosjektet er rettet mot en brukergruppe som har store omsorgsbehov, og kan bidra til å utvikle et godt behovsrettet tiltak i kommunens omsorgstrapp. En ny institusjon vil også bidra positivt i forhold til miljøhensyn ved bl.a. å kunne velge miljøvennlig og energibesparende oppvarmingskilder.

Vurdering/alternative løsninger:

Det er vanskelig å planlegge hvordan dekningsgraden på institusjonsplasser i fremtiden bør være. Mange faktorer spiller inn. Økt satsning på hjemmetjenester, dagsentertilbud, eldresenter, velferdsteknologi, frivillighetsarbeid etc kan bidra til at fremtidig dekningsgrad kan reduseres noe.

På den andre siden vil samhandlingsreformen bidra til raskere utskrivning fra sykehus, og at mer behandling vil foregå på kommunale institusjoner. Denne faktoren påkriver en noe høyere dekningsgrad.

Dersom ny institusjon i Blaker får økt kapasitet med totalt 15 plasser, bidrar dette til at dagens dekningsgrad opprettholdes fram til 2020. Fra 2020 vil dekningsgraden igjen synke på grunn av befolkningsutviklingen (flere eldre over 80 år) Sannsynligvis vil det derfor være behov for å bygge flere institusjonsplasser i perioden 2020- 2025.

Lokaliseringmessig vil det være naturlig at evt. nye plasser etter 2020 bør ligge i den vestre delen av kommunen.

Det bør tilstrebes å ha en størrelse på institusjonen som gir en kostnadseffektiv bemanning. Totalt 37 sykehjemsplasser og 8-10 omsorgsboliger vurderes å være tilpasset dette.

På sikt er det behov for flere bemannede omsorgsboliger i Sørums kommunen. For Blakerområdet anses det imidlertid at 8-10 slike boliger er tilstrekkelig, og at ytterligere bemannede boliger bør ligge andre steder i kommunen.

Et forprosjekt må legge til rette for brukermedvirkning, og det vil bli vurdert hvordan ulike interessenter, som f.eks. eldrerådet, frivillige lag og foreninger, kan involveres videre i prosjektet.

Når det gjelder tomtevalg, kan et av de andre alternativene velges. Et slikt valg vurderes imidlertid å ha konsekvenser, spesielt med tanke på tilgjengelighet og fremdrift i prosjektet.

I tidligere vedtak i forbindelse med mulighetsstudier har kommunestyret bevilget til sammen 1,5 mill kr som er blitt forskuttet av Sørums kommunale eiendomsselskap KF. Hittil er det benyttet kr 579.000,-, dvs at kr 921.000,- står ubenyttet. Dersom forprosjektet skal videreføres, er det behov for ytterligere midler. Forprosjektets ramme bør derfor økes med 5,4 mill kr, til kr 6,9 mill kr.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Ved en eventuell videreføring av forprosjektet vil det bli gjennomført en kartlegging av aktuelle interessenter, f. eks. frivillige lag og foreninger, og lagt til rette for deltagelse fra brukerrepresentant i forprosjektet.

Vedlegg til sak



Oversiktskart Blaker



Oversiktskart
Svarstadjordet



Skisse ny institusjon i
Blaker - Svarstadjordet



Skisse ny institusjon
Svarstadjordet - med

6/12 Samarbeidsavtaler mellom Sørums kommun og Akershus universitetssykehus HF

Arkivsak-dok. 12/00619-2
Arkivkode. 518
Saksbehandler Bård Gjestvang

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Eldrerådet	24.01.2012	3/12
2 Sosial- og omsorgsutvalget	02.02.2012	4/12
3 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	6/12
4 Kommunestyret	15.02.2012	6/12
5 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	24.01.2012	5/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

1. Kommunestyret gir sin tilslutning til vedlagte forslag til samarbeidsavtaler med Akershus universitetssykehus HF.
2. Rådmanden delegeres myndighet til å avtale endringer i Samarbeidsavtale om helhetlig pasientforløp som er av ikke-prinsipiell karakter

Vedlegg:

1. Overordnet samarbeidsavtale
2. Samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp

Bakgrunn for saken:

Rettslig bakgrunn

Ny helse- og omsorgslov trådte i kraft 1.1.2012. Lovens § 6-1 pålegger kommunene og de regionale helseforetak i helseregionen eller det helseforetak som det regionale helseforetaket bestemmer en plikt til å inngå samarbeidsavtaler. Loven krever at det er kommunestyret som inngår samarbeidsavtalene.

Det framkommer av loven at samarbeidet og avtalene skal ha som målsetting å bidra til at pasienter og brukere mottar et helhetlig tilbud om helse- og omsorgstjenester. Forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommune og sykehus er et av tiltakene i oppfølgingen av samhandlingsreformen.

Det er flere lover/forskrifter som fastsetter ansvars- og oppgavefordeling innen helse- og omsorgstjenesten. Blant annet angir helse- og omsorgstjenesteloven med tilhørende forskrifter hvilke oppgaver kommunene skal sørge for overfor innbyggerne sine. Helseforetakenes ansvar følger av spesialisthelsetjenesteloven med tilhørende forskrifter. Lovverket er imidlertid ikke alltid så klart at det i enhver situasjon vil være mulig å finne svar direkte i lov- og forskriftsteksten på spørsmålet om hvem som har ansvaret for tilbudet til en pasient. Formålet med samarbeidsavtalene er derfor også å fremme samhandlingen mellom kommuner og helseforetak ved å konkretisere oppgave- og ansvars plassering, og å etablere gode samarbeidsrutiner.

Nærmere om hva samarbeidsavtalene skal inneholde

I helse- og omsorgstjenesteloven § 6-2 angis 11 krav til hva avtalene minimum skal omfatte.

Disse er:

- Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre.
- Retningslinjer for innleggelse i sykehus
- Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon.
- Omforente beredskapsplaner og planer for akuttmedisinsk kjede.
- Retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester.
- Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikkelig hjelp.
- Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering.
- Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid.
- Samarbeid om jordmortjenester.
- Samarbeid om IKT-løsninger lokalt.
- Samarbeid om forebygging.

Helse- og omsorgsdepartementet har i medhold av helse- og omsorgstjenesteloven § 6-3 fastsatt frister for når avtalene skal være inngått. Det er satt ulik frist for de forskjellige kravene.

Innen 31.01.12 skal det foreligge samarbeidsavtaler som omfatter følgende:

- Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre.
- Retningslinjer for innleggelse i sykehus
- Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon.
- Omforente beredskapsplaner og planer for akuttmedisinsk kjede.

De resterende avtalekravene skal være oppfylt innen 1.7.12.

I følge helse- og omsorgstjenesteloven § 6-1 kan kommunen inngå avtale alene eller sammen med andre kommuner. I Nasjonal veileder om samarbeidsavtaler som ble lansert 4. oktober 2011, anbefales det at det bør tilstrebes at samarbeidsavtalene mellom det enkelte helseforetak og kommunene som det er naturlig at helseforetakene samarbeider med, i størst mulig grad er likelydende. Det vises til at standardisering er med på å sikre kvalitet, pasientsikkerhet og likeverdige helsetjenester.

