

**Geodataplan for
Måsøy kommune
2005 – 2008**

Innholdsfortegnelse

SAMMENDRAG	2
OVERORDNET MÅL FOR GEODATAVIRKSOMHETEN.....	2
DEL 1 ORGANISERING OG KOMPETANSE	2
1.1 ORGANISERING.....	2
1.2 INTERKOMMUNALT SAMARBEID OM GEODATA	2
1.3 KJØP AV GEODATATJENESTER	2
1.4 KOMPETANSE	3
DEL 2. TEKNISK UTSTYR	3
2.1 Landmålingsinstrumenter.....	3
2.2 EDB – utstyr og nettverk	3
2.3 GIS (GEOGRAFISK INFORMASJON SYSTEM) OG FAGPROGRAMMER	3
2.5 Transport.....	4
2.6 Lokaler.....	4
DEL 3. LOVPÅLAGTE GEODATAOPPGAVER	4
3.1 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN.....	4
3.1.1 Planarkiv - planbase.....	4
3.1.2 Grunnkart og fastmerkenettet.....	5
3.1.3 Plassering og beliggenhetskontroll	5
3.2 DELINGSLOVEN	5
3.2.1 Kart- og delingsforretninger	5
3.2.2 Adresser og stedsnavn	5
3.2.3 Eiendomsregistret – GAB.....	5
3.2.4 Eiendomskartet - DEK.....	5
3.3 LOV OM EIERSEKSJONERING	5
3.4 ARKIVLOVEN.....	6
3.5 PERSONREGISTERLOVEN.....	6
3.6 FORVALTNINGSLOVEN OG OFFENTLIGHETSLOVEN - FORMIDLING	6
DEL 4. KOMMUNALE DATASETT – IKKE PÅLAGT	6
4.1 VA-LEDNINGSKART	6
DEL 5 AREALIS AREAL-, MILJØ-, OG NATURINFORMASJON	7
DEL 6 – GEOVEKST	9
GEOVEKST – PROSJEKTTYPER FOR PRIMÆRDATA	9
6.1 PRIMÆRDATA (GRUNNKART).....	9
6.1.1 FKB-A og B	9
6.1.2 FKB-C (Økonomisk kartverk).....	9
6.2 DEK (DIGITALT EIENDOMS KART).....	10
6.3 DMK (DIGITALT MARKSLAGS KART).....	10
6.4 ORTOFOTO.....	10
6.5 VBASE	10
6.7 SATELLITTBILDER.....	10
6.8 ANDRE PROSJEKTER OG AKTIVITETER I GEOVEKST	11
6.8.1 Vedlikeholds- og forvaltningsprosjektet (V).....	11
6.8.2 Egne ortofotoprojekter (O).....	11
6.8.3 Fastmerkenettet – geodetisk grunnlag.....	11

Diverse vedlegg:

Sammendrag

Geodatavirksomheten er forankret i kommunens oppgaver som myndighet, som organisasjon og eier av bygg og anlegg. Geodata brukes i 70 % av kommunal saksbehandling og er viktig informasjonskilde. Geodataplanen redegjør for hvordan ansvaret og ulike oppgaver er fordelt i organisasjonen og viser **status, mål og tiltak** for geodata i planperioden. De enkelte tiltak med anslag for ressursbruk er vist i prosjektplan. Prosjektplanen skal justeres hvert år i samsvar med behov og tilgjengelige ressurser.

Del 1 beskriver organisering av geodataarbeidet.

Del 2 omhandler teknisk utstyr og andre grunnleggende forutsetninger.

Del 3 beskriver de lovpålagte geodata oppgaver for kommunen.

Del 4 viser kommunens behov for geodata som grunneier og eier av bygg og anlegg.

Del 5 tar for seg AREALIS oppgavene med areal-, miljø-, og naturinformasjon.

Del 6 omhandler **Geovekst**-samarbeidet med primærdata og grunnkart. Geovekst prosjekter som er avsluttet, som pågår og er planlagte gjennomført i planperioden er vist i egen tabell.

AREALIS og Geovekst bygger på sentrale intensjonsavtaler og retningslinjer. Avtalene forutsetter at partene lager plan for egen geodatavirksomhet med løpetid 4 år.

Overordnet mål for geodatavirksomheten

Måsøy kommune skal som organisasjon og tjenesteyter ha kart og geodatatjenester som er framtidsrettet, kostnadseffektive, pålitelige og allment tilgjengelige.

Del 1 Organisering og kompetanse

1.1 Organisering

Generelt: Eieransvar for ulike sett med geodata er fordelt mellom stat og kommune eller som avtalt felleseie, eksempelvis Geovekst. Oppgaven med rapportering og oppdatering er som regel tillagt den som gjennom sitt arbeid skaper eller godkjenner de faktiske endringer. Oppgavene ivaretas av personell som primært har andre oppgaver. Det er derfor viktig med arbeidsrutiner slik at rapportering eller oppdateringen blir en integrert og naturlig del av oppgaven/saksbehandling. For komplekse datasett, eksempelvis GAB, der flere saksbehandlere på ulike avdelinger og eksterne aktører skaper endringene, er oppdatering tillagt en fagperson med "bakvakt".

