

Delegeringsreglement

**for kommunestyret,
innstillingsutvalgene,
klagenemnda,
andre utvalg og ordfører,**

**samt oversikt over
saksområder som er
delegert til rådmannen
og andre navngitte
administrative stillinger**

Vedtaks- og endringsprotokoll:

Vedtatt/endret av	Sak nr. eller dato
Vedtatt av kommunestyret	30/96
Endret av kommunestyret	99/97
Endret av kommunestyret	114/97
Endret av kommunestyret	22/98
Endret av kommunestyret	8/99
Endret av rådmannen	Februar 1999
Endret av kommunestyret	75/99
Endret av kommunestyret	26/00
Endret av kommunestyret	35/00
Endret av kommunestyret	5/01
Endret av rådmannen	01.06.2001
Endret av kommunestyret	38/01
Endret av rådmannen	26.09.2001
Endret av kommunestyret	60/01
Endret av kommunestyret	2/02
Endret av kommunestyret	62/02
Endret av kommunestyret	67/02
Endret av kommunestyret	79/02
Endret av rådmannen	19.12.2002
Endret av kommunestyret	6/03
Endret av kommunestyret	7/03
Endret av valgstyret	1/03
Endret av kommunestyret	30/03
Endret av kommunestyret	42/03
Endret av kommunestyret	4/04
Endret av kommunestyret	10/04
Endret av kommunestyret	31/05
Endret av kommunestyret	33/05
Endret av rådmannen	10.04.2007
Endret av kommunestyret	26/08
Endret av økonomi- og administrasjonsutvalget	44/08
Endret av kommunestyret	48/08
Endret av rådmannen etter M/U-vedtak, sak 52/08	19.06.2008
Endret av kommunestyret	82 og 83/08
Endret av kommunestyret	64/09
Endret av rådmannen etter Ø/A-godkjenning	11.11.2009
Endret av kommunestyret	71/10

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
1 Innledning.....	4
2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering	5
3 Kommunestyret	6
4 Delegering til økonomi- og administrasjonsutvalget (Ø/A)	9
5 Delegering til miljø- og utviklingsutvalget (M/U)	13
6 Delegering til oppvekstutvalget (O/U)	16
7 Delegering til sosial- og omsorgsutvalget (SO/U)	18
8 Delegering til kulturutvalget (K/U).....	20
9 Delegering til kommunale foretak.....	22
10 Delegering til klagenemnda.....	24
11 Delegering til skatteutvalget/sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt	25
12 Delegering til valgstyret	26
13 Ad hocutvalg	27
14 Delegering til ordfører.....	28
15 Behandling av plansaker - Planprosesser	29
16 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen.....	30
17 Interne og etiske spilleregler for bruk av delegert myndighet.....	36
18 Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke-prinsipielle	38
19 Rådmannens fullmakt til å foreta justeringer i reglementet	39

1 Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes. Med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til et utvalg oppnevnt av kommunestyret, til rådmannen eller til et kommunalt foretak (jfr. kommunelovens § 8 nr. 3, § 10 nr. 2, § 23 nr. 4 og § 63 nr. 1).

Delegert myndighet gir utvalgene, foretakene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og årsbudsjett.

Hvert utvalg vil få budsjettansvar og myndighet til å omdisponere mellom formål innenfor sitt ansvarsområde. Dette betyr likevel ikke at innstillingsutvalgene kan

- * sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker
- * inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettperioden.

Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

2 Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

2.1 **Bruk av delegert myndighet**

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.

2.2 **Tilbakekalling av myndighet**

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

2.3 **Omgjøringsrett**

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 76).

2.4 **Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)**

Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

2.5 **Klage på vedtak**

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunens klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement.

3 Kommunestyret

3.1 Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Sørums kommun og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssetser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegeringsreglementer
- andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegerer fullmakt til politiske organer og til rådmannen. Kommunestyret kan i tillegg delegerer myndighet til andre i administrasjonen enn rådmannen når dette er spesielt bestemt i særlov.

Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

Saker i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

- § 7, nr. 3: Endre kommunestyrets medlemstall
- § 8, jfr. § 17: Velge økonomi- og administrasjonsutvalg (formannskap) og fastsette området for dette utvalgets myndighet
- § 9, nr. 1: Velge ordfører og varaordfører
- § 10, nr. 1-3, 5 og 6: Opprette faste utvalg, opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
- § 11, nr. 1-2: Opprette eget styre for kommunal institusjon o.l.
- § 12, nr. 1-3 og 5: Eventuelt opprette kommunedelsutvalg
- § 13: Overføre myndighet i hastesaker
- § 18, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
- § 19, nr. 1 og 3: Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22, nr. 2: Ansette rådmann
- § 24, nr. 2: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
- § 25, nr. 2: Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
- § 26, nr. 4: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett
- § 27: Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
- § 28: Overdra tariffmyndighet
- § 28e: Vedta samarbeidsavtale i vertskommunesamarbeid
- § 30, nr. 3: Fastsette regler for føring av møtebok
- § 31, nr. 4 og 5: Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
- § 39, nr. 1: Vedta regler (i reglements form) vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
- § 39a: Ta stilling til eventuelle innbyggerinitiativ