Avtaleparter

Helse Sør-Øst RHF har bestemt at Akershus universitetssykehus HF skal inngå avtale med kommunene i sitt opptaksområde. Kommunene Eidsvoll, Gjerdrum, Hurdal, Nannestad, Nes, Ullensaker, Aurskog-Høland, Fet, Lørenskog, Nittedal, Rælingen, Skedsmo, Sørum, Rømskog, Enebakk, Frogn, Nesodden, Oppegård, Ski, Vestby og Ås, samt bydelene Alna, Grorud og Stovner inngår i opptaksområdet til Ahus.

De vedlagte forslag til samarbeidsavtaler er utarbeidet og fremforhandlet i samarbeid mellom Ahus og alle kommunene som inngår i sykehusets opptaksområde. Det legges opp til at det inngås likelydende avtale med alle kommunene og bydelene.

Nærmere om forhandlingene som er gjennomført

Det er per årsskiftet 2011/2012 fremforhandlet utkast til to avtaler mellom kommunen og Ahus. En generell avtale - Overordnet samarbeidsavtale - og en avtale som knytter seg til samarbeidet om pasientforløpet - Samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp.

Proessen med å få på plass samarbeidsavtalene har vært en langvarig og krevende prosess. Kommunene har arbeidet seg sammen og utviklet samarbeidet med Ahus, slik at disse nå anser hverandre som likeverdige parter.

Samarbeidet og forhandlingene om den overordnede samarbeidsavtalen startet allerede våren 2010. Kommunene var på dette tidspunkt representert med en representant fra hhv Øvre Romerike og en fra Nedre Romerike. Representantene var utpekt av rådmannsgruppene i de to regionene. Follo-regionen kom inn i samarbeidet

først noe senere - da kommunene ble en del av opptaksområdet til Ahus. I tillegg har brukere og tillitsvalgt deltatt i arbeidet.

Samarbeidet om overordnet samarbeidsavtale var opprinnelig et initiativ fra Ahus og ble igangsatt som en forberedelse av samarbeidsreformen, dvs. før det i lovsform ble påkrevd med avtaler.

Våren 2011 ble forhandlingene fra knyttet til den overordnede avtalen fra kommunenes side overtatt av en rådmannsgruppe bestående av to rådmenn fra hver av regionene Øvre Romerike, Nedre Romerike og Follo. Forhandlingene ble avsluttet rett før jul 2011 og har resultert i det vedlagte forslag til overordnet samarbeidsavtale.

Når det gjelder prosessen med pasientforløpsavtalen har også denne pågått siden 2010. På initiativ fra Ahus ble det nedsatt en gruppe, kalt redaksjonskomité, som utarbeidet det som nå utgjør forslag til Samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp. Redaksjonskomiteen har vært partssammensatt, og bestående av representanter fra Ahus, én representant fra hver av de tre regionene, samt representant for bydelene Alna, Grorud og Stovner (som også er en del av opptaksområdet til Ahus) og sykehjemsetaten i Oslo.

Høsten 2011 nedsatte rådmennene i de tre regionene som omfattes av avtalen en arbeidsgruppe ledet av kommunalsjef for helse- og omsorg i Lørenskog kommune og med medlemmer fra hver av de tre regionene. Arbeidsgruppen har gitt innspill til kommunenes representanter i redaksjonskomiteen. Representanter for bydelene Grorud, Stovner og Alna fikk også tilbud om å delta i arbeidsgruppen. Selv om de ikke har vært til stede på (alle) møtene har bydelene bidratt med nyttige innspill og vurderinger i arbeidsgruppens arbeid. Dette har resultert i at kommunene og bydelene i forhandlingene med Ahus i det vesentlige har hatt felles synspunkter og utspill.

Parallelt med forhandlingene/utarbeidelsen av samarbeidsavtalene har lovverk/retningslinjer av betydning for innholdet i avtalene blitt utarbeidet og vedtatt. Helse- og omsorgsloven trer som sagt i kraft 1. januar 2012. Loven ble vedtatt i Stortinget i juni 2011. Forskrift til loven som omhandler kommunal medfinansiering av spesialisthelsetjenesten og kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter ble vedtatt 18. november 2011. Forskriften inneholder bestemmelser som i stor grad har påvirket arbeidet med avtalen knyttet til pasientforløp (kommunal betalingsplikt for såkalte overligger døgn). En nasjonal veileder knyttet til arbeidet med samarbeidsavtaler ble lansert 4. oktober 2011. Det forhold at regelverket kom sent på plass har skapt utfordringer i forhandlingene med Ahus siden arbeidet med avtalene hele tiden har måttet tilpasses nye sentrale føringer og bestemmelser.

Overordnet samarbeidsavtale

Den overordnede samarbeidsavtalen er en generell avtale som i vesentlige trekk samsvarer med den veiledende mal for slike avtaler i den nasjonale veileder.

Avtalen angir på overordnet nivå en beskrivelse av samarbeidsformer mellom partene, krav til pasient- og brukermedvirkning, håndtering av uenighet (tvisteløsningsmekanisme), samt iverksettelse, evaluering, revidering og oppsigelse av avtalen.

Avtalen presiserer at det skal utarbeides og vedtas underliggende avtaler som dekker de krav som er oppstilt i helse- og omsorgsloven, og angir plan for når disse underavtalene skal være inngått.

Samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp

Den foreslåtte samarbeidsavtale om helhetlig pasientforløp inneholder detaljerte bestemmelser for samhandlingen mellom kommunene og Ahus. Blant annet inneholder avtalen retningslinjer for innleggelse i sykehus, utredning og behandling, samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon og betalingsansvar. Avtalen gjelder i utgangspunktet for alle fagområdene (somatikk, psykisk helse og rus).

Etter forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklare pasienter § 13 pålegges kommunen å betale sykehuset for utskrivningsklare pasienter som er innlagt i sykehus i påvente av et kommunalt helse- og omsorgstilbud. Betalingsplikten gjelder ikke for pasienter under psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelavhengige. For at betalingsplikten skal inntre er det en del krav som må være oppfylt, i tillegg til at sykehuset må ha varslet kommunen om utskrivningen.

I forhandlingene med Ahus har kommunene fått gjennomslag for en hovedbestemmelse om at melding om utskrivningsklar pasient skal sendes mandager - fredag/virkedag senest kl. 1430 for at kommunen skal kunne pålegges betalingsplikt om de ikke klarer å motta pasienten samme dag.

Pasienter som sykehuset vurderer som utskrivningsklar lørdag, søndag eller helligdag og som allerede har et tilbud på institusjon/i hjemmet og hjelpebehovet er uendret, skal imidlertid kunne meldes utskrivningsklar også disse dagene men også da senest kl 1430. Det samme gjelder pasienter som kommunen tidligere i uken er blitt varslet om vil bli utskrivningsklar i løpet av helgen.

Pasienter med nytt/endret hjelpebehov etter utskrivning skal iht. avtalen ikke kunne meldes utskrivningsklar lørdag, søndag eller helligdag med plikt for kommunene til å ta i mot/ eller til å betale overliggende døgn. Unntak gjelder hvis utskrivningen er varslet senest kl 1430 fredag/virkedag før helligdagen.

De framforhandlede bestemmelsene om frister for melding innebærer en bedre løsning for kommunene enn det som ellers ville følge av forskrift om kommunal betaling for utskrivningsklar. Sammenlignet med andre kommuner er også forhandlingsresultatet godt.

