



## ***Krav til digitale plandata ved innsending av planforslag***

### **1.0 Digitalt plankart**

Med hjemmel i forskrift til plan- og bygningslovens §7 krever kommunen at alle forslag til reguleringsplaner, inkl. områdeplan og detaljering, konstrueres og leveres på digital form før planforslaget tas opp til 1. gangs behandling. Av hensyn til kvalitetskontrollen legges alle planforslag inn i kommunenes GIS-system før de behandles. Fristen på 12 uker etter Plan- og bygningslovens §12-11 løper ikke før forslagsstiller har fremlagt et datasett som er korrekt i henhold til de nasjonale kravene.

Plankart til reguleringsplaner, inkl. områdeplaner og detaljplaner, skal utarbeides etter Miljøverndepartementets planveileder og kartforskriften, "Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister". Vi presiserer at det nå er forskriftsfestet hvilke formål og hensynssoner planer kan inneholde, samt hvilke tegneregler planer skal presenteres med. Planfremstillingen skal følge SOSI standardens Plankapittel med tilhørende spesifikasjoner, for tiden i sosi-versjon 4.2. Det skal kun anvendes kodeverdier, tekst, linjetyper og tykkelse som er angitt i spesifikasjon for Tegneregler. Kartforskriften gir liste over tillatte formålskoder og kodeverdier i hensynssoner etter ny PBL.

- Lenker til kart og planforskriften, inkl. veileder;

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/dok/veiledninger/2009/veiledning-til-forskrift-om-kart-stedfes.html?id=573395>

- Nettlenker til spesifikasjoner og tegneregler;

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/tema/planlegging\\_plan-og-bygningsloven/kart--og-planforskriften-.html?id=570324](http://www.regjeringen.no/nb/dep/md/tema/planlegging_plan-og-bygningsloven/kart--og-planforskriften-.html?id=570324)

- Nettlenke til SK (Plan – generell SOSI objektkatalog )

[http://www.statkart.no/filestore/ny/sosi/Plan/SOSI\\_Plan\\_42\\_vedtatt\\_20100407.pdf](http://www.statkart.no/filestore/ny/sosi/Plan/SOSI_Plan_42_vedtatt_20100407.pdf)

Miljøverndepartementets veiledere ligger under publikasjoner på nettsiden

<http://www.planlegging.no>.

### **2.0 Referansesystem**

Planen skal være kartfestet i samme koordinatsystem som de utleverte grunnkartene i EUREF89, UTM-sone 32.

### **3.0 Konstruksjon**

Planen skal konstrueres etter geometriske prinsipper. Vegkant skal være parallelle med senterlinje og kurver konstrueres med radius slik at overganger rettlinje kurve eller

kurve/kontrakurve er i tangeringspunktene. Veibredder og radier (faktiske konstruerte mål) skal legges inn som RpPåskrift.

Hvis Plangrensen sammenfaller med kommunegrensen skal avgrensingslinje hentes fra forvaltningpolygon i Matrikkelen. Formålsgrense (RpArealformålGrense) skal sammenfalle med Plangrensen (RpGrense) i planens ytterkant. Dersom det er ment at formålsgrenser skal følge eksisterende eiendomsgrense eller formålsgrenser i en annen gjeldende plan, må også disse være sammenfallende.

Kjeder med flere linjestykker skal henge sammen. Ingen linjer av samme type (samme objekttype) skal ligge dobbelt. Formålsgrense mellom to formål skal kun være en linje. Dersom to linjer skal følge hverandre (for eksempel formålsgrense og hensynssonegrense) skal den ene linjen være en kopi av den andre.

Ved regulering i flere vertikale nivåer skal alle plannivåer leveres på separate filer.

Den digitale planen skal bare inneholde geometri kodet etter sosi-Plankapittel. Annen informasjon skal vedlegges planen som illustrasjon.

Dersom det er ønskelig å vise flere detaljer enn det som er juridisk bindende må det lages en/flere illustrasjonsplan(er) i tillegg til plankartet. Det stilles ingen krav til utforming av illustrasjonsplaner, men man må følge SOSI-plankapittel for koding av planflaten. SOSI-Plankapittel har et eget kapittel om koding av illustrasjonsplaner.

#### **4.0 Dataformat og versjon**

Planer skal leveres på SOSI-format i henhold til den aktuelle SOSI-versjonen, for tiden versjon 4.2.

#### **5.0 Kontroll av geometri og egenskaper**

SOSI-kontroll skal kjøres på sosifila, og rapport fra SOSI-kontroll legges ved leveransen.

Programvare for sosi-kontroll ligger fritt tilgjengelig på Statens kartverks hjemmesider: <http://www.statkart.no/IPS/?module=Articles;action=ArticleFolder.publicOpenFolder;ID=1918>

Eventuelle avvik fra SOSI-standarden må spesifiseres og begrunnes.

#### **6.0 Leveranse**

I leveransen skal følgende inngå;

- SOSI-fil (er) på versjon 4.2. Den juridiske planen kan leveres som ei stor fil, eller med fila spittet i 1) Planområde 2) Formålsflater, 3) Hensynssoener 4) BestemmelseOmråde, 5) Samferdsel linjer/punkt, 6) Juridiske linjer/punkt, 7) Infrastrukturlinjer 8) Påskrift.
- SOSI-kontroll rapport.
- Plott av planen med tilhørende tegnforklaring eller tilsvarende på PDF-fil.
- Utfylt vedlagt skjema for leveranse av plandata
  - Kontaktperson som kjenner til de digitale plandata som leveres
  - Datagrunnlag som er benyttet for konstruksjon av planforslag (leverandør, format, uttaksdato – grunnlagsdata for produksjon av

digitale grunnkart, skal ha uttaksdato ikke eldre enn 6. mnd, regnet fra dato for innsendelse av endelig planforslag).

- Koordinatsystem og enhet som de digitale dataene er etablert i.
- Programvare som er benyttet for fremstilling og/eller eksport til SOSI-format

✦ Eventuell dokumentasjon for utført ajourføring av kartgrunnlaget med aktuelle FKB-data (basis geodata) i SOSI-format versjon 4.0x

## 6.1 Objekttyper på geometrien i sosifila

---

### Geometri og objekttype

---

#### Flater

RpOmråde  
RpArealformålOmråde  
RpSikringSone  
RpStøySone  
RpFareSone  
RpInfrastrukturSone  
RpGjennomføringSone  
RpAngittHensynSone  
RpBåndleggingSone  
RpDetaljeringSone  
RpBestemmelseOmråde

#### Kurver/BueP/SirkelP

RpGrense  
RpArealformålGrense  
RpSikringGrense  
RpStøyGrense  
RpFareGrense  
RpInfrastrukturGrense  
RpGjennomføringGrense  
RpAngittHensynGrense  
RpBåndleggingGrense  
RpDetaljeringGrense  
RpBestemmelseGrense  
RpRegulertHøyde  
RpJuridiskLinje/..RPJURLINJE

#### Symbol

RpJuridiskPunkt/..RPJURPUNKT

#### Tekst

Påskrift

---

## Kontaktinformasjon til kommune

### Plan levert av firma

Firmanavn.....

Navn på kontaktperson i firma (se pkt 6.0 ovenfor); .....

Telefonnr;.....

E-postadresse;.....

Postadresse.....

Besøksadresse.....

**Plan levert av privatperson**

Navn (se pkt 6.0 ovenfor); .....

Telefonnr;.....

E-postadresse;.....

Postadresse; .....

Besøksadresse;.....