

# Vedtekter for Sørum kommunalteknikk KF

## Vedtak og endringsprotokoll

Behandlet/endret av	Dato/sak nr
Vedtatt av kommunestyret	26.11.2003 KST, sak 57/03
Endret av kommunestyret	13.06.2007 (ESA 07/1890)
Endret av kommunestyret	02.09.2009. (ESA 09/1403)
Endret av kommunestyret	07.09.11 (ESA 11/3049)

## KAP. 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### § 1 NAVN, SELSKAPSFORM

Foretakets navn er Sørum kommunalteknikk KF.

Foretaket er et kommunalt foretak opprettet i henhold til vedtak i Sørum kommunestyre, sak nr. 0057/03 i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.1992 nr. 107, kap. 11 § 61-75.

### § 2 FORMÅL

1. Foretaket skal utøve tjenester på vegne av kommunen til beste for innbyggerne innen det kommunaltekniske området.
2. Foretaket skal:
  - a. Primært ha ansvaret for en forretningsmessig drift og utvikling av infrastrukturen og eiendomsmassen, herunder ansvaret for å eie, bygge ny og kjøpe slik infrastruktur.
  - b. Bistå rådmannen med fagkompetanse i forhold til strategisk samfunnsplanlegging for kommunen.
  - c. Subsidiært kan foretaket ta del i utvikling av nye produkter og tjenester som ved videresalg kan generere inntekter, når dette naturlig hører sammen med foretakets virksomhet, ikke går på bekostning av foretakets primær oppgaver, og på forhånd er godkjent av økonomi- og administrasjonsutvalget.
3. Alle avgiftsfinansierte tjenester skal leveres til selvkost.
4. Foretaket kan ikke, uten kommunestyrets godkjennelse, selge eksisterende eller senere anskaffet infrastruktur.
5. Foretaket kan delta på eiersiden i andre selskaper når det ligger innenfor foretakets formål og de rammer kommuneloven og eventuelt andre lover/forskrifter angir for kommunens deltagelse i selskaper/forretningsdrift, forutsatt økonomi- og administrasjonsutvalgets godkjenning.
6. Foretaket kan på forespørsel også representere kommunen i interkommunale samarbeid som naturlig hører inn under rådmannens ansvarsområder.

7. Kommunestyret kan pålegge foretaket å ivareta andre oppgaver.

### **§ 3 FORRETNINGSKONTOR**

Foretaket har sitt forretningskontor i Sørums kommun.

## **KAP. 2 KOMMUNESTYRET**

### **§ 4 KOMMUNESTYRET**

1. Kommunestyret skal vedta budsjett, økonomiplan, årsrapport og godkjenne regnskap for foretaket. Kommunestyret skal vedta gebyrsatsene i forbindelse med budsjettbehandlingen hvert år.
2. Kommunestyret skal velge medlemmer til styret i samsvar med vedtektene § 7.

### **§ 5 VEDTEKTSENDRINGER**

Foretakets vedtekter kan endres av Sørums kommunestyre.

### **§ 6 OPPLØSNING AV FORETAKET**

Sørums kommunestyre kan på ethvert tidspunkt vedta oppløsning av foretaket. Foretakets forpliktelser og verdier overføres i så fall i sin helhet til Sørums kommune.

## **KAP. 3 STYRET**

### **§ 7 STYRETS SAMMENSETNING**

1. Foretaket skal ha et styre med 5 medlemmer, med ett eller flere varamedlemmer, som velges av kommunestyret.
2. Styret skal fortrinnsvis sammensettes slik:  
Tre representanter valgt av kommunestyret, en representant utpekt av de tilsatte i foretaket og en representant utpekt av de tilsatte i kommunen. Ansattes representant skal ha personlig varamedlem.  
Kommunestyret velger styrets leder og nestleder.

Styret velges fortrinnsvis for perioden f.o.m. 1. januar året etter kommunestyrevalg t.o.m. 31. desember i året kommunestyrevalgperioden utløper.

### **§ 8 STYRETS MYNDIGHET**

1. Foretaket ledes av styret. Styret har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, foretakets økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
2. Styret tilsetter daglig leder og fører tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

### **§ 9 STYREMØTER**

1. Styrets leder skal sørge for at styret holder møter ved behov. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Om styret ikke for det enkelte tilfelle bestemmer noe annet, har daglig leder møte- og uttalerett på styremøtene.
2. Styrets leder innkaller til styremøte. Innkallingen skal skje med rimelig varsel, og så langt som mulig inneholde en sakliste.
3. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede.
4. Styremøtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges en møteleder.
5. Styrets møter holdes for åpne dører. Dørene skal likevel lukkes dersom styret skal behandle opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.
6. Som styrets beslutning gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. De som stemmer for et forslag, må likevel utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer for at forslaget skal anses som vedtatt. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.
7. Ved tilsetting av daglig leder er den tilsatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen får slikt flertall, holdes ny avstemning. Ved annen gangs avstemning er den tilsatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende. Hvert enkelt styremedlem kan kreve skriftlig avstemning.
8. Styret kan, dersom det er fulltallig og rådmannen er informert, fatte vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten. Vedtak om å ta opp slik sak til behandling må fattes enstemmig.
9. Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

## **KAP. 4 DAGLIG LEDER, REPRESENTASJON**

### **§ 10 DAGLIG LEDER**

Foretaket skal ha en daglig leder. Daglig leder representerer foretaket utad i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens §§ 71 og 73 punkt 3. Daglig leder tilsettes av styret.

### **§ 11 REPRESENTASJON**

Styret representerer ellers foretaket utad og inngår avtaler på kommunens vegne innenfor foretakets formål.

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrets leder og daglig leder.

## **KAP. 5 PLANLEGGING OG ØKONOMIFORVALTNING**

### **§ 12 ØKONOMIFORVALTNING**

1. Foretaket skal ha en økonomiforvaltning i henhold til forskrifter som gjelder for kommunale foretak etter kommuneloven.
2. Styret skal utarbeide forslag til budsjett, økonomiplan, årsrapport og regnskap som forelegges kommunestyret til avgjørelse.
  - a. Internregnskap med driftsresultat for den enkelte resultatenhhet skal føres.
3. Styret har fullmakt til å gjennomføre investeringsprosjekter, kjøp og salg av produkter/tjenester og låneopptak innenfor rammer for foretakets budsjett vedtatt av kommunestyret.

### **§ 13 REVISJON**

Kommunerevisjonen har ansvaret for revisjon av foretakets regnskaper.