Det gjenstående arbeid

Som det framkommer ovenfor er det i medhold av helse- og omsorgsloven § 6-3 fastsatt ulike frister for når avtalene loven pålegger kommunene og helseforetakene skal være inngått.

Innen 31.01.12 skal det som sagt foreligge samarbeidsavtaler som omfatter følgende:

- Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre.
- Retningslinjer for innleggelse i sykehus
- Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon.
- Omforente beredskapsplaner og planer for akuttmedisinsk kjede.

Den vedlagte samarbeidsavtale for helhetlig pasientforløp dekker punkt to og tre, samt delvis punkt en.

Av ulike årsaker, bla. at deler av regelverket først var på plass sent i 2011 og at departementets fastsettelse av frister først ble kjent i oktober 2011, har ikke kommunene og Ahus rukket å fremforhandle forslag til avtale om omforente beredskapsplaner og planer for akuttmedisinsk kjede for vedtak innen fristen. Partene har løst dette ved at man i den overordnede samarbeidsavtalen har tatt inn en tidsplan for når arbeidet skal være utført. Tidsplanene sier at arbeidet skal påbegynnes første kvartal 2012 og at det skal være ferdig senest 1. juli 2012. Selv om dette ikke er den beste løsning, mener rådmannen at det er viktigere å få på plass gode avtaler enn å overholde fristene. Det bemerkes at tilsvarende løsning også er valgt i enkelte andre regioner og at helse- og omsorgsloven ikke inneholder sanksjoner overfor kommunene hvis avtalen ikke er på plass innen departementets fastsatte frist.

Selv om det i den helhetlige pasientforløpsavtalen finnes noen avklaringer er fortsatt behov for å utarbeide nærmere avtale vedrørende gråsoner knyttet til hvilke helse- og omsorgsoppgaver og ansvar partene er pålagt og hvem som til enhver tid skal utføre oppgavene, jfr. krav nummer en ovenfor. Det er satt opp tilsvarende tidsplanen for dette arbeidet som er satt for kravet til avtale om beredskapsplan/akutt medisinsk kjede

For arbeidet med å få på plass de øvrige avtalene som er påkrevd etter helse og omsorgsloven § 6-2 gjelder også fristen 1. juli 2012.

Delegering av myndighet

Helse- og omsorgsloven § 6-1 krever at det er kommunestyret selv som inngår samarbeidsavtalene. I den nasjonale veileder åpnes det for at myndighet til å foreta endringer i avtalene kan delegeres rådmannen så lenge disse ikke er av vesentlige betydning.

Slik rådmannen ser det er den overordnede samarbeidsavtalen førende for hele samarbeidet og således så viktig at endringer av denne bør behandles av kommunestyret.

Når det gjelder pasientforløpsavtalen, som i stor grad gjelder knytter seg til det daglige samarbeid på administrativt nivå vil det være praktisk at endringer kan avtales av rådmannen. Det foreslås at rådmannen delegeres myndighet til å avtale endringer i samarbeidsavtale for helhetlig pasientforløp av ikke-prinsipiell karakter.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Avtalene er ikke behandlet i tidligere planer

Gjeldende vedtak:

Ingen

Økonomi:

Avtalens parter skal selv bære sine kostnader ved aktivitet knyttet til samarbeidsavtalene, med mindre annet blir avtalt

Bemanning:

Bærekraftig utvikling:

Vurdering/alternative løsninger:

Kommunestyret har plikt til å inngå samarbeidsavtale med Ahus. Forslag til avtaler slik de framkommer i denne sak skal sikre at pasientene mottar helhetlige helse- og omsorgstjenester ved at oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommune og helseforetak er/blir konkretisert, og ved at det er etablert gode samarbeidsrutiner.

Forslagene til samarbeidsavtaler blir lagt fram til godkjenning på ledernivå hos Ahus i begynnelsen av januar 2012.

Forslag til samarbeidsavtalene legges fram for alle kommunestyrene som er part i avtalene i løpet av januar eller begynnelsen av februar 2012. Avtaleforslagene er likelydende i alle kommunene. Dette anses som hensiktsmessige både av hensyn til kvalitet på tjenestene, pasientsikkerhet og likeverdige helsetjenester i alle kommunene som sogner til Ahus.

Rådmannen anbefaler at kommunestyret gir sin tilslutning til de vedlagte forslag til avtaler - overordnede samarbeidsavtale og samarbeidsavtale om helhetlige pasientforløp. Dersom ledelsen ved Ahus ikke godkjenner avtalene vil tilslutningen fra kommunene bortfalle og det må legges fram nytt forslag til avtale på et senere tidspunkt.

Vedlegg til sak



Overordnet
samarbeidsavtale av



Helhetlig
pasientforløpsavtale :

7/12 Boligsosial handlingsplan - Forprosjekter

Arkivsak-dok. 12/00639-1
Arkivkode.
Saksbehandler Else Jørgensen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne	24.01.2012	3/12
2 Eldrerådet	24.01.2012	6/12
3 Sosial- og omsorgsutvalget	02.02.2012	2/12
4 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	7/12
5 Kommunestyret	15.02.2012	7/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

1. Det igangsettes et forprosjekt med reguleringsarbeid inkludert geotekniske undersøkelser i Friggveien xx med tanke på etablering av 12 leiligheter (forprosjekt 1 og 2).

Økte prosjektkostnader med kr. 3 700 000, fra kr. 500 000 til kr. 4 200 000, som finansieres av Sørums kommunale eiendomsselskap KF ved låneopptak.

2. Forsterket boenhet med 4 leiligheter (forprosjekt 3) plasseres som eget bygg på samme tomt som ny institusjon i Blaker (vedlagt mulighetsskisse).

Kostnader til forprosjekt 3 inngår i de samlede forprosjektkostnadene som ny institusjon i Blaker.

Vedlegg:

1. Boligsosial handlingsplan
2. Oversiktskart Friggveien 13 og 15
3. Mulighetsskisse institusjon og bolig i Blaker
4. Oversiktskart Blaker med aktuell tomt i Skansevegen

Bakgrunn for saken:

Boligsosial handlingsplan

Planen ble vedtatt i kommunestyret 17.06.09. Den overordnede målsetting for planen er at unge og vanskeligstilte skal kunne etablere seg og bli boende i egen bolig, og at eldre og funksjonshemmede skal ha trygge og tilpassede boliger.

Forut for planen ble det gjort en kartlegging av boligbehov, dette behovet ble vurdert opp mot eksisterende boliger i kommunen. De behov som ikke kunne dekkes innen kommunens egen boligmasse ble beskrevet som tiltak i planens handlingsdel.

Disse tiltakene dreier seg om følgende områder:

- Delprosjekt 1. 8 boenheter til funksjonshemmede
- Delprosjekt 2. 4 treningsboenheter for unge med lav boevne
- Delprosjekt 3. 4 forsterkede boenheter til funksjonshemmede
- Delprosjekt 4. 6 enheter i lavterskel botilbud for rusmisbrukere

Ny institusjon for eldre var også et tiltak, denne er det i etterkant vedtatt at skal ligge i Blaker og fremmes som egen sak.

Det framgår av boligsosial handlingsplan at 12 funksjonshemmede (psykisk utviklingshemmede) venter på bolig.

