



Vedtekter for skolefritidsordningen Sør-Varanger kommune

Vedtatt av kommunestyret 06.05.2010.

Generelt

Bestemmelsen om skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringslovens § 13-7, samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet:

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/kd/tema/grunnopplaring/skolefritidsordningen-sfo>.

§ 1. Formål og innhold.

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, tilsyns-, og fritidstilbud utenom den obligatoriske undervisningstiden for elever i 1.- 4. årstrinn, og for barn med særskilte behov til og med 7. årstrinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesse og behov hos barnet og foreldrene. Alle barn skal gis gode utviklingsmuligheter tilpasset deres funksjonsnivå og evner.

Skolefritidsordningen skal bidra til at det blir en større helhet og sammenheng i barnas hverdag, gjennom et nært samarbeid mellom hjem, skole, kultur- og fritidstiltak i lokalmiljøet.

Omsorg, kulturaktiviteter og sosial læring hvor barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver skal være kjerneinnholdet.

Planlegging av innholdet i skolefritidsordningen skjer gjennom samarbeid mellom skole og skolefritidsordning. Ved oppvekstsentrene skjer planleggingen gjennom samarbeid mellom skole og barnehage.

§ 2. Eierforhold.

Skolefritidsordningene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med Opplæringslovens bestemmelser, og kommunale vedtekter gitt av kommunestyret i Sør-Varanger kommune.

§ 3. Styring og ledelse

Rektor/virksomhetsleder har det overordnede ansvaret for og ledelse av skolefritidsordningen, på linje med all annen virksomhet i skolen.

Større skolefritidsordninger skal ha en daglig leder/ansvarlig med ansvar for daglig drift, i tråd med gjeldende bestemmelser. Dette fravikes i skolefritidsordning med få barn.

Ved oppvekstsentrene vil totalt antall barn i skolefritidsordningen og barnehage være avgjørende for hvordan tilbudet organiseres. Rektor/virksomhetsleder avgjør dette i samråd med barnehagens leder.

§ 4. Foresattes medvirkning.

Foresattes medvirkning skjer gjennom representantene i skolens/oppvekstsentrenes samarbeidsutvalg. Ved oppvekstsentrene skal det være felles samarbeidsutvalg for grunnskole og barnehage.

FAU ved skolen fungerer også som FAU ved skolefritidsordningen.

§ 5. Opptaksmyndighet.

Rektor/virksomhetsleder er opptaksmyndighet.

Forvaltningslovens regler mht saksbehandling skal nyttes i forbindelse med opptak av barn til skolefritidsordningen.

Rådmannen er ankeinstans

Utlysning av plasser skjer gjennom lokalpressen samlet for alle skoler/ oppvekstsenter, og søknadsskjema kan fås ved henvendelse til skolene/oppvekstsentrene og ved servicekontoret i kommunen.

§ 6. Opptakskriterier.

Tilbudet gis til barn som tilhører den enkelte skole.

Opptak av barn foretas etter en samlet vurdering og på grunnlag av følgende kriterier

- Barn med særskilte behov fra 1. – 7. årstrinn. Det forutsettes at det ligger en sakkyndig vurdering der det går fram om barnet vil ha nytte av oppholdet i skolefritidsordningen
- Barn på de laveste årstrinn, der 1. årstrinn har rang foran 2. årstrinn osv.
- Barn av enslige forsørgere i arbeid eller utdanning
- Barn av familier med helsemessige eller sosiale problem
- Barn av annen kulturell bakgrunn

Barnegruppen settes sammen slik at det gis forutsetninger for å sikre et godt miljø for den enkelte barn og gruppen som helhet. Det tas omsyn til en rimelig alders- og kjønnsfordeling

§ 7. Opptaksperiode.

Hovedopptak av barn skjer på våren for kommende skoleår, og det tildeles plass for ett år av gangen.

Søknadsfristen er 1. april.

Tildeling av plass etter hovedopptaket skjer fortløpende.

Dersom det er plass kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder.

§ 8. Oppsigelser

Det er en måneds gjensidig oppsigelsesfrist av plass i skolefritidsordningen. Oppsigelsen løper fra den første dag i den påfølgende måned.

Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til rektor.

Plassen betales ut oppsigelsestiden.

