



VEDTEKTER FOR KOMMUNENS SKOLEFRITIDSORDNING

Gjelder fra 01.08.10.

(Vedtatt av Kommunestyret i sak 18/10)

1. Skolefritidsordningen drives etter vedtatte retningslinjer/ vedtekter og de krav som gjelder.
2. Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud for elever som har behov for et trygt og stimulerende sted i forlengelsen av skoledagen. Innholdet i ordningen skal være positivt, lekbasert og i samsvar med skolens formålsparagraf. Målgruppe er grunnskolebarn i 1.-4. klasse, eventuelt eldre etter sakkyndig vurdering fra PPT.
3. Oppvekst- og kulturutvalget er ansvarlig styringsorgan for kommunens skolefritidsordninger, og administrativt er SFO lagt inn under oppvekst- og kultursjefen. Rektor har det overordna administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte skole, og SFO skal ha egen daglig leder. SFO skal ha eget foreldreråd med minst 1 representant i skolens FAU. Tilsatte/foreldre i SFO skal være representert i skolens samarbeidsutvalg.
4. Bemanningen løses etter følgende formel:
 - a) Gjennomsnittsalder 6 år: 1 voksen på 10 barn
 - b) Gjennomsnittsalder 7 år: 1 voksen på 12 barn
 - c) Gjennomsnittsalder 8 år: 1 voksen på 14 barn
 - d) Gjennomsnittsalder 9 år: 1 voksen på 15 barn

Leke- og oppholdsareal skal være egnet for formålet.

5. Skolen lager og distribuerer informasjonsskriv og søknadsskjema til alle aktuelle hjem, inkludert førskolebarna, med frist 1. mars hvert år. Det er rektor /daglig leder som registrerer innkommende søknader og som foretar opptak, evt. i samråd med PPT. Oppvekst- og kulturutvalget er klageinstans, og klagefristen er 3 uker. Dersom det er flere søkere enn plasser, gis disse gruppene fortrinnsrett:
 - a) Barn med særlige vansker.
 - b) De yngste søkerne.
 - c) Barn med særlige omsorgsbehov.

Det tildeles kun hele plasser.

Tilbud: A Inntil 7 timer pr. uke B Inntil 14 timer pr. uke C Over 14 timer pr. uke

Det gis ikke anledning til å dele plasser.

6. Når opptak er gjort og eventuell klagebehandling sluttført, sender rektor ajourførte betalingslister til Ok-kontoret med frist 1. juli. OK- kontoret står for innkreving av foreldrebetaling fra hvert hjem. Rektor melder endringer til Ok-kontoret fortløpende. Ved skoleårets begynnelse er det 3 – tre – måneders skriftlig oppsigelse. Resten av skoleåret er det er 2 – to - måneders skriftlig oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra og med den 1. i den påfølgende måned. Om et barn slutter etter 1. april, må foresatte likevel betale ut skoleåret. Dersom det er venteliste og nytt barn overtar plassen, skal det ikke tas betaling fra begge.
7. Skolefritidsordningen kan ta i mot andre barn i perioder dersom det er plass. Ved kjøp av ekstra timer og ved utvidet bruk av SFO på planleggingsdager, høstferie, vinterferie og ekstra sommerferieuker, betales det ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement. OK- kontoret krever inn pengene etter melding fra daglig leder.
8. Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret. Dette gjelder også eventuell søskenmoderasjon. Ved fravær må det betales på vanlig måte. Ved tre måneders utestående betaling kan en miste plassen.
9. Skolefritidsordningen følger skoleåret.

SFO Heskestad har åpent fra skoleslutt til kl. 16.00. I tillegg har SFO åpent på skolens planleggingsdager. Brukes flere timer enn tildelt må det betales ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement.

SFO Nygård har åpent fra kl. 06.30 – 08.30 og fra skoleslutt (ca. 12.10) til kl. 15.45. I tillegg har SFO åpent i høstferien, vinterferien og på skolens planleggingsdager. Brukes flere timer enn tildelt må det betales ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement. Dersom behovet er stort, og økonomien tilsier det, kan SFO holdes oppe i sommerferien. Tilbud om sommeråpen SFO tilbys alle barn i Lund kommune. Avgjørelse om sommeråpning må være avklart innen 30.04.

SFO Kiellands Minne har åpent fra kl. 06.30 – skolestart og fra skoleslutt til kl. 15.45. I tillegg har SFO åpent på skolens planleggingsdager. Brukes flere timer enn tildelt må det betales ekstra pr. time i h.h.t. gjeldende betalingsreglement.

10. Vesentlige endringer i vedtektene behandles av oppvekst- og kulturutvalget og vedtas av kommunestyret. Vedtektsendringer av mindre prinsipiell karakter delegeres til oppvekst- og kulturutvalget og refereres for kommunestyret.