Organisering

Arbeidet med delprosjektene har tatt noe tid, dette har hatt sammenheng med øvrig planarbeid (styrende plandokumenter og fagplaner) og kapasitet.

For å få framdrift i arbeidet ble det valgt å organisere tiltakene som et felles prosjekt, men med delprosjekt for det enkelte tiltak. Det ble nedsatt en styringsgruppe og fire prosjektgrupper. Prosjektgruppene har arbeidet med krav til beliggenhet og romprogram for det enkelte prosjekt.

Styringsgruppen har vurdert mulig lokalisering, og forestått det tverrfaglige samarbeidet i forhold Helse- og sosialseksjonen, PRO seksjonen, eiendomsforetaket, PLU seksjonen og økonomiavdelingen.

Lokalisering

Styringsgruppen har kommet fram til at en hensiktsmessig plassering av boenhetene i prosjekt 1 og 2 er i Friggveien 13 og 15 på Sørumsand. Dette er tomter kommunen eier og som er store nok for begge boenhetene. Beliggenheten er optimal i forhold til sentrumsfunksjoner med dagligvarehandel, øvrige butikker, dagaktivitet, offentlig kommunikasjon og tilsvarende tjenestesteder.

Når det gjelder forsterket boenhet (delprosjekt 3) foreslås det å legge denne i tilknytning til ny institusjon på Blaker.

En slik lokalisering gir rom for god tverrfaglig utvikling og samarbeid. Boenheten bør av faglige hensyn ikke ligge nær butikkområder, mens nærhet til offentlig kommunikasjon er en fordel for ansatte.

En mulighetsstudie viser at det er rom for denne boenheten på samme tomt som den foreslåtte nye institusjonen i Blaker, som et eget bygg på et avskjermet område av tomten.

Styringsgruppen mener at dette boligprosjektet bør inngå i et samlet forprosjekt med ny institusjon i Blaker. Det vil være økonomisk fordelaktig å planlegge disse prosjektene sammen.

Denne boligen er øremerket noen brukere, aktuelle pårørende/hjelpere er tatt med i vurdering av lokalisering og finner dette som en akseptabel løsning.

Husbanken

Samtlige prosjekter er foreløpig meldt husbanken, som etter sine retningslinjer har anslått et tilskudd på:

5,3 mill. til prosjekt 1

2,7 mill. til prosjekt 2

2,7 mill. til prosjekt 3

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Økonomiplan 2012 – 2015

Boligsosial handlingsplan 2010 - 2020

Gjeldende vedtak:

Kommunestyresak 48/09

Økonomi:

Anleggskostnader og driftskostnader vil framgå av forprosjektene.

Kostnader til forprosjektet omfatter:

- Regulering og planarbeid
- Geotekniske undersøkelser
- Radonundersøkelser
- Omsorgsfaglig utredning
- Arkitekt og rådgivende ingeniører som utarbeider tegninger og grunnlag for detaljprosjektering
- Kostnads kalkyle bygg

Til sammen utgjør dette grunnlag for ny sak og politisk beslutning om realisering av prosjektene.

Bemanning:

Bemanning i de ulike prosjektene kan grovt anslås til

1. bolig 8 funksjonshemmede ca. 14 – 16 årsverk
2. bolig 4 treningsenheter ca. 2 årsverk
3. bolig 4 funksjonshemmede forsterket – ca. 14 - 16 årsverk

Bærekraftig utvikling:

Det er en verdi i samfunnet at alle kan bo og leve selvstendig på egne premisser. De gruppene vi har snakket om er i den kategori at noen vil trenge livslang bistand,

mens andre med trening og veiledning i kortere eller lengre tid vil ha gode muligheter for å leve et selvstendig liv. I et bærekraftig samfunn er det viktig at flest mulig er selvstendige når det gjelder bolig og økonomi/arbeid.

Vurdering/alternative løsninger:

Brukere som leier en tilrettelagt leilighet samlokalisert med leiligheter for andre i samme situasjon, får en bosituasjon som gir mulighet for et liv på egne premisser og samvær med andre. Dette er viktig for brukere som hele livet vil være avhengig av å motta tjenester i eget hjem. En beliggenhet som muliggjør kontakt med familie, deltakelse i fritidsaktiviteter og butikker i gangavstand er av grunnleggende betydning. Friggveien 13 og 15 tilfredsstillende de krav som stilles til beliggenhet for prosjekt 1 og 2.

Når det gjelder boenheten i Blaker er ikke butikk i nærheten et premiss, dette omhandler spesielle forhold knyttet til den brukergruppen som skal bo der.

Når kommunen står som eier av boligen har også kommunene tildelingsmyndighet etter de retningslinjer som gjelder for tildeling av boliger. Det er også en viss mulighet for å kunne endre bosted dersom særskilte grunner ligger til rette for det og det er ønskelig fra brukers side.

Når kommunen står som eier av boliger er det mulig også mulig og nødvendig å tenke et framtidig fleksibelt bruk. Dersom behov ender seg kan andre brukergrupper benytte boligene.

Av disse årsaker om de erfaringer kommunen har for drift, utleie og tjenesteyting er det har ikke vært spesielt vurdert andre løsninger, som borettslag og lignende.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Brukermedvirkning sikres etter gjeldende retningslinjer

Ansattmedvirkning sikres etter gjeldende retningslinjer

Øvrig informasjon på nettsider og i media.

Vedlegg til sak



Boligsosial
handlingsplan



Oversiktskart
Friggvegen 13 og 15



Mulighetsskisse
institusjon og bolig i B



Oversiktskart Blaker
med aktuell tomt i Ska

8/12 Vedlikeholds- og utviklingsplan for kommunens bygningsmasse 2012-2015

Arkivsak-dok. 12/01876-2
Arkivkode. ---
Saksbehandler Stein Kristian Andersen

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	8/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	8/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

Vedlikeholds- og utviklingsplan for kommunens bygningsmasse 2012-2015 vedtas.
Tiltakene i utviklingsplanen for 2012 lånefinansieres med inntil kr 5.729.000.

Vedlegg:

Utskrift av møtebok fra møte i styret i Sørums kommunale eiendomsselskap KF
1.12.2011, sak 14/11
Vedlikeholds- og utviklingsplan for kommunens bygningsmasse 2012-2015

Bakgrunn for saken:

Vedlikeholds- og utviklingsplanen for Sørums kommunens bygningsmasse rulleres årlig som grunnlag for kommende års arbeidsplaner.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Vedlikeholds- og utviklingsplan for kommunens bygningsmasse 2011-2014.

Gjeldende vedtak:

Planen for 2011-2014 ble vedtatt i kommunestyrets møte 15.12.2010, sak 88/10. Styret i Sørums kommunale eiendomsselskap KF ble gitt fullmakt til å egenfinansiere og gjennomføre tiltakene for 2011 med inntil kr 10.635.000, i det tempo foretakets økonomi tillater.

Økonomi:

Det framgår av planen, på side 8, at vedlikehold på anbefalt nivå kan gjennomføres innenfor foretakets driftsrammer.

Utviklingsdelen, kr 4.854.000, for kommunens formålsbygg og kr 875.000 for boligene, til sammen kr 5.729.000, er imidlertid å betrakte som investeringer og må følgelig ha finansiering over investeringsbudsjettet.

