

## **VEDTEKTER FOR SØRUM KOMMUNES BARNEHAGER**

### **§ 1. DRIFT**

Barnehagene eies av Sørum kommune og drives i samsvar med ”Lov om barnehager” av 17. juni 2005, kommunale planer og vedtak og barnehagenes årsplaner.

### **§ 2. DEN KOMMUNALE FORVALTNING**

Oppvekstutvalget er ansvarlig for samordning, planlegging og drift av barnehagene. Oppvekstutvalget behandler de saker som fremgår av Lov om barnehager med forskrifter.

### **§ 3. FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **§4 BARNES RETT TIL MEDVIRKNING.**

Barn har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltagelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

### **§ 5. SAMARBEIDSUTVALGET**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg (jf. Lov om barnehager § 4). Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

### **§ 6. AREALUTNYTTELSE**

Sørum kommune følger lovens veiledende norm for barns lekeareal inne og ute:

- 4 m<sup>2</sup> netto innendørs leke- og oppholdsareal pr. barn over tre år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under tre år.
- Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Normen er veiledende, og det må tas hensyn til arealenes beskaffenhet.

### **§ 7. ÅPNINGSTID**

Barnehagens normalåpningstid er fra 07.00 til 17.00.

Lørdager, jul- og nyttårsaften holdes stengt. Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen stengt..

Barnehagen holdes stengt fem planleggingsdager i året.

### **§ 8. HMS / INTERNKONTROLL.**

Hver barnehage har system for HMS/internkontroll i samsvar med Kommunaldepartementets forskrift om IK av 22.03.91.

## **§ 9. TAUSHETSPLIKT**

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i hht. forvaltningslovens §§ 13 til 13 f.

## **§10. KONTANTSTØTTE.**

Kommunen har plikt til å opprette og føre register til bruk for Arbeids og velferdsetaten i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven.

Registeret skal inneholde opplysninger om:

- Navn, fødselsnummer og adresse til barn i alderen 1- 3 år som har barnehageplass med offentlig driftstilskudd.
- Navn, fødselsnummer og adresse til den /de barnet bor fast hos,
- Avtalt ukentlig oppholdstid i barnehagen,
- Tidspunkt for når barnet begynte i barnehagen, når det eventuelt fikk endret oppholdstiden eller sluttet i barnehagen

Dersom oppholdstiden er kortere enn 33 timer/uka og barnet er i kontantstøttealder, det vil si 1- 3år, kan familien være berettiget til kontantstøtte. Familien må selv ta kontakt med Arbeids- og velferdsforvaltningen NAV.

## **§ 11. OPPTAK AV BARN**

De kommunale barnehagene inngår i kommunens samordnende opptaksprosess.

Søknad om opptak skjer via elektronisk skjema på Sørums kommunens internetsider eller på fastsatt skjema.

Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjøring i lokalpressen, og gjelder de plasser som blir ledig ved start av nytt barnehageår i august. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass innen hovedopptaksfristen, har rett til å få plass i barnehage fra august. Fristen for søknad til hovedopptak er 28. februar.

Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. I hovedopptaket skal det tas hensyn til overflyttinger fra andre barnehager, så sant dette er mulig i forhold til barnegruppas sammensetning.

Det må fremsettes søknad via elektronisk opptakssystem eller fastsatt søknadsskjema ved ønske om bytte av barnehage eller endring i oppholdstid. Søknad kan fremmes hele året.

Opptak av ledige plasser gjennomføres hele året på grunnlag av søkerlisten på det aktuelle tidspunkt. Styrer har opptaksmyndighet i egen barnehage.

Barnehagene tilbyr følgende oppholdstider:

- 100 % plass, hel dag, 5 dager i uka
- 80 % plass, hel dag, 4 dager i uka
- 60 % plass, hel dag, 3 dager i uka
- 40 % plass, hel dag, 2 dager i uka
- 20 % plass, hel dag, 1 dag i uka
- 70 % plass, 6 timer og 15 minutter pr dag, 5 dager i uka, valgfritt tidsrom på dagen.

Ved eventuelle ledige timer kan barnehagen gi tilbud om korttidstilbud, inntil 4 timer pr dag, inntil 5 dager i uka.

### Opptakskrets og opptakskriterier:

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Sørums kommune.

Barn som tas opp tildeles plass fram til skolepliktig alder. Ved flytting ut av kommunen mister barnet plassen.

Barnets forsørger(e) må være bosatt i, eller være registrert bosatt i Sørums kommune før barnet kan begynne i barnehagen.(med unntak av prioritet nr 3)

Når det er flere søkere enn plasser, skal følgende prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne j.f Lov om barnehager §13.  
*Dokumentasjon:*  
Sakkyndig vurdering. Sakkyndig instans kan for eksempel være lege, helsestasjon eller PPT-tjenesten.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.

*Dokumentasjon:*

Kopi av vedtak må vedlegges søknaden.

2. Barn av foreldre som mottar introduksjonsstønad etter lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere.  
*Dokumentasjon:*  
Vedtak om introduksjonsprogram.
3. Barn av ansatte i kommunale barnehager.
4. Barn fra familier med store belastninger (alvorlig sykdom/funksjonshemming hos barnets foreldre/søsken).  
*Dokumentasjon må vedlegges.*
5. Barn av enslige forsørgere.  
Som enslig forsørger regnes den som bor alene sammen med barnet.  
*Dokumentasjon:*  
Må fremlegges ved behov.
6. Søsken med barn i barnehagen.
7. Barn med minoritetsspråklig bakgrunn (begge foreldre er minoritetsspråklige) som har særlig behov for norskopplæring.
8. For de resterende plassene foretas loddtrekning ut i fra følgende prioritet:
  - a) 5-åringene det siste året før skolestart.
  - b) Gjenstående søkere etter alder og kjønn på grunnlag av barnegruppas sammensetning.
  - c) Øvrig søkermasse.

