



# **Plan for tilsyn i barnehagene Fauske kommune**

**Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre  
barnehager med høy kvalitet.**

## Innhold

Kommunen som tilsynsmyndighet.....	1
Lovgrunnlag .....	1
Hva tilsynet innebærer .....	1
Tilsynet omfatter følgende lovverk og forskrifter:.....	2
Vedtak i Fauske kommune:.....	2
Gjennomføring .....	2
Plan for tilsyn i Fauskebarnehagene.....	3
Tilsynsbesøk til barnehager i Fauske i perioden 2011 - 2013.....	4
RAPPORTERINGSSKJEMA.....	5
VEDLEGG 1 .....	11

## Kommunen som tilsynsmyndighet

### Lovgrunnlag

Lov av 17. juni 2005 nr 64 om barnehager (barnehageloven) § 16 bestemmer at kommunen skal foreta det lokale tilsyn med virksomheter etter denne lov, og det menes da både kommunale og private barnehager. Lovens § 8 femte ledd sikrer tilsynsmyndighetene rett til innsyn.

Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses som nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver. I følge heftet "Veileder for tilsyn med barnehager" utgitt av Kunnskapsdepartementet i 2007, må kommunene utøve systematisk tilsyn for å sikre at kvaliteten og innholdet i tilbudet til barna er tilfredsstillende. Tilsyn er en sentral oppgave kommunen skal utføre kontinuerlig.

### Hva tilsynet innebærer

Tilsyn er en viktig del av kommunens ansvar for å sikre barnehager høy kvalitet, kontroll med at barnehagelovens krav følges opp, og at kommunen som barnehagemyndighet har innsyn i barnehagene. I kommunens arbeid er det mange element som inngår i tilsynsbegrepet. Dette omfatter innhenting av informasjon gjennom:

- Årsplaner og virksomhetsplaner
- Årsmeldinger
- Vedtekter
- Brukerundersøkelser
- Kontroll av endringer i forbindelse med driftstilskudd
- Daglig / kontinuerlig kontakt med barnehagene
- Barnehagens skriftlige dokumentasjon, bl.a. årlig skjema til tilsynsmyndighet
- Styrenettverk

Den fortløpende kontakt mellom enhetsleder barnehage og styrerne har som formål å veilede alle barnehagene til en drift der ungene sikes gode oppvekstvilkår. Det avholdes møter med

styrerne ca hver 4.uke. Dette er det viktigste kontaktpunktet for utøvelse av skjønn når myndigheten skal kvalitets vurdere driften. Styrernettverket skal være et organ som gir styrerne samhold og utveksling av kunnskaper. Det gir samtidig enhetsleder en unik innsikt i driften til alle barnehagene i kommunen. Dialog og inkludering skal være basis for disse møtene. Det avlegges rapport over drifta i hvert styremøte.

Et velfungerende styremettverk vil dempe behovet for hyppige og uanmeldte tilsyn.

### **Tilsynet omfatter følgende lovverk og forskrifter:**

- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- Forskrift om sikkerhet på lekeplasser
- Forskrift om miljøretta helsevern i barnehager og skoler m.m.
- Lov om brannvern
- Lov om produktkontroll

Tilsynsmyndigheten kan iverksette pålegg dersom det avdekkes uforsvarlige eller ulovlige forhold i barnehagen. Om nødvendig kan tilsynet stenge virksomheten, tidsbegrenset eller permanent. Barnehageeier kan påklage vedtak til fylkesmannen.

### **Vedtak i Fauske kommune:**

Kommunestyret er øverste tilsynsorgan. Fauske kommunestyre vedtok i sak 51/10 Delegasjonsreglementet, der tilsyn med private og kommunale barnehager er delegert Rådmann. Driftsutvalget er klageinstans og gis myndighet til avgjørelser av prinsipiell betydning innenfor Lov 2005-06-17 nr 64 Lov om barnehager (barnehageloven) med sentrale forskrifter. Tilsyn etter lov om barnehager gjennomføres i praksis av enhetsleder barnehage. Ved behov kan det være aktuelt å ha med andre fra administrasjonen, eventuelt andre fagfolk.