Bemanning:

Ingen

Bærekraftig utvikling:

Gode vedlikeholdsplaner og godt og systematisk utført vedlikehold sikrer både bruksverdi og økonomisk verdi for kommunens bygningsmasse.

Vurdering/alternative løsninger:

Etter rådmannens oppfatning viser planen at Sørums kommune har et solid grunnlag for vedlikeholdet av bygningsmassen, selv om det fortsatt mangler oversikt over behovet knyttet til tekniske installasjoner (pkt 5.1.6, side 14).

I planen varsles at eiendomsforetaket er beredt til å overta ansvaret for det indre vedlikeholdet av våtrom og garderobeanlegg i tilknytning til gymsaler og basseng, samt selve bassengrommet, fra 2013 (pkt 5.1.7, side 14). Dette er en endring rådmannen ser fram til, og som vil medføre en lettelse i trykket på virksomhetenes budsjetter.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Planen legges på vanlig måte ut på kommunens internettsider.

Vedlegg til sak



Vedlikeholds- og
utviklingsplan

9/12 2.gangsbehandling av forslag til omregulering av Krogstad Miljøpark

Arkivsak-dok. 12/00932-2
Arkivkode. ---
Saksbehandler Anne Grindal Søybye

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Miljø- og utviklingsutvalget	31.01.2012	3/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	9/12

Miljø- og utviklingsutvalget har behandlet saken i møte 31.01.2012 sak 3/12

Møtebehandling:

MU har behandlet saken.

Votering:

Rådmannens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til omregulering – reguleringsplan for Krogstad Miljøpark vedtatt 03.02.10, sist revidert 12.05.11 med reguleringsbestemmelser datert 23.09.09, sist revidert 18.01.12 vedtas med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12.

Overlappende del av reguleringsplanen for Krogstad Miljøpark av 03.02.10 oppheves med hjemmel i plan - og bygningslovens § 12-14.

Saksfremlegg

Administrasjonens innstilling:

Forslag til omregulering – reguleringsplan for Krogstad Miljøpark vedtatt 03.02.10, sist revidert 12.05.11 med reguleringsbestemmelser datert 23.09.09, sist revidert 18.01.12 vedtas med hjemmel i plan- og bygningsloven § 12-12.

Overlappende del av reguleringsplanen for Krogstad Miljøpark av 03.02.10 oppheves med hjemmel i plan - og bygningslovens § 12-14.

Vedlegg:

1. Oversiktskart
2. Forslag til reguleringsplan, sist revidert 12.05.11

3. Forslag til bestemmelser, sist revidert 18.01.12
4. Planbeskrivelse
5. ROS-analyse
6. Notat om næringsarealer i Sørum av 05.12.11
7. Brev fra Fylkesmannen av 22.12.11
8. Uttalelse fra Fylkesmannen av 31.10.11
9. Uttalelse fra Akershus fylkeskommune av 27.10.11
10. Uttalelse fra Statens Vegvesen av 10.10.11
11. Uttalelse fra NVE av 25.10.11.11
12. Uttalelse fra Sørum Næringsforum av 24.10.11
13. Uttalelse fra Blaker Bondelag av 27.10.11
14. Uttalelse fra Blaker og Sørum Skogeierlag av 27.10.11

Andre dokumenter som ikke er vedlagt:

- Saksdokumenter til reguleringsplanen for Krogstad slambehandlingsanlegg av 21.03.07 og reguleringsplanen for Krogstad Miljøpark av 03.02.10.
- Økonomi og administrasjonsutvalget - sak 64/11 Krogstad miljøpark - kommunens rolle.
- Miljø- og utviklingsutvalgets sak 47/11 med førstegangsbehandling av planforslaget.
- Notat til orientering i Økonomi- og administrasjonsutvalget 16.11.11 og Miljø- og utviklingsutvalget 29.11.11.
- Kommunestyret sak 100/11- vdr. selskapskontroll.
- Brev av 07.12.11 fra Sørum kommune til Fylkesmannen med anmodning om å trekke innsigelsen.

Bakgrunn for saken:

Krogstad Miljøpark AS har lagt fram revidert planforslag som legger til rette for næringsformål (industri/lager) i tillegg til slambehandlingsanlegg. Krysset ved fylkesveg 170 og adkomstvegen fra fylkesvegen til anleggsområdet blir ikke berørt av planendringen. Krysset og adkomstvegen er opparbeidet, det samme er rejektvannsledningen fram til fv. 170 Kompvegen.

Miljø- og utviklingsutvalget vedtok å legge planforslaget ut til høring 30.08.11 i sak 47/11. Planforslaget har vært på høring i perioden 07.09.11 til 27.10.11.

Høringsuttalelser:

Uttalelse fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus, 31.10.11:

Fylkesmannen fremmet innsigelse til planforslaget fordi omreguleringen bryter med kommuneplanens målsetninger og med nasjonale og regionale føringer. Begrunnelse: Planområdet ligger i et stort sammenhengende Inf-område, det største sammenhengende skogområdet i Sørum. Fylkesmannen var i sin tid positiv til reguleringen av Krogstad Miljøpark, da den store samfunnsnyttene med slambehandlingsanlegg og matavfallsanlegg oppveiet ulempene med usentral lokalisering og manglende behandling i kommuneplanen. Nye industriområder bør inngå i arbeidet med revisjon av kommuneplan, for å sikre en mer helhetlig vurdering av behov og lokalisering. Planforslaget er ikke i samsvar med intensjonene i kommuneplanen for lokalisering av næringsarealer mot E6 og Kongsvingerbanen. Så

store næringsarealer må drøftes opp mot andre lokaliseringer av næring i Sørums, og mot ubebygde næringsarealer som ligger inne i kommuneplanen.

Planforslaget strider mot nasjonale og regionale føringer om at ny næringsutvikling skal skje opp mot by- og tettstedsområder, for å bygge opp under kollektivtrafikken og gi mulighet for gang- og sykkelavstand til arbeidsplassene.

Rådmannens vurdering: Viser til saksfremleggets vurderingsdel.

Uttalelse fra Akershus fylkeskommune, 27.10.11:

Fylkeskommune har ingen nye merknader til kulturminner.

Ved tidligere behandling av reguleringsplanen for Krogstad Miljøpark vektla Fylkeskommunen tiltakets viktige samfunnsmessige betydning. Fordelene ved lokalisering langt fra annen bebyggelse ble funnet å veie tyngre enn ulempene ved transportbehov på veier utenom stamvegnettet. Behov for avsetning til nye næringsområder i kommunen bør avklares gjennom kommuneplan. Sørums kommune har avsatt areal for fremtidig næring langs E6.

Fylkeskommunen viser til ABC-prinsippet for lokalisering av næring, fylkesdelplan "Romerike møter framtida – Regional utviklingsplan 2005 – 2025" samt "Felles strategi for gods og logistikk i Osloregionen". Disse har som strategi at transportintensive gods- og logistikkbedrifter bør lokaliseres langs E6.

Fylkeskommunen ønsker derfor at det kun åpnes for bedrifter med begrenset transportbehov, både i forhold til gods – og persontransport. Dette også pga. kapasitetsproblemer i vegsystemet knyttet til krysning av Glomma. Fylkeskommunen ber derfor kommunen stramme inn bestemmelsene slik at gods- og logistikkbedrifter ikke tillates.