- § 40, nr. 5: Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn og til informasjon om saker som er under behandling
- § 41: Vedta regler og satser for godtgjøringer
- § 42: Vedta regler og satser for møtegodtgjøring
- § 43: Vedta pensjonsordning for folkevalgte
- § 44: Vedta økonomiplan og endringer i denne
- § 45: Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette
- § 48: Vedta årsregnskap og årsberetning og vedta disponering av regnskapsmessig mindreforbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk
- § 50: Prinsippvedtak vedr. opptak av lån
- § 51: Vedta garantistillelse
- § 52 nr. 1: Gi regler for kommunens finansforvaltning
- § 56: Treffe vedtak om betalingsinnstilling
- § 62: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak
- § 63: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak
- § 65: Velge styre for kommunalt foretak
- § 76: Kommunestyrets tilsynsansvar
- § 77: Velge kontrollutvalg
- § 78 nr. 3: Avgjøre organisering av revisjon
- § 78 nr. 4: Velge revisor

Saker i henhold til lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

- § 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda

Vedtak i henhold til lov om skatt av formue og inntekt (skatteloven)

- § 15-3: Vedta skattesatser for formue og inntekt

Saker i henhold til plan- og bygningsloven av 2009

- § 3-3, 2. ledd Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivingen følges i kommunen
- § 3-3: Etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser
- § 4-1 Fastsette planprogram for kommuneplan
- § 10-1 Legge forslag til kommunal planstrategi ut på høring. Vedta kommunal planstrategi
- § 11-15 Vedta kommuneplan
- § 12-12 Vedta reguleringsplaner
- § 35, nr. 1: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan
- § 35, nr. 2: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
- § 36, nr 1: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse
- § 36, nr 2: Med samtykke fra departementet foreta ekspropriasjon til regulering av strøk som er ødelagt ved brann eller på annen måte, selv om reguleringsplan eller bebyggelsesplan ikke foreligger
- § 37: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning
- § 38: Grunneiers rett til ekspropriasjon til adkomst mv
- § 64a: Vedta forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
- § 69, nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser
- § 109: Fastlegge gebyr/regulativ for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale myndigheter å utføre

Øvrige særlovsaker som avgjøres av kommunestyret

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven):
Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
- Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven):
Oppnevne smittevernlege (§ 7-2)
- Lov om barneverntjenester (barnevernloven):
Eventuell opprettelse av folkevalgt organ for å ivareta oppgaver som følger av loven
- Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven):
Oppnevne fagligansvarlig i henhold til kap 4A Vedtak som innebærer bruk av makt og tvang overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.
- Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven):
Kap. 4a Miljøretta helsevern. Offentlig påtale i henhold til § 4a-11 tredje ledd.
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag:
Vedta eventuell kommunal forskrift (§ 5)
- Lov om Den norske kirke (kirkeloven):
Velge kommunens medlem til kirkelig fellesråd (§ 6)
- Vegloven:
Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5-7)
- Lov om eigedomsskatt til kommunane (eiendomsskatteloven):
Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (vann- og kloakkavgiftsloven):
Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven):
Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)
Fatte vedtak om tvangsmulkt til staten (§ 73)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven):
Gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak eventuelt bestemme at det skal føres tilsyn med byggverk m.m. (§ 13 fjerde ledd).
Fastlegge feieavgift (§ 28)
- Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven):
Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter delingsloven (§ 5-2) Erstattes av lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato
- Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven):
Velge valgstyre (§ 4-1)
Fastsette antall valgdager (§ 9-2)
Godkjenne kommunestyrevalg eller kjenne valget ugyldig (§ 13-4)

Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen
Vedta arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement.

Tilsette i de stillinger hvor kommunestyret er vedtaksorgan etter lovgivningen og etter dette reglement.

4 Delegering til økonomi- og administrasjonsutvalget (Ø/A)

4.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Innstillingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter og avtaler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 8 nr. 3• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 25• Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) (jfr. også SO/U)• Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)• Lov om Den Norske Stats Husbank (husbankloven)• Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven)• Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) (vedr. tilsetninger m.v.)• Hovedavtalen• Hovedtariffavtalen	<p>Utvalget har som innstillingsutvalg det økonomiske ansvaret for servicesenterets budsjettområde og det ansvar for kommunens samlede budsjett som tilligger formannskapet etter kommuneloven.</p> <p>I tillegg har økonomi- og administrasjonsutvalget formannskapets særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens §§ 44 og 45: Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Generell myndighet

Innstillingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 8 nr. 1 og 2 og § 25.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 og § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til økonomi- og administrasjonsutvalget sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Økonomi- og administrasjonsutvalget har formannskapets plikter til å fremme innstilling i sak om økonomiplan, årsbudsjett og vesentlige endringer i disse. I tillegg har utvalget rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Utvalget har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett, men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme.

Økonomi- og administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen. Som partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 25 tiltres utvalget av representanter for de ansatte, valgt etter Hovedavtalens bestemmelser.