§ 9. Foreldrebetaling

9.1 Generelt

Betalingssatser fastsettes av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandling.

Endring av betalingssetser gjøres gjeldende fra 01.01 med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

Endringer kunngjøres i dagspressen og på Sør-Varanger kommunes hjemmeside www.svk.no

9.2 Tjenestetilbudets omfang og foreldrebetaling

- a. Det gis tilbud om skoleårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud i henhold til elevenes skoledager/skoleruta – foreldrebetalingen går fra skolestart til skoleslutt.
- b. Det gis helårstilbud – foreldrebetalingen gjelder for 11 md, og med juli måned som betalingsfri måned.

Se ellers § 11 Skolefritidsordningens åpningstid/ferier

9.3 Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon etter til enhver tid gjeldende bestemmelser vedtatt av kommunestyret.

9.4 Barn som hentes etter stengetid

I de tilfeller der barn hentes etter stengetid belastes foresatte med overtidsbetaling etter gjeldende bestemmelser/tariff pr påbegynt halvtime.

9.5 Manglede innbetaling

Ved manglende innbetaling av oppholdsutgifter i en måned, vil plassen kunne bli sagt opp med øyeblikkelig virkning.

9.6 Stenging av skolefritidsordningen

Stenging av skolefritidsordningen som inntreffer ved spesielle tilfeller, som for eksempel av tekniske årsaker som strømbrudd, vannmangel eller lignende gis ikke betalingsfritak.

9.7 Betalingsfritak

Det kan søkes om betalingsfritak dersom barnet har langvarig, sammenhengende fravær, for eksempel ved opphold på sykehus eller behandlingsinstitusjoner.

Søknaden må foreligge før planlagt fravær.

§ 10. Leke- og oppholdsarealer.

Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal gjennomføres i skolefritidsordningen, og i samsvar med de krav som stilles til skolebygg/barnehager.

§ 11. Skolefritidsordningens åpningstid/ferier.

Skolefritidsordningen holder åpent før og etter skoletid med en ytre ramme på 9 timer mellom 0700 – 1600. Samarbeidsutvalget vedtar åpningstid innen denne rammen.

Ved oppvekstsentrene samordnes åpningstiden med barnehagens åpningstid, og tilpasses lokale behov som vedtas av samarbeidsutvalget.

Skoleårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud i henhold til elevenes skoledager/skoleruta.

Det gis tilbud om skoleårsdrift ved alle grunnskolene i kommunen.

Helårsdrift, det vil si at skolefritidsordningen gir tilbud gjennom hele året, med 4 uker obligatorisk ferie, hvorav 3 uker må være sammenhengende.

Skolefritidsordning i juli måned) organiseres ved Kirkenes skole for elever fra Bjørnevatn-, Sandnes- og Kirkenes skole samt Hesseng Flerbrukssenter.

Ved oppvekstsentrene vil det være et samarbeid mellom skole og barnehage, slik at det kan gis et tilbud om skolefritidsordning i juli måned.

Elever med særskilte behov får et tilbud om sommeråpen skolefritidsordning på sin skole, gjerne i samarbeid med andre aktører for eksempel Villa Aktiv.

Skolefritidsordningen stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag.

Jul- og nyttårsaften holder skolefritidsordningen stengt.

Skolefritidsordningen har planleggingsdag 5 dager i året, i henhold til vedtatt skolerute.

§ 12. Bemanning, ledelse og ressurs.

Rektor/virksomhetsleder er øverste leder for skolefritidsordningen.

Skolefritidsordningen skal ha en daglig leder, som har ansvaret for den daglige driften.

Bemanningsrammen settes til 1 voksen pr. 12 barn.

Tilsatte ved skolefritidsordningen inngår i skolens samlede personale med der rettigheter og plikter som følger av kommunal tilsetting, herunder 5 planleggingsdager.

I forhold til barn med særskilte behov styrkes bemanning med ekstra ressurs etter behov og sakkyndig vurdering.

Til enhver tid gjeldende ressursbestemmelser i henhold til lov og avtaleverk gir rammer for personalsammensetningen skolefritidsordningen.

§ 13. Endring av vedtektene.

Endring av vedtektene for skolefritidsordningen vedtas av kommunestyret.