Rådmannens vurdering: Viser til vurderingsdelens omtale av de samme hensyn fremmet i Fylkesmannens innsigelse. Beliggenheten tilsier at området ikke vil være attraktivt for logistikk/transportintensiv virksomhet, disse ønsker å etablere seg med kortest mulig avstand til Oslo/Gardermoen/E6. Reguleringsbestemmelsene er ikke eksplisitt strammet inn på dette punkt.

Uttalelse fra Statens Vegvesen, 10.10.11:

I følge planforslaget vil ikke foreslått endring (formål til industri/lager i tillegg til kommunaltekniske formål) føre til mer trafikk til/fra området enn det som tidligere er utredet i forbindelse med vedtatt plan. Statens Vegvesen godtar den foreslåtte omreguleringen under forutsetning av at det ikke blir trafikkøkning i forhold til det som ligger inne i gjeldende plan, også forutsatt at planforslaget er i tråd med overordnede føringer.

Rådmannens vurdering: Ivaretatt i planen.

Uttalelse fra Norges Vassdrags- og energidirektorat, 25.10.11:

Det fremgår av ROS-analysen at flom i bekken ikke er kartlagt, dette bør gjøres og det bør stilles krav til høyde og utforming av flomvollen i bestemmelsene og på plankartet. Planbestemmelsenes § 3 H) bør tydeliggjøres mht. utredning av flomhøyder og krav til sikkerhet i tråd med NVE retningslinjer 2/2011.

Rådmannens vurdering: Reguleringsbestemmelsene vdr. flomsikring er supplert for å imøtekomme høringsuttalelsene fra NVE.

Uttalelse fra Sørums Næringsforum (SNF), 24.10.11:

Sørum Næringsforum støtter forslaget til omregulering. Det mangler næringstomter i Sørum, og det haster å få lagt til rette for nyetableringer, da lokale bedrifter nå må lokaliseres utenfor kommunen.

SNF ønsker reguleringsbestemmelser med minst mulig begrensninger som kan hindre en positiv utvikling for den enkelte bedrift innenfor produksjon, lager og logistikk. Forutsetter at bedrifter vil kunne ha kontorlokaler som administrerer avdelinger andre steder, i tillegg til avdelinger på Krogstad, selv om ren kontorvirksomhet ikke tillates. Støtter bestemmelse om at handel, dvs. kjøpesenter ikke tillates. SFN mener at tilrettelegging for næringslivet må være avgjørende.

Krogstad miljøpark har en fin beliggenhet for virksomheter som ikke passer nær boligområder og tettsteder. Sørum kommune har få slike områder. På sikt, med utbygging av Rv22 og ny Glommakrysning, vil Krogstad også bli mer attraktivt kommunikasjonsmessig.

Rådmannens vurdering: Næringsforumets ønsker om minst mulig begrensninger lar seg ikke forene med å løse Fylkesmannens innsigelse. Rådmannen vurderer at reviderte bestemmelser balanserer hensynet til næringsutvikling med øvrige samfunnshensyn.

Uttalelse fra Blaker Bondelag, 27.10.11:

Med bakgrunn i at området er en viktig gyteplass for ørret i hele vassdraget ønsker de at bestemmelsene om membran og oppsamlingsbasseng ikke fjernes. Viser til nylige utslipp i Akerselva.

Rådmannens vurdering: Krav til membran og oppsamlingsbasseng ble lagt inn i bestemmelsene da området ble regulert til virksomhet med fare for forurenset overvann (behandling av matavfall og slam). Verksted/lager vil ikke ha denne type problematikk. Evt. forurensende virksomhet skal følge forurensningsforskriftens krav. For slambehandlingsanlegg og biogassanlegg må det søke om utslippstillatelse hos Fylkesmannen. Krav til ytre miljø, herunder beskyttelse av vannkvaliteten/ørret, ivaretas i utslippstillatelsen.

Uttalelse fra Blaker og Sørum Skogeierlag, 27.10.11:

De er sterkt i mot fjerning av membran så lenge overvann fra slambehandlingsanlegget skal samles opp. Membranen bør også beholdes med tanke på senere omreguleringer. Krav til jordfarger bør ikke fravikes, og det bør ikke tillates gesimshøyde over 20 meter. Viser til uttalelser ved tidligere planbehandlinger der de også påpeker viktigheten av å ivareta vannkvaliteten i bekken.

Rådmannens vurdering: Krav til jordfarger skal ivareta hensyn til estetikk ved at fargen ikke skal fremheve bygningene i forhold til naturen rundt planområdet. Dette ivaretas også gjennom reviderte bestemmelser med "naturlige, dempede farger". Gesimshøyden er foreslått økt til 30 meter for å kunne tilby lokaler for høytlager i et område der dette har minimal betydning for naboskapet.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Reguleringsplanen for Krogstad Miljøpark av 03.02.10 foreslås endret. Det planlegges ingen utvidelse av planområdet i forhold til gjeldende reguleringsplan. Områdene utenfor reguleringsplanen er avsatt til landbruk, natur- og friluftsliv i kommuneplan for Sørum 2009 – 2021.

Gjeldende vedtak:

Økonomi og administrasjonsutvalget sak 64/11 vdr. Krogstad Miljøpark - kommunens rolle.

Økonomi:

Krogstad Miljøpark AS bærer selv kostnadene med omreguleringen. Hvordan endelig regulering av området blir, vil ha økonomiske konsekvenser for miljøparken. Krogstad Miljøpark AS er heleid av Sørums kommun.

Bemanning:

Ingen konsekvenser.

Bærekraftig utvikling:

Det er bærekraftig å omregulere til en egnet utnyttelse av området, og benytte infrastrukturen som er opparbeidet. Det må sikres tilstrekkelige arealer til kommunaltekniske anlegg i et langsiktig perspektiv. Det er ikke bærekraftig å legge til rette for mange arbeidsplasser uten kollektivdekning.

Vurdering/alternative løsninger:

Alternativt forslag til innstilling: Plansaken utsettes i påvente av rådmannens vurdering av fremtidig bruk av Krogstad Miljøpark jmf. Ø/A sak 64/11.

Fylkesmannens innsigelse:

Fylkesmannens innsigelse er løst gjennom dialog. Det er oppnådd forståelse for bakgrunnen for behovet for å åpne for annen næringsvirksomhet ved Krogstad. Rådmannen har i forbindelse med dialogen med fylkesmannen utarbeidet et notat som ser kommunens utbyggingsområder for næring i sammenheng, og belyser behovet for tilrettelegging av denne type arealer (vedlegg 6).

Tillatt bruksareal for næring er foreslått redusert. Bruksareal er summen av alt innvendig areal (målt innenfor ytterveggene) i et bygg. For å komme opp i maks. utnyttelse på 50 000 m² som opprinnelig foreslått, forutsetter det industribygg i 5 etasjer. Tillatt bruksareal foreslås derfor halvert, i praksis vil de fleste bygge i 1 etasje, muligens med 2 etasjer over deler av bygget. Reduksjonen i tillatt bruksareal vil derfor være uproblematisk for Krogstad Miljøpark AS. Rådmannen foreslår også å tilføye i bestemmelsene at hensikten er å tilrettelegge for bedrifter med virksomhet som pga. miljøforhold ikke er egnet nær tettbebyggelse. Endringene er avklart med Krogstad Miljøpark AS.