1.2 Interkommunalt samarbeid om geodata

Generelt: Økende antall kommuner finner det rasjonelt å samarbeide om geodatatjenester, og velger felles løsning for etablering og drift av geodatabaser og nettbasert formidling. Kommunenes Sentralforbund har utarbeid håndbok for slikt samarbeid. Aktuelle modeller er:

1. *Vertskommune.* En kommune som tar på seg oppgaven med å være vertskommune for de andre.
2. *Samarbeidsmodellen.* Hver kommune bidrar med egne ansatte og deler oppgaver mellom seg.
3. *Interkommunalt selskap.* Flere kommuner danne selskap med eget styre, ledelse, ansatte, lokaler og økonomi. Kommunene kjøper tjenester fra selskapet.

Status: Innenfor AREALIS og Geovekst-avtalene har Måsøy kommune samarbeid om geodata med andre offentlige instanser. Det er ikke formalisert samarbeid med andre kommuner.

Periodemål: Ta initiativ overfor nabokommuner for å vurdere felles løsninger, om det finnes rasjonelt.

1.3 Kjøp av geodatatjenester

Generelt: Ved kjøp av geodatatjenester gjelder "Lov om offentlig innkjøp" Geovekst har utarbeid "Standardavtale for kjøp av geodatatjenester". Den bør som regel benyttes.

Det bør normalt kreves at tjenester utføres og dokumenteres i samsvar med Geodatastandarden. Data bør normalt kreves levert i standard – SOSI- format (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon) og være tilpasset kommunens kartbaser. Bestilling og kjøp av geodatatjenester bør kvalitetssikres av personell med geodatakompetanse.

Status: Tjenester for kart- og geodataarbeid bestilles normalt i samarbeid med Statens kartverk som sekretariat for Geovekst. Geodatatjenester til utbygging inngår normalt i entreprisen for prosjektering og utbygging. Kravspesifikasjon ved bestilling, dokumentasjon og leverte produkt er ofte mangelfull.

Periodemål: Etablere gode rutiner for bestilling og kontroll av kjøpte geodatatjenester.

1.4 Kompetanse

Generelt: Kompetansebehovet knyttet til geodata kan inndeles slik:

1. *Driftskompetanse* – krever kompetanse innenfor EDB, de enkelte programvarer og geotabaser.
2. *Oppdateringskompetanse* – krever oppdatert aktuell kunnskap om faget, god generell kunnskap om geodata, aktuelle programvaren og datasetet.
3. *Brukerkompetanse* – krever oppdatert aktuell kunnskap om faget og bruk av aktuell programvare.

Status: Kommunen har tilfredsstillende kompetanse for dagens behov. Endringer i programvare, nye arbeidsmetoder og nye mulighet og behov krever stadig større innsats for og oppdatering.

Periodemål: Videreutdanne og oppdatere personell med kompetanse i samsvar med endrede behov.

Del 2. Teknisk utstyr

Generelt: Virksomheten har behov for landmålingsinstrumenter og IKT utstyr med programvare. Det er videre behov for transport, kontorlokaler og lagerrom for utstyr og materiell. Landmåling utføres i hovedsak med Totalstasjon. For fremtiden ser en helt klart behov for å ta i bruk GPS måleutrustning, aller helt i samarbeid med nabokommuner, kraftlag etc.

2.1 Landmålingsinstrumenter

Status: Følgende større landmålerutstyr disponeres av avdelingen:

- 2 stk nivellerkikkerter
- Totalstasjon – Geodimeter 520, anskaffet år 1995
- 1 stk. håndholdt GPS anskaffet år 2003

Periodemål:

- Anskaffe: 1 GPS mottaker.
- Påvirke etablering av GPS basestasjoner som dekker hele kommunen med dm. nøyaktighet - DPOS. (Alternativt CPOS hvis det kan gjøres økonomisk lønnsomt)

2.2 EDB – utstyr og nettverk

Generelt. Geodata virksomheten setter store krav til kapasitet og funksjonalitet på EDB og nettverk.

Status. Dagens behov er tilfredsstillende dekket. Det brukes ca 50.000 til vedlikehold/fornyning av utstyr og til support og vedlikehold av programvarer for geodatavirksomheten. Ev. Interaktive løsninger på Internest vil øke disse kostnadene.

Periodemål:

- Opprettholde tidsmessig og god standard på PC, skrivere, plotter og annet tilknyttet utstyr.

2.3 GIS (Geografisk Informasjon System) og fagprogrammer

Generelt: Kommunen har programmoduler som dekker oppgaver for etablering, lagring, forvaltning og presentasjon av geografiske data. Vårt konsept for GIS (Geografisk Informasjon System) bygger på GIS Line/VG-systemet levert av Norkart as. I tillegg kommer flere fagprogrammer.

Status: Det er 10 aktive GIS-brukere i organisasjonen. I takt med økt bruk går det stadig mer tid til drift av systemene og til support og oppbygging av brukerkompetansen.