### **Gjennomføring**

Det vil bli avholdt tilsynsbesøk i hver barnehage i løpet av en 2-årsperiode, i tillegg til uanmeldte besøk ved behov. Det vises til Driftsutvalgsak 8/11.

#### **Vedtak:**

Rådmannen starter tilsyn av private- og kommunale barnehager i Fauske vinter/vår 2011.

Det utarbeides en tilsynsplan for arbeidet.

Driftsutvalget holdes orientert om tilsynsaktiviteten, og det legges fram en rapport når alle tilsyn er gjennomført en gang.

## Plan for tilsyn i Fauskebarnehagene

TEMA	INNHold	FRIST	ANSVARLIG
Årsmelding	Skjema fra Kunnskapsdepartementet og Statistisk Sentralbyrå (SSB) til utfylling. Dette skal danne grunnlag for tilskudd. Opplysningene skal sjekkes opp mot godkjenning av barnehagen og opplysninger i opptakssystemet.	15. desember	Styrer er ansvarlig for årsmelding og kopi av denne til enhetsleder barnehage.
Årsregnskap for ikke-kommunale barnehager	Skjema fra Kunnskapsdepartementet der SSB henter inn regnskapsopplysninger fra de ikke-kommunale barnehagene. Skjemaet fylles ut av barnehagen, og bekreftes av barnehagens revisor. Forvaltningen kan kontrollere at tilskuddsmidlene blir benyttet etter forutsetningene.	Mars/april	Enhetsleder barnehage / økonomisjef
Dispensasjoner	Ved vansker med å skaffe pedagogisk personale, gis barnehageeier anledning til å søke dispensasjon fra utdanningskravet etter forskrifter i lov om barnehage. Vedtak om dispensasjon forutsetter at stillingen har vært lyst ut, og at det har vært gjort en reell innsats for å skaffe kvalifisert personell til stillingen.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Endringsmeldinger ift inntak av flere barn	Barnehagene sender meldinger om merinntak og barn som slutter. Meldingene skal kontrolleres opp mot godkjent areal, og at meldinger er gitt til opptakssystemet, dvs datasystemet ved registrering av barn og plasser.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Styrernettsverk	Informasjonsutveksling og veiledning av samtlige barnehager.	Hele året	Enhetsleder barnehage
Oversikt over barn og bemanning	I tillegg til kontroller av barn og pedagogisk personale opp mot barnehagens godkjenning i januar j.fr. årsmelding, tas en lignende kontroll i august ved oppstart av nytt barnehageår.	Januar og august	Enhetsleder barnehage
Årsplan	Barnehagen bes om å levere årsplan for kommende barnehageår innen 1.oktober. Den skal beskrive barnehagens virksomhet, og være behandlet i barnehagens samarbeidsutvalg.	Oktober	Enhetsleder barnehage
Brukerundersøkelser	Barnehagene gjennomfører årlige brukerundersøkelser, oppsummering leveres tilsynsmyndighet.	Juni	Enhetsleder barnehage
Tilsynsbesøk i den enkelte barnehage	Deler av tilsynet med barnehagene foregår kontinuerlig og på bakgrunn av skriftlige meldinger og rapporteringer. I løpet av en 2-årsperiode skal alle barnehagene i kommunen ha hatt et anmeldt tilsynsbesøk, der det også har vært fokus på det pedagogiske innholdet i barnehagen.	Hele året etter egen plan	Enhetsleder barnehage
Uanmeldte tilsynsbesøk	Ved bekymringsmeldinger fra foreldre/ansatte til administrasjonen, skal det alltid tas kontakt med barnehagens ledelse for å avklare situasjonen. Dersom barnehagemyndigheten finner det nødvendig, foretas uanmeldt tilsynsbesøk.	Hele året	Enhetsleder barnehage  Ev andre avhengig av hvilket lovverk saken gjelder
Overgangen barnehage – skole	Det skal det gjennomføres samarbeidssamtaler mellom barnehagene og skolene på våren. Det kontrolleres om dette gjennomføres. Det vil bli utarbeidet en oppdatert plan på overgang barnehage – skole i Fauske.	April /mai	Enhetsleder barnehage
Tilsynsrapport	Dette skal danne grunnlag til kommunens årsmelding, og inneholde de forhold som fremkommer gjennom kontroller av de ulike element i plan for tilsyn. Tilsynsrapporten behandles i driftsutvalget.	Desember	Enhetsleder barnehage
Rapport andre tilsyn	Rapporter fra andre tilsyn som brann, bedriftshelsetjenesten, vernerunder mm sendes i kopi til tilsynsmyndighet	Hele året	Barnehageeier