De 9 representantene som utgjør den folkevalgte delen av økonomi- og administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

Innstillingsutvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

4.3 Myndighet i økonomiske saker

Innstillingsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan innstillingsutvalget omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

Økonomi- og administrasjonsutvalget kan også:

- omgjøre avsetninger så langt det er nødvendig for å gjøre opp regnskapet uten underskudd,
- foreta årsoppgjørdisposisjoner utover vedtatt budsjett når netto driftsresultat er/vil bli positivt,
- foreta delvise strykninger etter budsjett- og regnskapsforskriftenes § 14 ved negativt netto driftsresultat,
- behandle de rapporter som legges fram fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet,
- vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Sørums kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer,
- vedta tilleggsbevilgninger,
- ettergi og slette uerholdelige krav i saker etter skattebetalingsloven. Denne myndigheten kan delegeres til skatteutvalget,
- foreta salg/kjøp av fast eiendom og pantsette fast eiendom, så langt ikke myndigheten er overdratt til andre organer.

4.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Økonomi- og administrasjonsutvalget treffer vedtak m.h.t. søknader om bevilgninger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevilgninger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Økonomi- og administrasjonsutvalget behandler kommunens IKT-strategiplan.

Økonomi- og administrasjonsutvalget legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

Økonomi- og administrasjonsutvalget

- godkjenner/forkaster forhandlingsprotokoller fra sentrale forhandlinger,
- velger blant sine politiske medlemmer tre representanter med personlige vararepresentanter til å utgjøre den politiske delen av kommunens lønnsutvalg, jfr. pkt. 4.5,
- konstituerer i stillinger hvor kommunestyret har tilsetningsmyndighet,

Økonomi- og administrasjonsutvalget som partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 25

- er kommunens innstillingsutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller rådmannen,
- tilsetter leder for servicesenteret og politisk sekretær,

- avgjør tvistesporsmål om tolkning og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,
- er 2. ankeinstans i tilsettingssaker etter gjeldende arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement,
- vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.
- Skal uttale seg i saker hvor tilsetnings-/oppsigelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret.

4.5 Faste utvalg under Ø/A

Lønnsutvalget:

gjennomfører drøftinger etter hovedtariffavtalens (HTA) §§ 3.0, 4.0 og 5.0, forbereder og gjennomfører forhandlinger med arbeidstakerorganisasjonene og fatter vedtak etter HTA §§ 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 4A1, 4A2, 4A3, 5.2 og 5.3.

Kommunens lønnsutvalg er satt sammen administrativt, med unntak for lønnsforhandlinger for de stillinger som faller innenfor hovedtariffavtalens § 3.4.

- Hovedbestemmelsen er at lønnsutvalget er administrativt sammensatt.
- Ved forhandlinger vedr. rådmannens lønn er det rent politisk sammensatt.
- Ved forhandlinger vedr. de øvrige toppledernes (lederforums) lønn er det politisk/administrativt (rådmannen) sammensatt.

Under 3.4-forhandlinger vedr. rådmannens lønn utgjør et politisk utvalg på tre medlemmer, valgt av økonomi- og administrasjonsutvalget, et politisk lønnsutvalg. Under 3.4-forhandlingene for øvrig utgjør det samme lønnsutvalget og rådmannen et politisk/administrativt lønnsutvalg.

Avvik fra den struktur som er etablert for lønsplassering ved ansettelse, eller krav/tilbud som kan vurderes som avvik, avklares med lønnsutvalget gjennom leder (ref. vedtak i administrasjonsutvalgsak 15/99).

4.6 Høringsdokumenter m.m.

Sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker underlegges først en faglig vurdering av rådmannen. Hvis rådmannen mener det kan være relevant, eller hvis hun/han er i tvil om relevansen, legges de fram muntlig for økonomi- og administrasjonsutvalget for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, i så fall i hvilket innstillingsutvalg, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å spørre økonomi- og administrasjonsutvalget, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for økonomi- og administrasjonsutvalget. En oversikt over denne type dokumenter, og hvordan de behandles, skal til enhver tid være tilgjengelig for kommunestyrets representanter og for representantene i de forskjellige utvalgene.

4.7 Gjennomføring og oppfølging av bygge- og anleggsprosjekter

I forkant av ethvert bygge- og anleggsprosjekt skal det gjennomføres et forprosjekt.

Forprosjektet skal konkludere med et eventuelt forslag til gjennomføring av bygge bygge- eller anleggsprosjektet og forslag til økonomisk ramme og framdrift, som framlegges for kommunestyret til avgjørelse.

Når prosjektet er vedtatt, oversendes dette til Sørums kommunale eiendomsselskap KF eller til Sørums kommunalteknikk KF for anbudsinnhenting og gjennomføring.

Sørums kommunale eiendomsselskap KF og Sørums kommunalteknikk KF skal rapportere jevnlig til økonomi- og administrasjonsutvalget for status i prosjektene.

Regnskap for det enkelte prosjekt skal godkjennes av økonomi- og administrasjonsutvalget snarest mulig etter at prosjektet er utført.