Periodemål:

- Geodata tilgjengelig på Internet.
- Kobling av saksbehandlersystemet K2000 og geodatabaser (GIS)

2.4 Geodatabaser

Status: Kommunen har pr. 01.01.03 etablert 28 ulike fagdatalag i sitt GIS. Nærmere beskrivelse, status og mål er omtalt under del 5- AREALIS og del 6 - Geovekst. De viktigste kartbasene er allikevel etablert kartbladvis.

Periodemål:

- Legge om datastruktur til kommunedekkende kartbaser fordelt på ulike fagdatalag.

2.5 Transport

Status: Transportbehovet dekkes tilfredsstillende med hovedvekt på bruk av kommunal bil samt tidvis bruk av privatbil ved behov.

Periodemål: Opprettholde dagens transportløsning.

2.6 Lokaler

Status: Saksbehandlere har eget kontor. Det er tilgang til møterom uten PC og videoutstyr. Det disponeres tilfredsstillende lagerrom til landmålerutstyr og garderobeskap til vareklær.

Lager til merkemateriell trenger innredning/hyller

Periodemål:

- Anskaffe Nettverks PC og videoutstyr til møterommet.

Del 3. Lovpålagte geodataoppgaver

Nedenfor redegjøres for geodataoppgaver som gjennom lov og forskrifter er pålagt kommunen.

3.1 Plan- og bygningsloven

3.1.1 Planarkiv - planbase

Generelt: Som planmyndighet må kommunen utarbeide, saksbehandle, arkivere arealplaner og formidle planinformasjon. Arealplaner utarbeides digitalt. Det er derfor rasjonelt å etablere digitalt planregister – en digital planbase. Det behandles ca. 1-5 plansaker pr. år som medfører oppdatering av planbasen/planarkivet. Arkivering og formidling er nærmere beskrevet under arkivloven, forvaltning-/offentlighetsloven.

Innhold: Vektordata med **kommuneplan** og alle kommunedelplaner, **reguleringsplaner** og bebyggelsesplaner. **Omriss av planer rapporteres til AREALIS.**

Status: Kommunedekkende base med flater og SOSI tema i hht veileder fra miljøverndepartementet.

Periodemål:

- Etablere og drive fortløpende oppdatering av planbasen.

3.1.2 Grunnkart og fastmerkenettet

Generelt: Kommunen har plikt til å påse at det etableres kart og at de holde à jour. Kommunens kartansvar inkluderer også det detaljerte fastmerkegrunnlaget for kartlegging og oppmåling. Som bygningsmyndighet er kommunen pålagt rapportering /oppdatering av grunnkart og GAB med endringer som følger av byggetiltak. Det behandles ca. 50 byggesaker hvert år som medfører oppdatering av kart og GAB.

Signalloven gir tilgang til offentlig og privat grunn for oppmålingsarbeid.

Innhold, status og mål: *Virksomheten er nærmere beskrevet under Geovekst - del 6.*

3.1.3 Plassering og beliggenhetskontroll

Generelt: Oppgaven innebærer utstikking og kontroll av beliggenheten for byggetiltak. Tjenesten skal normalt utføres av godkjent foretak. Med hjemmel i saksbehandlerforskriften SAK § 18 kan kommunen i enkeltsaker kreve å utføre stikking og/eller kontrollere selv.

Status: Tjenesten utføres normalt av godkjente foretak. Kommunen har pr. i dag ikke tilfredsstillende system på oppdatering av kartbasene med asbuilte dokumentasjon.

Periodemål

- Utføre beliggenhetskontroll etter bestilling fra bygningsmyndigheten
- Oppdatere kart på grunnlag av ”som bygget ” rapporter før brukstillatelse/ferdigattest utstedes.

3.2 Delingsloven

Generelt: Arbeidet omfatter kartlegging og deling av eiendommer, påvisning av grenser, adresseforvaltning, eiendomskartet (DEK) og føring av GAB-registret.

3.2.1 Kart- og delingsforretninger

Status: Det utføres årlig ca. 20-30 saker etter delingsloven. Kapasiteten er tilfredsstillende. Feltarbeid gjøres tradisjonelt og sesongbetont i perioden april-oktober.

Periodemål

- Innføre materiell og metoder som tillater rasjonell helårlig tjenesteyting i felt.

3.2.2 Adresser og stedsnavn

Generelt: Arbeidet består i å opprette adresseparseller, tildeler husnummer og registrerer adressene i GAB. Teknisk etat er sekretariat for kommunens navnemyndighet, og melder nye navn til Sentralt stedsnavn registret - SSR.

Status: Alle tettstedene har gateadresse. Utenfor tettstedene er det matrikeladresse - Gnr/Bnr.

Periodemål: Arbeide for bedre og korrekt stedsbenevning og forbedre adressenavndata.

3.2.3 Eiendomsregistret – GAB

Generelt: GAB er et statlig register med opplysninger om Grunneiendom, Adresser og Bbygg.

Status: Kommunen benytter Norges eiendommer. Det gir muligheten til å kople kart og oppdaterte registerdata. Registret oppdateres fortløpende og inneholder pr. 01.01.2003 ca. 1.600 eiendommer, 750 adresser (derav 500 gateadresser) og ca. 1.000 bygninger. Data fra GAB brukes til beregning av eiendomsskatt og kommunale gebyrer knyttet til fast eiendom. (Vann, avløp, renovasjon med mer.)