## Tilsynsbesøk til barnehager i Fauske i perioden 2011 - 2013

1. Kommunal barnehage	Hauan barnehage	Oktober/november 2011
2. Privat barnehage	Lyngheia barnehage avd Lyngveien	Oktober/november 2011
3. Kommunal barnehage	Kosmo barnehage	Oktober/november 2011
4. Privat barnehage	Fauske idrettsbarnehage	April / mai 2012
5. Kommunal barnehage	Valnesfjord barnehage	April / mai 2012
6. Privat barnehage	Kvitre barnehage	April / mai 2012
7. Kommunal barnehage	Vestmyra barnehage	Oktober/november 2012
8. Privat barnehage	Stemland gårdsbarnehage	Oktober/november 2012
9. Kommunal barnehage	Erikstad barnehage	Oktober/november 2012
10. Privat barnehage	Medås gårdsbarnehage	April / mai 2013
11. Kommunal barnehage	Sulitjelma barnehage	April / mai 2013
12. Privat barnehage	Lyngheia barnehage avd. Tinkeliheia	April / mai 2013

### **Plan for anmeldte tilsyn etter barnehageloven:**

I Fauske kommune er det 5 private og 6 kommunale barnehager. Hver barnehage skal ha varslet tilsyn hvert annet år. Tilsynsrutinene følger barnehageåret. Tilsynet gjennomføres slik at også uteområdet kan være gjenstand for tilsyn.

#### **Juni:**

- Utsendelse av brev til alle barnehager med informasjon om tilsyn og prosessen videre i løpet av året

#### **September**

- Innsending av årsplaner/virksomhetsplaner fra alle barnehagene, også innsending av vedtektene
- Avtale muntlig/skriftlig gjennomføring av tilsyn med 3 barnehager
- Innhente nødvendig dokumentasjon
- Planlegge tilsynet og gjøre vurderinger rundt dette

#### **Oktober/november**

- Utøvelse av tilsyn
- Skrive rapporter
- Veiledning og eventuell oppfølging av merknader og pålegg

#### **Mars**

- Avtale muntlig/skriftlig gjennomføring av tilsyn med 3 barnehager
- Innhente nødvendig dokumentasjon
- Planlegge tilsynet og gjøre vurderinger rundt dette

#### **April/mai**

- Utøvelse av tilsyn
- Skrive rapporter
- Veiledning og eventuell oppfølging av merknader og pålegg

**Vedlagt skjema skal sendes enhetsleder barnehage hvert år med frist 15. oktober.**

### **SKJEMAET OMHANDLER**

#### **1. Rammer**

- Foreldreråd
- Samarbeidsutvalg
- Bemanning
- Opplysninger om barn m.m.
- Godkjenning
- Vedtekter
- Helsekontroll

#### **2. Innhold**

- Formålsbestemmelse
- Årsplan
- Barns medvirkning
- Samarbeid med foreldre og foreldremedvirkning
- Samarbeid med andre
- Kompetanseutvikling, prosjekt og fordypning
- Kvalitetssikringssystem

## RAPPORTERINGSSKJEMA

NAVN På BARNEHAGE:

### 1. Rammer

Barnehagen skal avvikle et felles foreldremøte innen 15. september hvert år. På dette møtet skal det velges representanter til foreldreråd og samarbeidsutvalg jfr § 4 i lov om barnehager. Styrer har ansvar for at disse organene etableres i følge § 4, første ledd med merknader.