5 Delegering til miljø- og utviklingsutvalget (M/U)

5.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Innstillingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og forskrifter til disse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan- og bygningsloven• Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)• Vegloven• Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) inntil matrikkelloven trer i kraft (se også K/U vedr. vegnavn)• Lov om egedomsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato (se også K/U vedr. vegnavn)• Lov om stadnamn• Lov om oreigning av fast eiendom (oreigningsloven)• Lov om kulturminner• Lov om anlegg og drift av jernbane, herunder sporvei, tunnelbane og forstadsbane m.m. (jernbaneloven)• Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv. (konsesjonsloven)• Lov om jord (jordloven)• Lov om skogbruk (skogbruksloven)• Lov om forpaktning (forpaktingsloven)• Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)• Vegtrafikkloven• Lov om vassdragsreguleringer (vassdragsreguleringsloven)• Lov om viltet (viltloven)• Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag• Lov om hundehold (hundeloven)• Lov om friluftslivet (friluftslivsloven)• Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (innlandsfiskeloven)• Lov om veterinærer og dyrehelsepersonell	<p>Utvalget har som innstillingsutvalg det økonomiske ansvaret for plan- og utbyggingsseksjonens budsjettområde.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.2 Generell myndighet

Innstillingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til miljø- og utviklingsutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

M/U legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

M/U fastsetter planprogram for reguleringsplaner som etter loven krever slikt program, jamfør plan- og bygningslovens § 12-9, 3. ledd.

M/U legger reguleringsplaner på høring og foretar 2. gangs behandling, jamfør plan- og bygningslovens § 12-10.

M/U vedtar mindre endringer i reguleringsplaner mm, jamfør plan- og bygningslovens § 12-14, 2. ledd.

M/U vedtar midlertidig forbud mot tiltak, jamfør plan- og bygningsloven § 13-1.

Innstillingsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Innstillingsutvalget behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker fra fylkeskommune, departement eller SNR. Utvalget fatter vedtak i saker med landbruksinteresser av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen.

Innstillingsutvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

5.3 Myndighet i økonomiske saker

Innstillingsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan innstillingsutvalget omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

Gebyrændring innenfor plan- og utbyggingsseksjonens område håndteres av kommunestyret. Innstillingsutvalget delegeres med hjemmel i forurensningslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette.

5.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Innstillingsutvalget delegeres den myndighet som er tillagt kommunen til å fatte vedtak og gi uttalelse ifølge bestemmelser i lovene med forskrifter nevnt i pkt. 5.1, der myndighet ikke er delegert til rådmannen eller annet organ gjennom særskilt vedtak.

Innstillingsutvalget fatter avgjørelser i alle klagesaker som ligger innenfor utvalgets ansvars- og arbeidsområder.

5.5 Miljø- og utviklingsutvalget som kommuneplanutvalg

Som kommuneplanutvalg suppleres utvalget med ett medlem fra hvert av de partier i kommunestyret som ikke er representert i miljø- og utviklingsutvalget.

Kommuneplanutvalget forestår koordineringen av behandlingen av utkast til kommuneplan for kommunen og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for såvel kommuneplan som kommunedelplaner, herunder i saker som gjelder forarbeid til slike planer.

5.6 Miljø- og utviklingsutvalget som klageinstans

Miljø- og utviklingsutvalget er klageinstans for enkeltvedtak med hjemmel i gebyrregulativets § A4.

5.7 Fast utvalg under M/U

Viltnemnd:

Viltnemndas rolle er utøvende og tilknyttet fallvilt, arrangering av jegerprøven og andre praktiske forhold. Nemnda rapporterer til M/U. Viltnemnda og nemndas leder og nestleder velges av kommunestyret. Viltnemnda skal bestå av 5 medlemmer med varamedlemmer. Ved valg av viltnemnd kan man se bort fra kravet til gjennomgående representasjon.

6 Delegering til oppvekstutvalget (O/U)

6.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Innstillingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven)• Lov om barnehager (barnehageloven)• Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) (vedr. barn)• Lov om barneverntjenester (barnevernloven)	<p>Utvalget har som innstillingsutvalg det økonomiske ansvaret for barnehageseksjonens, barnevernseksjonens og grunnskoleseksjonens budsjettområde.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.2 Generell myndighet

Innstillingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til oppvekstutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Innstillingsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Innstillingsutvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

6.3 Myndighet i økonomiske saker

Innstillingsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan innstillingsutvalget omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

Oppvekstutvalget er delegert disponering av fond pålydende 1 mill. kr til forebyggende tiltak barn og unge (vedtak i kommunestyresak 83/08).

6.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Innstillingsutvalget avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 6.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.

O/U legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

6.5 O/U som klagenemnd

Innstillingsutvalget er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.
- Klager på avslag på søknad om barnehageplass.
- Klagesaker som avgjøres administrativt rapporteres anonymisert til oppvekstutvalget.
- Klager på avslag på søknad om tilskudd til tiltak for barn med nedsatt funksjonsevne i barnehage.
- Klager på avslag på søknad om tilskudd for å bedre språkforståelsen blant minoritetsspråklige barn i førskolealder.

7 Delegering til sosial- og omsorgsutvalget (SO/U)

7.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Innstillingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven)• Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) (for voksne)• Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven)• Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)• Lov om råd eller anna representasjon i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsatt funksjonsevne• Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (jfr. også Ø/A)• Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådsloven)• Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)• Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) § 6• Lov om pasientrettigheter (pasientrettighetsloven)• Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)• Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. (lov om råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne)	<p>Utvalget har som innstillingsutvalg det økonomiske ansvaret for helse- og sosialseksjonens og pleie-, rehabiliterings- og omsorgseksjonens budsjettområde.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2 Generell myndighet

Innstillingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til sosial- og omsorgsutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Innstillingsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Innstillingsutvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

7.3 Myndighet i økonomiske saker

Innstillingsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan innstillingsutvalget omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

7.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Innstillingsutvalget avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 7.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til rådmannen eller andre navngitte stillinger i kommunens administrasjon.