Periodemål:

- Kvalitetssikre rapportering og oppdatering.
- Eiendommenes areal i DEK og GAB skal samsvare og oppdateres i GAB.

3.2.4 Eiendomskartet - DEK

Generelt: omhandles i del 6 – Geovekst

3.3 Lov om eierseksjonering

Generelt: Kommunen er myndighetsorgan for seksjonering av bygg.

Status: Det behandles årlig ca. 0-1 seksjonerings sak. Vedtak medfører rapportering til GAB og DEK.

Periodemål: Ingen spesielle.

3.4 Arkivloven

Generelt: Geodata omfattes av arkivloven.

Status: Geodata blir løpende oppdatert. Arkivering og gjenfinning av historiske data er ikke tilfredsstillende. Se også pkt. 4.1 Planbasen og del 6 – Geovekst - forvaltningsavtale.

Periodemål:

- Etablere rutiner og metoder for lagring av historiske geodata

3.5 Personregisterloven

Generelt: Eiendomsregisteret (GAB) inneholder personnummer og adresse til hjemmelshavere / fester. Koblet opp mot kart og andre registerer kan det inntre begrensninger i forhold til personregisterloven.

Status: Kommunen har konsesjon etter personregisterloven for Kommune GAB.

Periodemål: Etablere og følge opp rutiner for geodata som tilfredsstiller kommunens og myndigheters krav for slike opplysninger.

3.6 Forvaltningsloven og offentlighetsloven - formidling

Generelt: Geodata er viktig informasjonskilde og inngår i ca. 70 % av kommunens saksbehandling. Som offentlig forvaltningsorgan har kommunen gjennom forvaltningsloven, offentlighetsloven og flere særlover informasjonsplikt som omfatter geodata. Plan- og bygningsloven gir hjemmel til å ta gebyr for tjenesten. Pris er regulert i Geovekst forvaltningsavtale og gebyrregulativert.

Status: Kommunens saksbehandlere betjener seg selv med geodata via GAB og VG-innsyn. Eksterne brukere betjenes med utskrift og kopier på papir. Profesjonelle brukere som konsulenter, eiendomsめklere med flere også via e-mail og telefaks. Større leveranser utføres av Statens kartverk.

Periodemål:

- Geodata med kart, eiendom- og planinformasjon skal gjøres tilgjengelig via Internet.
- Det skal etableres betalingssystem for gebyrlagte geodatatjenester på Internet.
- Det skal opprettes avtale om betalt formidling av geodata til eiendomsめklere med flere.

Del 4. Kommunale datasett – ikke pålagt

Generelt: Kommunen har etablert enkelte detaljerte datasett for eget driftsbehov. Utdrag fra planbasen og kart for vann og avløpsledninger inngår i AREALIS datasett.

4.1 VA-ledningskart

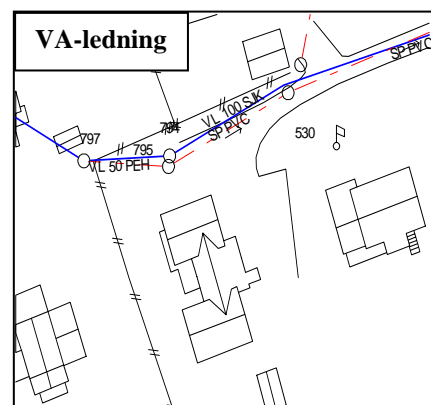
Innhold: Datasettet inneholder beliggenhet og egenskap for ledningsnett for vann og avløp. *Overføringsledninger for vannforsyning og avløpsanlegg er AREALIS datasett.*

Bruksnytte: Nødvendige data for miljøvurderinger for vannforsyning og utslipp, rasjonell drift av vann og avløpsnett og gravemeldingstjenesten.

Status: Kommunale vann og avløpsledninger er i mindre grad kartlagt.

Periodemål:

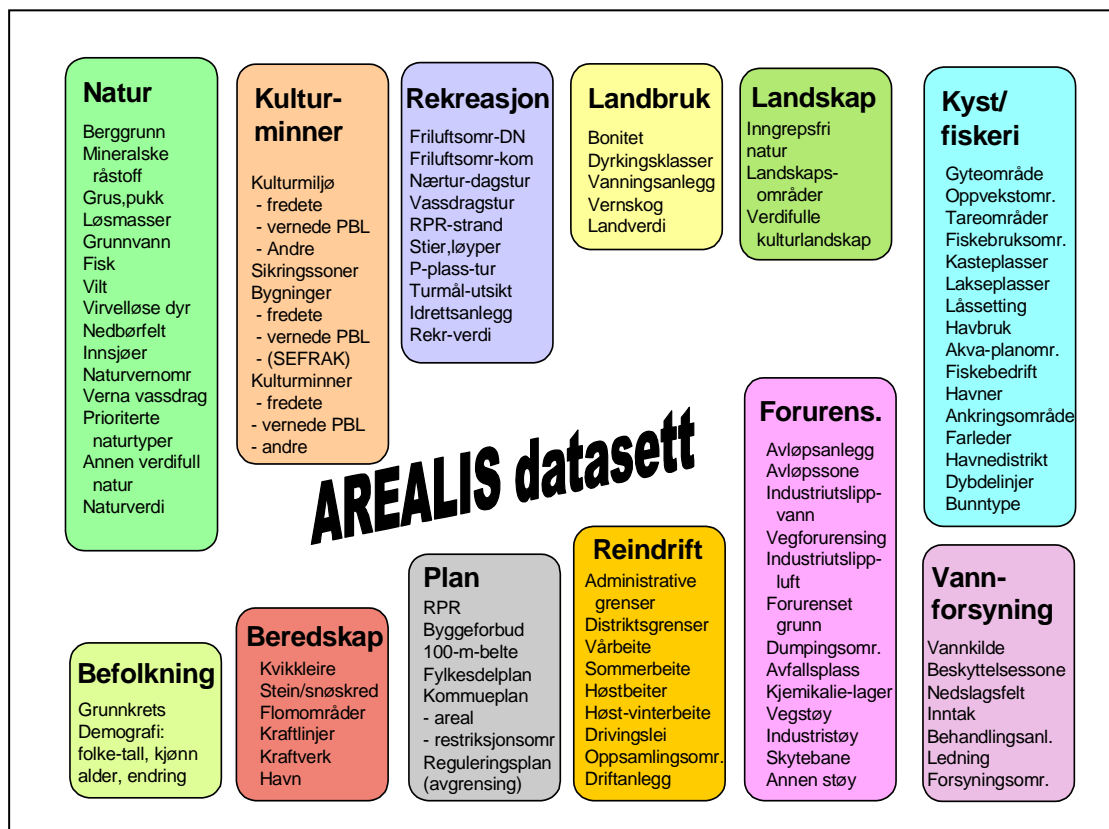
- Etablere VA- ledningskart for hele kommunen. Ca. 400 kummer og 40 km ledning.
- Etablere datasettet i AREALIS og rapportere endringer.



Del 5 AREALIS areal-, miljø-, og naturinformasjon.

Generelt: AREALIS er et samarbeid mellom kommuner og statlige etater for bedre tilgang til areal-, miljø-, og naturinformasjon. AREALIS er bygd opp av 12 ulike hovedtema og 134 undertema. Aktiviteten regionalt ledes av fylkesvise AREALIS – samordningsutvalg der Fylkesmannen, Fylkeskommunen og Statens kartverk er med. Statens kartverk er sekretariat og har oppfølgingsansvar. I en AREALIS avtale har kommunen eierskap til enkelte datasett og avtalt rapportering til andre.

Kommunens rolle og intern ansvarsfordeling er vist i egen tabell.



Status: I figuren er haket av kommunens 20 etablerte fagdatalag med AREALIS tema.

Aktiviser fagdatabaser

Utvalg: **Situasjonsplan**

Kommuneplan
 Kommunedelplan
 Reguleringsplan
 1:1000
 GR. Krets
 N5
 N10
 N50
 N250
 Distrikt
 Vann og avløp
 TEK1000
 Eiendom
 Adresse
 Bygning
 Kommuneplankart
 Vegbase

Fastmerker
 Scooterfelter
 Vindturbiner
 Fiskeribedrifter
 Inngrepsfri natur
 Grunnvannsbrunn
 Grus og pukk
 Idrettsanlegg
 Innsjøer
 Lakseplasser
 Løyper og stier
 Mineraler
 Marin oljevernber
 Nedbørfelt
 Nasjonal kulturlandskap
 Nodhavner
 Oppdrettskonses

Reindriktsgrens
 Nedbørfelt (Reg)
 Trafikkulykker
 Vassdragsvern
 Vern og verneve
 Vind1000
 Husnummer

Periodemål:

Etabler nye AREALIS datasett:

- Geotekniske undersøkelser – legge inn informasjon fra borehull - er kartfestet
- Private septikkanlegg
- Avløpsanlegg – registrere private utslipp
- Nedgravde oljetanker

Del 6 – Geovekst



Geovekst er formalisert samarbeid mellom: Vegdirektoratet, Norges Energiverkforbund Kommunenes Sentralforbund, Statens kartverk, Telenor Telecom Solutions og Landbruksdepartementet. Statens kartverk er sekretariat for Geovekst og kommunens veileder.

Avtalen forutsetter kommunal virksomhetsplan for Geovekst med løpetid 4 år som viser status, mål og tiltak for etablering og forvaltning av geodata. Samarbeidet bygger på at partene rapporterer behov, etablerer prosjekter og gjennomfører avtalefestede prosjekter.

Geovekst – prosjekttyper for primærdata

Etableringsprosjekter (E) – etablere FKB-data

Forbedringsprosjekter (F) – alle objekter konstrueres for bedre nøyaktighet/fullstendighet

Fotogrammetrisk vedlikeholdsprosjekter (A) – konstruksjon av nye og endrede objekter

Oppgraderingsprosjekter (B) – oppgradering av datateknisk kvalitet

6.1 Primærdata (grunnkart)

Grunnkart inneholder synlig terrenginformasjon. Klassifisering for detaljer og nøyaktighet er: FKB-A, B, C og D. A er mest detaljert. Karttype D er landsdekkende kartserier i M. 1:50.000 og mindre. De forvaltes av kartverket og inngår ikke i kommunens geodataplan. Kommunens behov for primærdata avledes av kommuneplanen. Tiltak for etablering og oppgradering framgår av prosjektplan med tabell og kart.