Under forutsetning av disse endringene i reguleringsbestemmelsene frafaller Fylkesmannens innsigelsen (vedlegg7)

Avløp:

I planforslaget er det rekkefølgekrav til bygging av rejektivannsledning for sigevann fra slambehandlingsanlegget. Rejektivannsledningen skal knyttes til offentlig kloakk og vil ivareta påkopling til offentlig avløpsnett for næringsområdet. Framdrift og økonomi vdr. bygging av avløpsledningen fra Kompvegen til offentlig avløpsnett er ikke avklart.

Krogstad miljøpark foreslår i planbeskrivelsen og bestemmelsene lokal avløpshåndtering for øvrig næringsvirksomhet. Tette tanker har vært nevnt som mulig løsning fram til rejektivannsledningen bygges. Rådmannen vil særlig kommentere dette, da det er usikkert når og om slambehandlingsanlegget kommer: Krav til bygging av kloakkledning fra området styres ikke av reguleringsplanen, men av forurensningsloven og plan- og bygningslovens generelle bestemmelser om kloakkering i regulerte områder. Kommunen kan ikke fravike disse kravene gjennom å gi andre bestemmelser i reguleringsplanen. Plikten til å opparbeide avløpsledning til offentlig nett inntreer ved fradeling av tomter eller ved søknad om byggetillatelse innenfor planområdet. Tett tank godkjennes bare i helt særskilte tilfeller, for eksempel som midlertidige løsning for anleggsbrakker, men ikke som løsning for annen næringsvirksomhet.

Nærmiljøulemp:

Støy, støv og lukt reguleres gjennom fylkesmannens tillatelse etter forurensningsloven for konsesjonspliktige tiltak. Generelle bestemmelser om rammene for utslippene er tatt med i bestemmelsene.

Villmarksleiren har ved oppstart av planarbeidet uttrykt bekymring for at lysforurensning og industristøy skal virke negativt inn på gjestenes opplevelse av uberørt natur. Adkomstvegen til leiren tar av fra Brumåsavegen 400 meter fra Kompvegen, trafikken bør ikke være noe problem. Leirplassen til Villmarksleiren ligger 2,5 km. i luftlinje fra Krogstad Miljøpark. Både Villmarksleiren og Krogstad Miljøpark ligger lavt i terrenget, med skjermende åser i mellom. Det kan imidlertid ikke utelukkes at støy fra virksomhet ved Krogstad til tider vil nå fram til Villmarksleiren og at gjenskin av lys vil kunne redusere opplevelsen av stjernehimmelen. Gjennom bevisst plassering og utforming av lys og støykilder vil problemet minimeres. I forslag til reguleringsbestemmelser § 6 h medtas at belysning skal ha dempet fjernvirkning.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Planforslaget har vært til offentlig ettersyn i 6 uker. Naboer og øvrige høringsinstanser er tilskrevet, og høringen annonsert i avisene og på kommunens nettsider.

Utskrift av saken til:

Saksbehandler
Daglig leder Krogstad Miljøpark

Sørumsand, den 18.01.12
Seksjonsleder: Inger Kronen Tveranger

Vedlegg til sak



1. Oversiktskart.pdf



2. plankart.pdf



3. Reviderte
bestemmelser.pdf



4. Planbeskrivelse.pdf



5. ROS- analyse.pdf



6. Notat om
næringsarealer i Sørø



7. Brev fra
Fylkesmannen av 22.



8. Uttalelse fra
Fylkesmannen i Oslo c



9. Uttalelse fra
Akershus fylkeskomm



10. Uttalelse fra
Statens Vegvesen.pd



11. Uttalelse fra
NVE.pdf



12. Uttalelse fra
Sørørum Næringsforum



13. Uttalelse fra
Blaker Bondelag.pdf



14. Uttalelse fra
Blaker og Sørørum skog

10/12 Endringer i betalingsreglene for opphold i skolefritidsordningen i Sørum kommune

Arkivsak-dok. 12/01520-1
Arkivkode. ---
Saksbehandler Torunn Raths

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Oppvekstutvalget	01.02.2012	6/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	10/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

Betalingssatsene for opphold i skolefritidsordningen i Sørum kommune økes med kr 220 per måned fra 1.april 2012.

Punkt 1 i “Betalingsregler for opphold til skolefritidsordningen i Sørum kommune” endres til:

- Oppholdstid inntil 14 timer per uke kr 1820
- Oppholdstid 14 timer eller mer per uke 2420
- Oppholdstid for enkelt dager koster kr 250 uavhengig av timetall.
- Søskenmoderasjon etter følgende regel:
 - Første barn – ordinær pris
 - Øvrige barn – 50 % av ordinær pris
- Kost er inkludert i oppholdsbetalingen

1. Fra og med 2013 vil betalingsssatsene for skolefritidsordningen automatisk bli inflasjonsjustert for å unngå store økninger i satsene noen år. Jfr. Vedtak i kommunestyret 14.12.11.
2. Punkt 3 i “Betalingsregler for opphold i skolefritidsordningen i Sørum kommune” endres til:
Oppholdsbetalingen forfaller den 15. i hver måned.
Betalingen skjer for perioden 01.08. til og med 30.06.
Rett til plass opphører ved manglende betaling.

Vedlegg:

Vedtektene for skolefritidsordningen i Sørum kommune – vedtatt i Oppvekstutvalget 3.6.2009

Betalingsreglementet for opphold i skolefritidsordningen i Sørum kommune – endret av kommunestyret 15.12. 2004.

Bakgrunn for saken:

Gjeldende betalingsssatser for skolefritidsordningen i Sørum kommune ble vedtatt i kommunestyret 15.12.2004.

Forslag om økte betalingssatser ble behandlet i økonomi og administrasjonsutvalget 31.08. 2011 med følgende vedtak: " Saken trekkes og tas i forbindelse med prosessen med budsjett 2012". I forslaget lå en økning på betalingssatsen på kr 300 per måned for en plass i skolefritidsordningen fra og med 1.1.2012. Dette var beregnet å gi en årlig inntektsøkning på ca 2, 3 millioner.

I kommunestyret 14.12.2011 ble det vedtatt følgende endringsforslag: " SFO økes med 1 million i forhold til rådmannens reduksjon for å dempe veksten i foreldrebetalingen. Beløpet dekkes inn ved redusert overskudd".

Dette medfører at betalingssatsene må reguleres i hht det nye inntjeningsgrunnlaget som er en million lavere enn tidligere stipulert. I utregningen er det også tatt hensyn til at nye satser først kan gjøres gjeldende 3 måneder senere enn opprinnelig forslag i påvente av politisk vedtak.

Selv med forslag om nye betalingssatser for hel plass på kr 2420 vil Sørums kommuner ligge lavt i forhold til nærliggende kommuner.

Betalingssetser i andre nærliggende kommuner i 2012:

Kommune	Pris hel plass per måned	Kostpenger	Total kostnad per måned
Aurskog – Høland	2100	205	2305
Nes	2500	160	2660
Fet	2568	-	2568
Ullensaker	2664	187	2851
Sørums kommuner	2420	-	2420

Forslaget til økning på betalingssatsene på kr 220 er beregnet ut i fra budsjettet merinntekter til kommunen på ca 1,3 millioner og også det faktum at nye betalingssatser ikke vil kunne tre i kraft før 1. april 2012.