SO/U legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

Innstillingsutvalget er kontrollorgan etter alkoholloven.

Innstillingsutvalget er kontrollorgan etter § 6 i lov om vern mot tobakksskader (røykfrie serveringssteder).

Myndigheten etter § 9 i gravferdsloven til å avgjøre hvem som har rett til å sørge for gravferd ved uenighet hos de etterlatte.

7.5 SO/U som klagenemnd

Innstillingsutvalget er klagenemnd innenfor følgende områder, innenfor utvalgets saklige ansvarsområde:

- Klagesaker av prinsipiell karakter, som administrasjonen derfor ønsker behandlet politisk.
- Klager på avslag på søknad om plass på Sørums arbeids- og aktivitetssenter.
- Klager på avslag på søknad om plass på aldersinstitusjoner.
- Klager på avslag på søknad om parkeringstillatelser og trygghetstelefoner.
- Klagesaker som avgjøres administrativt, rapporteres anonymisert til sosial- og omsorgsutvalget.

Fem av innstillingsutvalgets faste medlemmer er klageorgan for saker etter kommunehelsetjenesteloven § 2-4.

7.6 Andre utvalg

Det velges følgende faste utvalg som rådgivende høringsinstanser:

- Kommunalt eldreråd.
- Kommunalt råd for funksjonshemmede.

Begge rådene: 2 medlemmer med varamedlemmer, som suppleres av representanter utpekt av brukergruppene.

Medlemmer og varamedlemmer av disse to rådene velges av kommunestyret. Leder og nestleder velges av rådene selv.

Det utarbeides egne reglementer for utvalgene nevnt i dette punktet.

8 Delegering til kulturutvalget (K/U)

8.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Innstillingsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om folkebibliotek (folkebibliotekloven)• Lov om kringkasting (kringkastingsloven)• Lov om film og videogram (film og videogramloven)• Lov om kulturminner (kulturminneloven)• Lov om stadnavn• Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) inntil matrikkelloven trer i kraft (gjelder fastsettelse av vegnavn)• Lov om egedomsregistrering (matrikkelloven) fra ikrafttredelsesdato (gjelder fastsettelse av vegnavn)• Lov om trdomssamfunn og ymist anna• Lov om tilskott til livssynssamfunn• Lov om pengespill m.m. (pengespilloven)• Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) vedr. musikk- og kulturskole• Lov om lotterier m.v. (lotteriloven)	<p>Utvalget har som innstillingsutvalg det økonomiske ansvaret for kulturseksjonens budsjettområde.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8.2 Generell myndighet

Innstillingsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til kulturutvalget til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Innstillingsutvalget har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Innstillingsutvalget treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

8.3 Myndighet i økonomiske saker

Innstillingsutvalget har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan innstillingsutvalget omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

8.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlov

Innstillingsutvalget avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

Lov om film og videogram (15.05.1987 nr. 21):

- Avgjøre søknader om tillatelse til omsetning av videogram i næring og framvisning av film i næring etter vedtatt reglement.

Innstillingsutvalget gis myndighet til å fastsette vegnavn.

K/U legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jamfør plan- og bygningslovens § 11-13.

9 Delegering til kommunale foretak

9.1 Lovgrunnlag

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 11.

9.2 Generell myndighet

Styret for kommunale foretak delegeres den myndighet som følger av de til enhver tid gjeldende vedtekter for foretakene.

9.3 Styret i Sørum kommunalteknikk KF delegeres myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover i tråd med følgende

Lov om rettshøve mellom grannar (16.06.1961 nr. 15):

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold innenfor sitt ansvarsområde med unntak for Sørum kommunes skoger og eventuell felling av trær på slikt område.

Vegloven (21.06.1963 nr. 23):

Kommunens myndighet etter loven med unntak av

- § 29
- § 30
- § 38
- § 40
- § 56

Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr. 4):

Kommunens myndighet etter loven med unntak av å fatte vedtak i saker vedr. parkeringstillatelse for forflytningshemmede i henhold til forskrift til vegtrafikkloven om parkering for forflytningshemmende

Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) (23.06.1978 nr. 70) (Vil etter hvert erstattes av Lov om eignedomsregistrering (matrikkelloven) (17.06.2005 nr. 101), s.d.)

- Innenfor sitt ansvarsområde rekvirere kartforretninger på kommunens vegne

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (03.13.1981):

- § 18 (Myndighet til å gi tillatelse og endret tillatelse)
- Kapittel 4 (Særlige regler om avløpsanlegg)
- Kapittel 5 (Om avfall) med unntak av § 34 og § 37
- Kapittel 6 (Akutt forurensning)
- § 48 (Tilsyn, råd, veiledning og opplysning)

Delegeringen omfatter myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter forskrifter fastsatt med hjemmel i lov om vern mot forurensninger og om avfall, som knytter seg til ovenfornevnte lovbestemmelser.