6.1.1 FKB-A og B (tekniske kart)

Innhold: A og B er kartdata med stor nøyaktighet og detaljert høydegrunnlag ut fra flybilder i målestokk 6-8000.

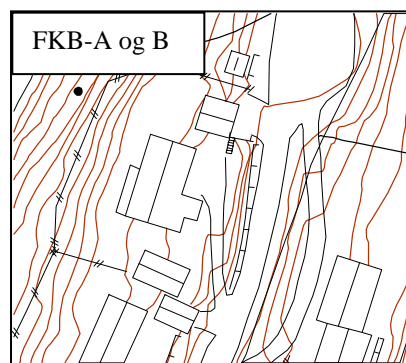
Bruksnytte: Kartdata til planlegging, prosjektering og søknad om byggetiltak. Bør dekke tett bebyggelse og områder planlagt til utbygging.

Status: Etablert 3 km²A – standard (Havøysund tettsted).

B-standard dekker 22 km². Det gjenstår ca 20 km² før tilfredsstillende dekning er nådd.

Periodemål

- Tilfredsstillende kartdata for prosjektering og søknad om byggetiltak og områder planlagt til utbygging



6.1.2 FKB-C (Økonomisk kartverk)

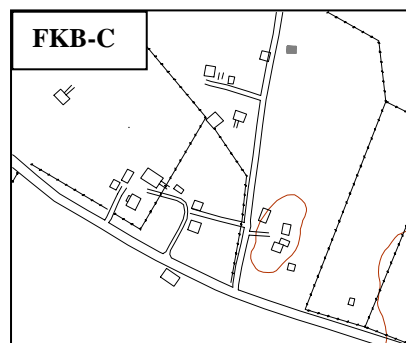
Innhold: Raster- og vektordata med 5 m (10 m) høydekurver fra flybilder i målestokk 1:5000 og 1:10000.

Bruksnytte: Kartdata for saksbehandling og areal planlegging i spredt bebyggelse, landbruk, skog og råstoffuttak.

Status: C standard dekker 264 km². Etablert i år (flere)

Det gjenstår ca. 50 km² før tilfredsstillende dekning er nådd.

Periodemål: Dekning i alle områder med bebyggelse, Råstoffuttak og annen næringsvirksomhet.



6.2 DEK (Digitalt Eiendoms Kart)

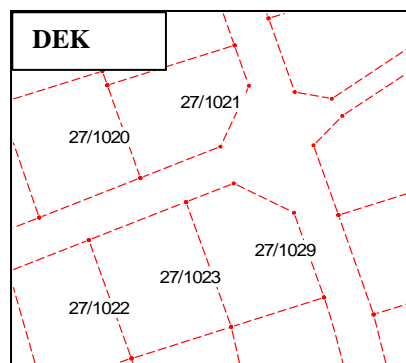
Innhold: Viser etablerte eiendommer og festeretter.

Bruksnytte: Viktigste datasett for planlegging og saksbehandling som gjelder arealbruk.

Status: Kommunedekkende base som pr. 01.01.03 inneholder 10.169 av i alt 10.722 eiendommer. Det gir 95 % dekning. Kvaliteten varierer. Jfr. pkt. 3.2 - Arbeid etter delingsloven.

Periodemål:

- Dekning på minimum 98 %.
- Oppgrader data til N-GIS kvalitet



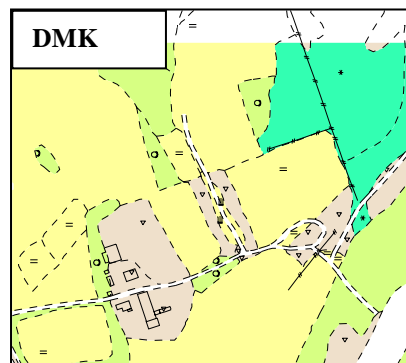
6.3 DMK (Digitalt Markslags Kart)

Innhold: Skal vise markslag i områder med FKB-C kartdata.

Bruksnytte: Til arealplanlegging og saksbehandling innenfor jord- og skogbruk.

Status: Finnes delvis i områder med nyere kartlegging. Arbeidet med heldekkende etablering er ikke påbegynt. Utføres av NIJOS. (Norsk Institutt for Jord Og Skogkartlegging)

Periodemål: Etablere DMK i områder med FKB-C



6.4 Ortofoto

Innhold: Rasterdata av vertikal fotograferte flybilder i farger som kan samordnes med kart.

Bruksnytte: Godt hjelpemiddel ved arealplanlegging, saksbehandling og presentasjon.

Status: Det eksisterer ikke ortofoto i kommunen. Statens kartverk skal igangsette prosjekt "Norge i bilder" som vil bli et ortofoto prosjekt over N50 kartdata.

Periodemål: Være med på prosjekt "Norge i bilder". Etablere ortofoto ved nye kartlegginger/vedlikeholdsprosjekter.