#### 1.1. § 4 FORELDRERÅD

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

(Barnehageloven § 4)

Eksempler på foreldrerådets oppgaver kan være sommeravslutning/grillfester/julefester m.m.

a) Er det opprettet foreldreråd? JA  NEI

b) Navn på leder:

c) Hvordan forelegges sakene?

d) Hvilke saker anses som viktige jfr § 4 siste ledd?

#### 1.2. § 4 OG § 5 SAMARBEIDSUTVALG (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Barnehageeier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget. (Barnehageloven § 4)

Eksempler på SU's oppgaver kan være å godkjenne årsplan, budsjett, se at detaljplanlegging stemmer med innhold i årsplanen m. m.

a) Er det opprettet samarbeidsutvalg? JA  NEI

b) Navn på leder:

c) Øvrige medlemmer:

d) Hvordan forelegges sakene?

e) Hvilke saker anses som viktige jfr § 4 siste ledd?

### 1.3. § 17 OG § 18 BEMANNING

#### Styrerstilling

a) Administrasjons/styrerressurs i prosent:

b) Utdanning styrer:

Assisterende styrer:

#### Pedagogene

a) Antall førskolelærerhjemler i barnehagen:

b) Antall førskolelærere med godkjent utdanning:

c) Antall personer med dispensasjon:

#### Assistentene

a) Antall stillingshjemler i barnehagen:

b) Antall med fagbrev:

**Legg ved en oversikt over åpningstiden i forhold til vaktsystemet en måned, der det går frem hvem som er pedagoger.**

### § 19 OG § 20 BEMANNING

a) Har alle ansatte forevist tilfredsstillende politiattest?

JA  NEI

b) Kopi av vitnemål?

JA  NEI

C) Har alle skrevet under taushetserklæring?

JA  NEI

d) Hvilke rutiner er det for å gjøre de ansatte kjent med innholdet i taushetserklæringen?

### § 8, § 12 OG § 13 OPPLYSNINGER OM BARNA M.M.

a) Hvor mange barn er barnehagen godkjent for? (Regnet for barn over 3 år)

b) Oppgi arealnorm pr. barn over 3 år:

og under 3 år:

**§ 12 ”Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.”**

c) Hvordan praktiseres brukertilpasning?

---

---

---

d) Barnehagens opptakskriterier jfr vedtektene:

---

---

---

*§ 6, § 10 OG § 11 GODKJENNING*

a) Når ble barnehagen godkjent?

---

b) Er det gjort endringer i arealet?

---

*§ 7 VEDTEKTER*

a) Når ble siste vedtektsendring gjort?

---

b) Hvordan gjøres vedtektene kjent for ansatte og brukere?

---

---

---

*§ 23 HELSEKONTROLL*

a) Hvilket system har barnehagen for å innhente opplysninger om barnets helse?

---

---

---

---

## 2. Innhold

### § 1 FORMÅLSBESTEMMELSEN OG § 2 ÅRSPLAN

a) Har barnehagene egen formålsbestemmelse? JA  NEI

b) Hvis ja, hvilken:

.....

.....

c) Har barnehagen årsplan i tråd med rammeplanen og vedlegg nr. 1? JA  NEI

For å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldene regelverk, jfr § 8 i lov om barnehager, og sikre et likeverdig tilbud av høy kvalitet, skal årsplanen forelegges tilsynsmyndigheten innen 1. oktober hvert år.

Godkjenning av årsplan bør skje på siste SU-møte før sommeren, slik at årsplanen er klar til oppstart av nytt barnehageår.

d) Har barnehagen virksomhetsplan/arbeidsdokument? JA  NEI

Her menes en beskrivelse av barnehagens/virksomhetens overordnede målsetting og innhold, et arbeidsredskap i første rekke for personalet om felles holdninger og arbeidsmål jfr rammeplanens del III punkt 4.1., planlegging. I tillegg vises til tidligere rammeplan, om planlegging i et langsiktig perspektiv for å sikre progresjon i barnehagens innhold i forhold til barns vekst og utvikling.

e) Har barnehagen kvalitetssikringsrutiner? JA  NEI

Her vises til rammeplanens del III punkt 4.3., vurdering av barnehagens arbeid

### § 3 BARNES MEDVIRKNING

a) Beskriv barnehagens system for barns medvirkning:

- I de daglige situasjonene:
- .....
- .....

