

HOLE KOMMUNE

UTLÅNSREGLEMENT FOR HERREDSHUSET

Røyking er ikke tillatt i lokalene

GENERELT

1. Reglementet gjelder for møterom, kantine og samfunnssal. Ved alt utlån prioriteres kommunens egne møter / arrangementer.
2. Lokaler utleies ikke til arrangementer som ellers kunne vært avviklet ved skolene eller i andre lokaler.
3. Utlån gjelder kun enkeltmøter og konferanser. Samfunnssalen kan også utleies til konserter og annen kulturvirksomhet etter særskilt vurdering i det enkelte tilfelle.
4. Utlån er gratis for møterom og kantine. Ved utleie av samfunnssal med / uten kjøkken til annet enn politisk virksomhet kan innkreves leie for dekning av utgifter. Leie vurderes i hvert enkelt tilfelle.
5. Ansvarlig leietaker må være over 18 år. Utleie skjer mot kvittering for at utleiereglene er mottatt og lest.

SPESIELLE REGLER FOR LEIE / LÅNTAKER

6. Låntaker kan bli pålagt vask og renhold etter avsluttet arrangement, dersom dette må skje ekstraordinært pga. tidsnød i forhold til etterfølgende arrangementer.
7. Låntaker vil bli avkrevd dekning for utgiftene dersom lokalene er påført skader, eller det har vært nødvendig med ekstra renhold og opprydding.
8. Brukt servise eller bestikk skal ryddes på plass / settes i oppvaskmaskin. Ved større arrangementer avtales leiepris for ekstra utgifter til opprydding og oppvask.
9. Låntaker må oppholde seg i de lokaler som er tilvist. Det er ikke tillatt med opphold i andre deler av herredshuset. Herredshuset er uten vaktmestertilsyn på kveldstid, og leietaker er forpliktet til å etablere tilstrekkelig tilsyn.

SPESIELLE REGLER FOR SAMFUNNSSALEN

10. Salens gulv må brukes med forsiktighet. Bord og stoler må løftes på plass.
11. Etter bruk skal salen ryddes og klargjøres i henhold til standard møblering. Se oppslag i salen.

ADMINISTRASJON OG TILSYN

12. Lokalene skal som hovedregel forlates senest kl. 21.00. Forlenget brukstid må varsles og særskilt avtales for tilpasning av tidspunkt for innkobling av overvåkingsanlegg. Leietaker er ansvarlig for at dører og vinduer er låst når huset forlates.
13. Publikumskontoret gjennom sentralbordet administrerer alt utlån.
14. Leietaker får mot kvittering utlånt nøkkel ved henvendelse til Publikumskontoret. Innlevering av nøkkel etter avtale.

Rev. Aug. 2002/RN