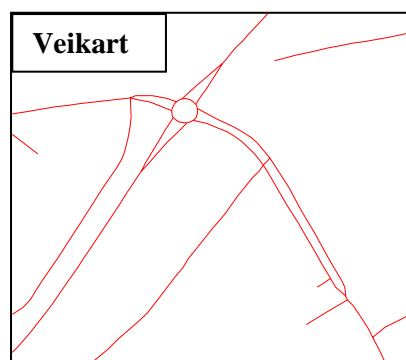
6.5 VBASE

Innhold: Sentralt register med geodata og status for veier.

Bruksnytte: Planlegge kjørerute, adressevisning, saksbehandling og drift av vegnettet.

Status: Forvaltes av Statens Kartverket og Statens vegvesen. Kommunen har tilgang til data og er pålagt rapportering via Geovekstavtalen. Oppgaven ivaretas av kart- og oppmålingsavdelingen.

Periodemål: Rapportere endringer i samsvar med avtale.



6.7 Satellittbilder

Innhold: Raster- og/eller vektordata fra satellittbilder som kan samordnes med kart.

Bruksnytte: Gir nyttig og rimelig oppdatert oversikt for store områder for arealplanlegging og overvåking av natur og miljøendringer. Vektordata gir mulighet for 3D-visualisering.

Status: Kartverket har etablert prøvedrift på produksjon og arkivløsning på bilder fra SPOT 5.

Periodemål: Ingen spesielle

6.8 Andre prosjekter og aktiviteter i Geovekst

Sentrale retningslinjer beskriver følgende andre prosjekter og aktiviteter:

Vedlikeholds- og forvaltningsprosjekter (V) - vedlikehold, forvaltning og distribusjon.

Landsnettprosjekt (L) - etablere landsnett og fylkesformel for transformasjon til EUREF89.

Overgang til EUREF89 (G) – alle geodata samordnes i EUREF89 – UTM koordinater.

Ortofotoprosjekter (O) – egne prosjekter for etablering av digitalt ortofoto

6.8.1 Vedlikeholds- og forvaltningsprosjektet (V)

Status

Kommunen har ikke inngått forvaltningsavtaler for geodata. Med unntak av avtale for GAB-data.

Periodemål

- Utføre løpende administrativ ajourhold på grunnlag av plan – og byggesaksbehandlingen.
- Gjennomføre fotogrammetrisk ajourføring (flybilder) etter behov med intervaller på 5–10 år.
- Gjøre geodata tilgjengelig på Internet.
- Vurdere regionalt samarbeid om forvaltning og formidling av geodata.

6.8.2 Egne ortofotoprosjekter (O)

Status: Ingen egne prosjekt gjennomført. Ortofoto vil inngå i alle kartleggingsprosjekter.

Periodemål: Delta i prosjekt "Norge i bilder" når det blir aktuelt i vårt område.

6.8.3 Fastmerkenettet – geodetisk grunnlag

Generelt: Kommunens kartansvar inkluderer også fastmerkegrunlaget kartlegging og oppmåling bygger på. Signalloven gir tilgang til offentlig og privat grunn for oppmålingsarbeid.

Status:

- Kommunen registrerer fastmerker i VG-koordinatbank.
- Det benyttes 2 koordinatsystem - NGO 1948, akse 7 – for FKB, GAB og all landmåling, og UTM WGS84 – på N50 og N250
- Nytt landsnett er etablert som Geovekstprosjekt – se del 3

Periodemål:

- Utarbeide strategi for overgang til nytt datum/koordinatsystem – EUREF89/UTM sone 35.
- Etablere og oppdatere fastmerkeregister.

6.8.3.1 Landsnettprosjekt (L)

Status

Landsnettet ble etablert som eget prosjekt i 2002 og avsluttet i 2003.

Fylkesformel for transformasjon til EUREF89 blir klar i 2004.

6.8.3.2 Overgang til EUREF89 (G)

Status: Planlegging av overgang til EUREF 89 startes i 2004

Periodemål: Overgang til EUREF gjennomføres i 2005/2006.

Geovekst prosjektplan - tabeller - Måsøy kommune

Data for Geovekstprosjektene er hentet fra nasjonalt register - GEPOS

Koder for prosjekttyper:	<input type="checkbox"/> (E) Etableringsprosjekter	<input type="checkbox"/> (V) Vedlikehold- og forvaltning
<input type="checkbox"/> (A) Fotogrammetrisk vedlikehold	<input type="checkbox"/> (F) Forbedringsprosjekter	<input type="checkbox"/> (L) Landsnett
<input type="checkbox"/> (B) Oppgraderingsprosjekter	<input type="checkbox"/> (G) Overgang til EUREF	<input type="checkbox"/> (O) Ortofoto prosjekt

Avsluttede prosjekter - status pr. 15.09.04											
Prosjekt nr.	Prosjekt-navn	Type prosj.	Start år	Total-areal	Areal FKB-A	Areal FKB-B	Areal FKB-C	Areal FKB-D	Antall ØK	Kostnader	
										Total	Kommune
9607	Havøsund	E	1996	5,5	2,9	0,4	2,2		1	311 850	149 688
9607	Havøysund	E	1996	5,5	2,9	0,0	2,5	0,0	1	441 369	191 317
9908	Måsøy 9908	F	1999	87,2	0,0	21,5	65,7	0,0	7	295 070	33 665