Plan- og bygningsloven (14.06.1985 nr. 77):

- Myndighet til å pålegge tilkobling til offentlig vann- og avløpsledninger etter lovens §§ 65 og 66

9.4 Styret i Sørum kommunale eiendomsselskap KF delegeres myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover i tråd med følgende

Lov om rettshøve mellom grannar (16.06.1961 nr. 15):

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold innenfor sitt ansvarsområde med unntak for Sørums kommuners skoger og eventuell felling av trær på slikt område.

Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) (23.06.1978 nr. 70) (Vil etter hvert erstattes av Lov om eigedomsregistrering (matrikkelloven) (17.06.2005 nr. 101), s.d.)

- Innenfor sitt ansvarsområde rekvirere kartforretninger på kommunens vegne

10 Delegering til klagenemnda

10.1 Ansvars- og arbeidsområder

Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:

Forvaltningsloven § 28 andre ledd

10.2 Generell myndighet

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Økonomi- og administrasjonsutvalget er kommunens klagenemnd.

Utvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

10.3 Myndighet i økonomiske saker

Nemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

10.4 Mindretallsanke

Nemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

10.5 Habilitet

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.

10.6 Rapportering

Klagenemnda avlegger anonymisert rapport til kommunestyret årlig.

11 Delegering til skatteutvalget/sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt

11.1 Ansvars- og arbeidsområder

Lovgrunnlag:

Lov om skattebetaling
Lov om eiendomsskatt til kommunane
(eiendomsskatteloven)

11.2 Utvalgets sammensetning – Delegering til utvalget

Skatteutvalget/sakkyndig ankenemnd for eiendomsskatt består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Utvalget samt leder og nestleder velges av kommunestyret blant de politisk valgte medlemmene av økonomi- og administrasjonsutvalget.

Utvalget avgjør søknader om nedsettelse og ettergivelse av skatt opp til det maksimumsbeløp departementet tillater formannskapene å vedta.

Utvalget avgjør klager fra eier/skatteyter på utskrevet eiendomsskatt.

Nemnda avgjør søknader om fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens § 7.

12 Delegering til valgstyret

12.1 Ansvars- og arbeidsområder

Lovgrunnlag:

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)

12.2 Valgstyrets sammensetning – Delegering til valgstyret

Valgstyret består av ordfører og partienes gruppeledere i det sittende kommunestyret. Ordfører er leder for valgstyret.

Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er anledning til å videredelegere.

13 Ad hocutvalg

13.1 Ansvars- og arbeidsområder

Myndighet:

Ingen selvstendig vedtaksmyndighet. Utfører enkeltstående utredninger på oppdrag av og med mandat gitt av oppnevneende organ.

13.2 Oppnevning

Ad hocutvalg skal utelukkende oppnevnes for enkeltstående utredningsoppgaver. Ad hocutvalg skal gis et mandat og en tidsramme for sitt arbeid. Når oppdraget som er gitt i mandatet er fullført, oppløses ad hocutvalget. Det organ som har oppnevnt et ad hocutvalg, eller kommunestyret, kan når som helst oppløse ad hocutvalget.

De utvalgene som oppnevner ad hocutvalg, skal før slike organer oppnevnes vurdere nøye om oppgaven alternativt bør legges til et fast utvalg, for eksempel som styringsgruppe, eller om oppgaven bør løses administrativt.

13.3 Hensynet til rådmannens utredningsrett og -plikt

For at rådmannens utredningsrett og -plikt skal ivaretas, særlig for å sikre at faglige, økonomiske og forvaltningsmessige hensyn blir ivaretatt, skal innstillinger/sluttrapporter fra ad hocutvalg oversendes til administrasjonen for saksutredning før saken legges fram for ordinær politisk behandling.

14 Delegering til ordfører

14.1 Myndighet ved hastesaker

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13.

Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

14.2 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

14.3 Fullmakt til å innvilge/avslå søknader om økonomisk tilskudd

Ordfører gis fullmakt til å innvilge/avslå søknader om tilskudd på inntil kr 25.000 pr. søknad til lokale arrangementer og arrangementer i regi av lokale lag og foreninger o.l. som faller utenom kommunale utvalgs ansvarsområder.

Vedtak om å innvilge slike søknader refereres fortløpende i økonomi- og administrasjonsutvalget.

15 Behandling av plansaker - Planprosesser

15.1 Involvering av de politiske utvalgene i planprosesser

Kommunens overordnede styringsdokumenter er nedfelt i plandokumenter. De overordnede planene er kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og budsjett. Disse har en tidshorisont på h.h.v. 12, 4 og 1 år. Øvrige planer skal fortrinnsvis inngå som del av kommunens handlingsprogram med økonomiplan og rulleres sammen med dette.

16 Delegering til rådmannen og andre navngitte stillinger i administrasjonen

16.1 Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester,
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- tilsette og utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

16.2 Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører, rådmann og en politiker som representerer opposisjonen ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken.

Som utgangspunkt i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dersom en kommer inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell. Jfr. kapittel 17 og 18 i dette reglement.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til alle kommunale utvalg, også til kommunestyret dersom saken ikke behandles i et innstillingsutvalg som førsteinstans, hvis ikke annet er bestemt ved særlov.