- I planarbeidet:
- .....
- .....

- I å resonnere og uttrykke egne meninger:
- .....
- .....

- I oppdragelse til demokrati:
- .....
- .....

- I vurderingsarbeidet:
- .....
- .....

### § 1, § 2 OG § 4 SAMARBEID MED FORELDRE OG FORELDREMEDVIRKNING

a) Har barnehagen kjennskap til foreldrenes ønsker om omsorg og oppdragelse? JA  NEI

b) Hvis ja, hvordan:

---

---

### § 21, § 22 OG § 24 SAMARBEID MED ANDRE

a) Har barnehagen samarbeid med sosialtjenesten? JA  NEI

Hvis ja, hvordan:

---

---

b) Hvordan praktiseres opplysningsplikten?

---

---

c) Har barnehagen samarbeid med barnevernstjenesten? JA  NEI

Hvis ja, hvordan:

---

---

d) Har barnehagen øvingsavtale med høgskoler/universitet? JA  NEI

e) Har barnehagen lærlinger? JA  NEI

### KOMPETANSEUTVIKLING I BARNEHAGEN

Strategi for kompetanseutvikling i barnehagesektoren 2007 – 2010 beskriver at barnehageloven og rammeplanens innhold og oppgaver gir føringer for barnehagens innhold, mens tilrettelegging, gjennomføring og vurdering skjer i den enkelte barnehage. For å følge opp strategien, må den enkelte barnehage ta utgangspunkt i sitt lokale behov for kompetanseutvikling. Det er derfor viktig at hver barnehage, barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet tar utgangspunkt i lokale ressurser og behov når de planlegger kompetanseutvikling.

a) Har barnehagen kompetanseplaner? JA  NEI

Hvis ja, hvordan fungerer disse?:

---

---

---

*§ 7 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM*

(Eks.: ulike handlingsplaner, ved f.eks ulykker, dødsfall etc.)

a) Har barnehagen et kvalitetssikringssystem?

JA  NEI

Hvis ja, beskriv hvordan:

---

---

---

Beskriv samarbeidet med kommunen:

---

---

---

Andre kommentarer:

---

---

---

**Dato:**

**Underskrift barnehagen:**

**Dato mottatt:**

**Underskrift kommuneadministrasjonen:**

## VEDLEGG 1

### *Krav til årsplan*

Barnehageloven med forskrifter stiller krav til at alle barnehager skal utarbeide en årsplan, og hva den skal, må og bør inneholde. Fauske kommune fører hvert år tilsyn i forhold til følgende punkter:

- Hvordan barnehagen tilpasser fagområdene til det enkelte barns og gruppens interesser og det lokale samfunnet, skal nedfelles i barnehagens årsplan. Her må progresjon tydeliggjøres. (Jfr Rammeplanens kap. 3)
- Årsplanen skal gi informasjon om hvordan en vil arbeide med omsorg, oppdragelse, lek og læring for å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barns hjem. (Jfr Rp. kap. 3).
- Årsplanen må konkretisere hvordan barnehagen legger til rette for barns medvirkning. (Jfr barnehagelovens kap 2, § 3 og rammeplanens kap. 4.1.)
- Planen må gi informasjon om hvordan barnehagelovens bestemmelser om innhold skal følges opp, dokumenteres og vurderes. (Kap. 4.3)
- Planer for barns overgang fra barnehage til skole må være nedfelt i barnehagens årsplan. (Kap. 4.1)
- Hvordan vurderingen av barnehagens arbeid skal gjennomføres: Hva som skal vurderes, hva hensikten er, hvem som skal delta i vurderingsarbeidet, og hvordan og når (Kap. 4.3)
- Markering av lokale kulturbegivenheter bør nedfelles i planen.
- Fauske kommune ønsker at årsplanen i tillegg sier noe om de lokale satsingsområdene:
  - Kosthold
  - Folkehelse
- Likestilling er et nasjonalt satsingsområde, og bør nedfelles i barnehagens årsplan slik at temaet blir forankret hos ledelse, assistenter, i barnegruppen og hos foreldrene.