Innenfor rammen av opptakskriteriene kan etter styrers vurdering gruppesammensetningen balanseres med hensyn til antall barn, alder og kjønn.

## **§ 12. KLAGERETT**

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. J.f. forskriftenes § 6.

Klagen må fremstilles skriftlig for kommunen og må nevne den avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller gir klageren medhold i at denne skulle være tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen. Kommunens klageorgan er klageinstans.

Barn som ikke blir tildelt plass ved hovedopptak eller etter klage, blir stående på venteliste og blir vurdert ved supplerende opptak som foretas når det blir ledige plasser i løpet av barnehageåret.

## **§ 13. FORELDREBETALING**

Det skal betales for opphold i henhold til de satsene og det betalingsreglement som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

For barn opptatt i Sørum kommunes barnehager gjelder følgende betalingsseter med virkning fra 01.01.2006:

Betalingsklasse	Inntekt	Pris 100% plass
I	0- 100.000	Kr 466,-
II	100.000 – 150.000	Kr 1.035,-
III	150.000 – 300.000	Kr 1.812,-
VI	300.000 og over	Kr 2.330,-

1. For barn opptatt på kort tid (6 t og 15 min. pr. dag) betales 70 % av full pris. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn. og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

2. Det er 11 måneders oppholdsbetaling i kommunale barnehager (juli mnd. er betalingsfri).

3. Søknad om nedsatt betaling rettes til styrer i den enkelte barnehage på eget skjema. Søknad om dekking av minstebeløp rettes til sosialkontoret, som behandler søknaden i henhold til eget reglement.

4. Betaling skjer til kommunekassen innen den 15. hver måned. Betalingen skjer for det tidsrom plass i barnehage er disponibel for det enkelte barn. Rett til plass opphører ved manglende betaling. Ved innfordring av manglende betaling beregnes gebyr og forsinkelsesrente i henhold til inkassolovens bestemmelser.

5. Foreldrebetalingen beregnes med utgangspunkt i foresattes personinntekt.

Som inntekt regnes også trygdeytelser, studielån, stipend og barnebidrag. Barnetrygd, grunn- og hjelpestønad og tilskudd til barnepass regnes ikke som inntekt.

Husstandens samlede inntekt legges til grunn uansett om den ene ikke er mor eller far til barnet.

Søkere/foresatte plikter selv å framlegge attestert inntektsoppgave fra arbeidsgiver/trygdeetat eller lignende når samlet inntekt er under 300.000.

Søkere/foresatte som ikke kan levere slik oppgave blir plassert i høyeste betalingsklasse.

Inntektsoppgave innhentes ved hvert barnehageår sin begynnelse. Dersom det i løpet av barnehageåret skjer vesentlige endringer i de foresattes inntekt, og som kan medføre økning eller reduksjon av betalingen, plikter de foresatte selv å melde dette til kommunen.

6. Når et barn er fraværende på grunn av sykdom i mer enn 14 dager og det fremlegges legeattest, reduseres betalingen med 1/20 for hver dag barnet er borte fra og med 15.fraværdsdag. Fravær fra barnehagen av andre grunner gir ikke betalingsfritak.

8. Fra 01.03.2011 betales kr. 200,- pr. måned i kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon for kostpenger.

## §14 BARN OG FERIE

Barnehageåret regnes fra 1.august til og med 31.07 året etter. På grunn av 11 måneders betaling (Da termin 7 er betalingsfri), skal alle barn ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker skal være sammenhengende og i forbindelse med hovedferieperioden (01.05 – 30.09).

Barnehagen har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Disse kan medregnes i barnets ferie. For skolebarn må ferien avvikles før 31.juli. Foreldre skal melde fra til styrer før 15.april når barnet skal ha ferie.

#### **§15 OPPSIGELSE AV BARNEHAGEPLASSEN.**

Plass i barnehagen må sies opp skriftlig med minst 2 måneders varsel fra den 1. eller den 15. i måneden. Dersom oppsigelsesfristen ikke overholdes, må det likevel betales frem til den 1. eller 15.

#### **Mislighold av plassen.**

Styrer kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, det vil si:

- Åpningstiden (jf § 7) ikke overholdes (for eksempel der barnet gjentatte ganger hentes for sent)
- Betalingsreglementet ikke overholdes (jf §13)
- Det gis uriktige opplysninger i søknaden (jf. Barnehagelovens §12)
- Det står igjen restanse (ubetalte regninger) ved barnehageårets slutt.
- Det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi, yrkesaktivitet m.m

#### **§16. ERSTATNINGSPLIKT/FORSIKRING.**

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner leker m.m.

Barn i Sørums kommunens barnehager er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen og på direkte vei til og fra barnehagen.

#### **§ 17. ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endringer av vedtektene foretas av kommunestyret etter forslag fra oppvekstutvalget. Redaksjonelle endringer foretas administrativt.

Vedtektene er endret av kommunestyret 28.03.96

Vedtektene er endret av kommunestyret 15.10.98

Vedtektene er endret av kommunestyret 13.12.2000

Vedtektene er endret av kommunestyret 13.12.2006

Vedtektene er endret av kommunestyret 18.03.2009

Vedtektene er endret av kommunestyret 09.12.2009

Vedtektene er endret av kommunestyret 02.02.2011.