Rådmannen er tilsettingsmyndighet for alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre organer ved lov eller reglement.

Rådmannen har avgjørelsesmyndighet i personalsaker som ikke er prinsipielle, og hvor ikke avgjørelsen ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

16.3 Myndighet i økonomiske saker

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens fullmakter ved rådmannens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

16.4 Myndighet i personalsaker

Rådmannen har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rådmannen rapporterer fortløpende om slike endringer til det aktuelle innstillingsutvalg og/eller til kommunestyret.

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret eller økonomi- og administrasjonsutvalget har tilsettingsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn.

Rådmannen setter sammen administrativt lønnsutvalg, med unntak for lønnsforhandlinger for de stillinger som faller innenfor hovedtariffavtalens § 3.4.1 (jfr. punktet om lønnsutvalg under delegering til økonomi- og administrasjonsutvalget).

Oppsigelses- og avskjedsmyndighet legges til rådmannen.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

16.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling med unntak av de klagesaker som eksplisitt er tillagt annet organ, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

Lovene er her sortert kronologisk etter Stortingets vedtaksdato.

Almindelig borgerlig Straffelov (straffeloven) (22.05.1902 nr. 10)

- Kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd).

Lov om Den Norske Stats Husbank (husbankloven) (01.03.1946 nr. 3)

- Avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler.

Lov om friluftslivet (friluftsløven) (26.08.1957 nr. 16)

- Kommunens myndighet etter friluftsløven.

Lov om rettshøve mellom grannar (granneløven/naboløven) (16.06.1961 nr. 15)

- Opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold når det gjelder Sørums kommunes skoger og eventuell felling av trær på slikt område.

Vegloven (21.06.1963 nr. 23)

- Kommunens myndighet etter lovens følgende bestemmelser:
- § 29 (uttalelsesrett)
- § 30 (plassering av byggverk osv)
- § 38 (uttalelsesrett)
- § 40 (avkjørsel fra kommunal veg)
- § 56 (samtykke til bompenger for ferdsel på privat veg)

Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr. 4)

- Fullmakt til å fatte vedtak i saker vedr. parkeringstillatelse for forflytningshemmede i henhold til forskrift til vegtrafikkloven om parkering for forflytningshemmede.

Lov om forpaktning (forpaktingsloven) (25.06.1965 nr. 1)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) (09.03.1973 nr. 14)

- Organisere kommunens daglige kontrollfunksjon etter § 6: Røykeforbud i serveringssteder.

Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven) (28.06.1974 nr. 58)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om eigedomsskatt til kommunane (eiendomsskatteloven) (06.06.1975 nr. 29), jfr. kommunestyrets vedtak i sak 62/02

- Fullmakt til å engasjere en eller flere takstmenn til å foreta taksering av eiendommene.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (10.06.1977 nr. 82)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om kartlegging, deling og registrering av grunneiendom (delingsloven) (23.06.1978 nr. 70) (Vil etter hvert erstattes av Lov om eigedsregistrering (matrikkelloven) (17.06.2005 nr. 101), s.d.)

- På kommunens vegne rekvirere kart-, delings-, grensejusteringsforretninger og grensepåvisninger, med unntak av rekvireringsrett som er delegert til Sørums kommunalteknikk KF og Sørums kommunale eiendomsselskap KF.
- Forestå kart- og delingsforretninger etter lovens kap. 1, 2 og 3.
- Forestå registreringer etter lovens kap. 4.
- Alle øvrige oppgaver etter kap. 4 med dertil hørende forskrifter, med unntak av å fastsette vegnavn.
- Overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.
- Undertegne målebrev.

Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven). (13.03.1981 nr. 6) med forskrifter gitt i medhold av loven

- Kommunens myndighet etter loven unntatt det som etter loven eller etter kommunens egne bestemmelser, jf. særlig reglementets pkt. 9, skal behandles i kommunestyret eller andre organer, eller som er særskilt delegert til Sørums kommunalteknikk KF..
- Kommunens myndighet etter forskrift om begrensningskapittel 12 og 13 (utslipp av avløpsvann) og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 15 (byggavfall).

Lov om viltet (viltloven) (29.05.1981 nr. 38)

- Kommunens myndighet etter loven, unntatt fellingstillatelser, som avgjøres av viltnemnda.

Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven) (19.11.1982 nr. 66)

- Kommunens myndighet etter loven med de unntak som er gitt i loven. (Unntaket er § 4a-11, 3. ledd).

Plan- og bygningsloven (14.06.1985 nr. 77)

- Avgjøre om en plan er konsekvensutredningspliktig eller ikke (§ 4-2 med forskrift)
- Avgjøre fradelingssaker etter § 63 med unntak av saker av prinsipiell karakter.
- Avgjøre saker vedrørende
 - Kap XII Byggetomta med unntak av § 65, § 66 og § 69, pkt 4
 - Kap XIII Bebyggelse
 - Kap XIV Særlige bygninger og anlegg m.v. med unntak av § 86 (militære anlegg)
 - Kap XV Bestående byggverk med unntak av § 91 vedrørende bygninger der

- fylkeskulturmyndighetene motsetter seg riving
Kap XVI Saksbehandling, ansvar og kontroll
Kap XVII Ymse bestemmelser med unntak av § 109 (fastlegge gebyrer)
- Kreve at ulovlig arbeid stanses eller at utført ulovlig arbeid blir fjernet eller rettet (§ 113).
 - Fastsette dagmulkt for å gjennomføre pålegg (§ 116 a).
 - Beslutning om å avstå fra å forfølge ulovligheter med sanksjoner (§ 116 b, 2. ledd).