Sørums kommuner har ikke valgt å innføre kostpenger da kost er inkludert i oppholdsbetalingen. Ved å ha kostpenger vil det kunne gi et bedre tilbud med hensyn til kosthold i kommunens skolefritidsordninger og vil svare på de klager som fremsettes av foreldre når det gjelder matservering i SFO. Kostpenger kan derimot sees så isolert, slik at det ikke bedrer det generelle aktivitetstilbudet, men kun blir brukt til innkjøp av matvarer.

En kombinasjon av økte betalingssatser og kostpenger vil gi skolefritidsordningen økt handlingsrom, men det vil også kunne gi økte administrative kostnader.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Dette vedtaket forholder seg til eksisterende planer.

Gjeldende vedtak:

Vedtaket i kommunestyret i 1998 med endringer i betalingsreglementet i 2004.

Vedtaket i økonomi og administrasjonsutvalget 31.08.11 og kommunestyret 14.12.11.

Økonomi:

Økning i betalingssatsene på kr 220 per måned vil gi en inntektsøkning på ca 1,3 millioner til kommunen.

Bemanning:
Ingen

Bærekraftig utvikling:
Nye betalingssatser vil sikre bedre økonomiske forutsetninger for Sørum kommune. Ved å innføre en årlig inflasjonsjustering av betalingssatsene vil det bidra til forutsigbarhet for en bærekraftig utvikling.

Vurdering/alternative løsninger:

- Innføre kostpenger
- Innføre en kombinasjon av økte betalingssatser og kostpenger.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Informasjon om at det blir nye betalingssatser må sendes ut til foresatte i forbindelse med fakturaen i februar.

Nye satser legges ut på kommunens hjemmeside.

Vedlegg til sak



Melding+om+plass+i
+SFO+040411.pdf



vedtekter-for-skolefr
itidsordningene-i-soru

11/12 Fornyelse av AS Vinmonopolets salgsbevilling på Sørumsand for perioden 01.07.2012 - 30.06.2016

Arkivsak-dok. 12/01268-4
Arkivkode. ---
Saksbehandler Odd Hellum

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Økonomi- og administrasjonsutvalget	08.02.2012	13/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	11/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

AS Vinmonopolet, org. nr. 817 209 882, gis bevilling til salg av alkohol med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent i Vinmonopolbutikken på Sørumsand.

Bevillingen gis for perioden 01.07.2012 - 30.06.2016.

Vedlegg:

Søknad fra AS Vinmonopolet.

Bakgrunn for saken:

Alkoholloven har følgende bestemmelse om perioden kommunale bevillinger for salg og skjenking av alkohol kan gis for:

§ 1-6. Bevillingsperioden.

Kommunal bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Kommunal bevilling til salg av annen alkoholholdig drikk enn nevnt i første ledd og til skjenking av alkoholholdig drikk kan gis for perioder inntil 4 år, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer. (...)

Bakgrunnen for denne bestemmelsen er bl.a. at ethvert nyvalgt kommunestyre skal kunne avgjøre omfanget av salgs- og skjenkebevillinger i sin kommune.

AS Vinmonopolet fikk sin nåværende bevilling i vinmonopolbutikken på Sørumsand i kommunestyresak 7/08, den 30.01.2008. Vinmonopolutsalget ble etablert senere samme år, og butikken ble utvidet høsten 2011 på bakgrunn av omsetningsvolumet.

Konsekvenser:

Eksisterende planer:

Ingen konsekvenser.

Gjeldende vedtak:

Bevillingen gitt i kommunestyresak 7/08 gjelder fram til 30.06.2012.

Økonomi:

Ingen konsekvenser for Sørum kommune.

Bemanning:

Ingen konsekvenser for Sørum kommune.

Bærekraftig utvikling:

Det er en fordel for handelsnæringen på Sørumsand at det er lokalisert et vinmonopolutsalg her, da dette trekker kunder til stedet.

Vurdering/alternative løsninger:

Kommunestyret må enten gi bevillingen det søkes om, eller avslå søknaden.

Rådmannen anbefaler at søknaden innvilges, da både kundekretsen og handelsnæringen ser på det som en fordel å ha et vinmonopolutsalg i lokalmiljøet.

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Søkeren underrettes om kommunestyrets vedtak, og dette bekjentgjøres på kommunens nettsider.

Vedlegg til sak



Søknad om fornyelse
av Vinmonopolets salg

12/12 Samarbeidsorganet for frivillig sektor

Arkivsak-dok. 12/02014-2
Arkivkode. ---
Saksbehandler Erik Vea

Saksgang	Møtedato	Saknr
1 Kulturutvalget	31.01.2012	5/12
2 Kommunestyret	15.02.2012	12/12

Administrasjonens vedtak/innstilling:

Det nye samarbeidsorganet mellom Sørums kommunestyre og frivillige lag og foreninger gis navnet: "Samarbeidsutvalget for frivillig sektor". Som sine to representanter velger kommunestyret: Representant 1 med vararepresentant. Representant 2 med vararepresentant.

Vedlegg (iPad-brukere må hente vedlegget fra selve saken):

Ingen

Bakgrunn for saken:

Styret i Bingsfosshallen i Sørums Kf har vært en samarbeidsarena mellom Sørums kommune og frivillige lag og foreninger. Dette styret blir avviklet samtidig som det kommunale foretaket nedlegges.

Det er viktig at Sørums kommune har et godt samarbeid med frivillig sektor. Kommunestyret har på den bakgrunn vedtatt å opprette et nytt samarbeidsorgan og la dette samarbeidet komme inn i mer formelle former.

I kommunestyrets vedtak fremgår det at kulturutvalget skal avgjøre navn på samarbeidsorganet. Videre er sammensetningen av organet, møtefrekvens og områder organet skal uttale seg i gitt i vedtaket. Samme reglement om gjelder kommunens øvrige politiske organer skal så langt det er mulig følges. Kulturseksjonen skal ha ansvar for sekretariatsfunksjonene og organiseringen skal evalueres etter to år.

Konsekvenser:

Gjeldende vedtak:

Kommunestyrets vedtak i møte 15.06.2011 i sak 36/11.

Økonomi:

Samarbeidsorganet er uten selvstendig vedtaksmyndighet og disponerer derved ikke egne budsjettmidler. Lønn til møtesekretær vil belastes kulturseksjonen sitt budsjett.

Bemanning:

Det må utpekes en møtesekretær fra kulturseksjonen til samarbeidsorganet.

Bærekraftig utvikling:

Sørums kommune satser på et godt og variert samarbeid med frivillig sektor. Dette kommer innbyggerne i Sørums til gode på mange måter.

Vurdering/alternative løsninger:

Det kan velges et annet navn på samarbeidsorganet. Andre forslag som er fremkommet: "Offentlig og frivillig samhandlingsutvalg" (OFS), "Samarbeidsorganet for frivillig sektor", "Frivillighetsutvalget", "Frivillighetsrådet".

Informasjons- og kommunikasjonstiltak:

Samarbeidsorganets møter legges ut på kommunens hjemmeside sammen med møtekalender for de andre politiske møtene. Det informeres bredt om det nye organet til lag og foreninger og innbyggerne i Sørums.

Dato: 19. januar 2012

Godkjent av: Erik Veia, seksjonsleder