Pågående prosjekt - status pr. 15.09.04											
Prosjekt nr.	Prosjekt-navn	Type prosj.	Start år	Total-areal	Areal FKB-A	Areal FKB-B	Areal FKB-C	Areal FKB-D	Antall ØK	Kostnader	
										Total	Kommune
2001-1	Måsøy 2001-1	E	2001	73,1	0,0	0,0	73,1	0,0	10	223 646	59 947
2002-3	Måsøy 2002	E	2002	987,2	0,0	0,0	75,2	912,0	18	450 610	85 266
2003-5	Måsøy 2003	E	2003	50,4	0,0	0,0	50,4	0,0	10	345 437	85 141

Planlagte prosjekt 2005 - 2008											
Prosjekt nr.	Prosjekt-navn	Type prosj.	Start år	Total-areal	Areal FKB-A	Areal FKB-B	Areal FKB-C	Areal FKB-D	Antall ØK	Kostnader	
										Total	Kommune
Ingen											

1 Totale kostnader er stipulert ut fra erfaringstall for tilsvarende prosjekter. Kommunens andel er beregnet etter normal Geovekst kostnadsfordeling.

Tabell med planlagte prosjekter justeres hvert år i samsvar med behov og tilgjengelige ressurser.

Tabell med kartbilag sendes Statens kartverk, Finnmark i september hvert år.

Geodataplan 2005 – 2008 Måsøy kommune
Tiltaksplan i forhold til mål - del 1 til 5

	Utføres år					Ressursbruk		Ansvar	
	05	06	07	08	Senere	Kjøp	Ukeverk	Avd/sector	
Del 1 Organisering									
1.2 Kompetanseutvikling									
<input type="checkbox"/> Oppdater personellet med relevant fagkompetanse innenfor forvaltningsoppgavene, geodata og IKT									
1.3 Interkommunalt samarbeid									
<input type="checkbox"/> Ta initiativ over for nabokommuner									
1.4 Kjøp av tjenester									
<input type="checkbox"/> Etabler rutiner for bestilling av geodatatjenester									
Del 2 Teknisk utstyr									
2.1 Landmåler utstyr									
<input type="checkbox"/> Anskaffe 1 stk GPS mottaker									
<input type="checkbox"/> Innbytte 1 stk totalstasjon									
<input type="checkbox"/> Anskaffe digital nivåerkikkert									
<input type="checkbox"/> Abonnement på nettverk av GPS basestasjoner									
2.2 EBD urstyr Opprettholde tidsmessig utstyr									
2.3 GIS og andre fagprogrammer									
<input type="checkbox"/> Opprettholde support og vedlikeholdsavtaler									
<input type="checkbox"/> Anskaffe ny programvare ved behov – Jfr. IKT planen									
2.4 Geodatabaser - Se Geovekst og AREALIS									
2.5 Transport - Opprettholde dagens løsning									
2.6 Lokaler									
<input type="checkbox"/> Supplere innredning i lagerrom									
<input type="checkbox"/> Etablere oppevaringsplass for bensindrevet utatyr									

	Utføres år					Ressursbruk		Ansvar	
	05	06	07	08	Senere	Kjøp	Ukeverk	Avd/sector	
Del 3 Lovpålagte Oppgaver									
3.1 Plan og bygningsloven									
3.1.1 Planarkiv - planbasen									
<input type="checkbox"/> Løpende oppdatering av planbasen									
<input type="checkbox"/> Skenne gamle planer for historisk planarkiv									
3.1.2 Grunnkart og fastmerker									
<input type="checkbox"/> se Geovekst									
3.1.3 Plassering og beliggenhetskontroll									
<input type="checkbox"/> Utføre kontroller ved behov fra myndigheten									
3.2 Delingsloven									
3.2.1 Kart og delingsforretninger									
<input type="checkbox"/> Etablere kjøpsavtaler for å overholde tjenestegarantien									
3.2.2 Adresser og stedsnavn									
<input type="checkbox"/> Etablere gateadresser i hele kommunen									
3.2.3 GAB									
<input type="checkbox"/> Samsvar mellom eiendommens areal i DEK og GAB									
3.2.4 DEK									
<input type="checkbox"/> se del 6 Geovekst									
3.3 Eierseksjonering									
<input type="checkbox"/> Søknadsskjema og veileder på Internet/hjemmeside									
3.4 Arkivloven									
<input type="checkbox"/> Etablere rutiner for lagring av historiske geodata									
<input type="checkbox"/> Scanne og georeferere gamle kart og arealplaner									
3.5 Personregisterloven									
<input type="checkbox"/> Etablere rutiner for kontroll og oppfølging									
3.6 Forvaltnings- og offentlighetslov - formidling									
<input type="checkbox"/> Opprette avtale om formidling til eiendomsmeglere									
<input type="checkbox"/> Tilgjengeliggjøre kommunale geodata på Internett									
<input type="checkbox"/> Etablere betalingssystem for geodata på Internett									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									