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) (02.06.1989 nr. 27)

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol.
- Tildel ambulerende skjenkebevilling og tildele bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette bevillingsgebyr etter alkoholloven § 7-1. Vedtaket skal refereres i Ø/A.
- Godkjenne ny styrer og/eller stedfortreder etter alkoholloven § 1-7c til allerede gitt bevilling, når alle formalia etter lovens bestemmelse er i orden. Vedtaket skal refereres i økonomi- og administrasjonsutvalget.
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.

Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (13.12.1991 nr. 81)

- De oppgaver som etter § 2.1 er lagt til kommunen, med de unntak som følger av loven, og som ikke gjennom reglement er tillagt sosial- og omsorgsutvalget etter lovens § 8.5 a.

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) (17.07.1992 nr. 100)

- Kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av særskilt delegering fra kommunestyret til barnevernadministrasjonens leder, jfr. barnevernlovens §§ 4-6, 4-9 og 4-25.

Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) (25.09.1992 nr. 107)

- Den myndighet som loven tillegger kommunestyret, jf. § 6, når det gjelder å beslutte å inngi stevning og anke på vegne av kommunen i tvangssaker etter barnevernloven.

Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) (25.03.1994 nr. 7)

- Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegerer kommunestyret til rådmannen å søke NVE om bistand til sikringstiltak mot utglidninger, samt myndighet til å pålegge grunneier å refundere distriktsandelen ved sikringstiltak mot ras/utglidninger i medhold av naturskadelovens § 24.

Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven) (05.08.1994 nr. 55)

- Oppgaver etter lovens § 7-1 (skaffe oversikt over art og omfang, drive opplysningsvirksomhet og gi råd og veiledning om smittsomme sykdommer).

Lov om jord (jordloven) (12.05.1995 nr. 23)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringsloven) (17.07.1998 nr. 61)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) (15.06.2001 nr. 75)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om valg til Storting, fylkesting og kommunestyre (valgloven) (28.06.2002 nr. 57)

Rådmannen gis fullmakt til å

- forhandle med listeforslagene tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene

- holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer
- fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen
- foreta suppleringer til stemmestyrene ved eventuelle søknader om fritak
- oppnevne medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget

Lov om hundehold (hundeloven) (04.07.2003 nr. 74)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven) (28.11.2003 nr. 98)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om skogbruk (skogbruksloven) (27.05.2005 nr. 31)

- Kommunens myndighet etter loven.

Lov om barnehager (barnehageloven) (17.06.2005 nr. 64)

- Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer, pedagogisk leder (tillegg:) og førskolelærer i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i h.h.t. forvaltningsverket.
- Godkjenne barnehager i h.h.t. forvaltningsverket.
- Opptak av barn til barnehagene.

Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven) (17.06.2005 nr. 90)

- Myndighet til å opptre som stedfortreder (rettslig representant) etter kommuneloven § 9 nr. 3 delegeres i medhold av tvisteloven § 2-5 annet ledd til rådmannen (gjelder saker etter barnevernloven).

Lov om eigedsregistrering (matrikkelloven) (17.06.2005 nr. 101), vil etter hvert erstatte delingsloven (23.06.1978 nr. 70)

- Kommunens myndighet etter matrikkelloven.

Plan- og bygningsloven (27.06.2008 nr. 71)

- Å legge forslag til planprogram for kommunale reguleringsplaner på høring.
- Vedta små endringer i reguleringsplaner mm, jmfør § 12-14, 2. ledd.
- Behandle dispensasjonssøknader etter kap 19.
- Sørge for sletting av tinglyste, oppfylte utbyggingsavtaler.

Jordbruksoppgjøret etc.

- Fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjør etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

16.6 Særskilt delegering til leder for skatteavdelingen

Lov om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven) (21.11.1952 nr. 2)

- I henhold til § 48-1 i denne lov utøver leder for skatteavdelingen funksjonen som kommunens skatteoppkrever.
- I medhold av § 5 nr. 1 og nr. 2 i forskrift av 04.01.1991 til skattebetalingslovens § 42 nr. 1, delegeres formannskapet's myndighet til å treffe avgjørelser inntil det til enhver tid gjeldende maksimumsbeløp til leder for skatteavdelingen, i saker som bare gjelder renter og omkostninger vedrørende skatt.

16.7 Særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet. Ved dennes fravær ivaretas myndigheten i henhold til rekkefølge beskrevet i seksjonens kvalitetsprosesser.

Lov om adopsjon (adopsjonsloven) (28.02.1986 nr. 8)

- Den kompetanse som tilligger kommunen til å avgi uttalelse i saker om adopsjon av barn fra utlandet delegeres til administrativ leder for barnevernet.

Lov om barneverntjenester (barnevernloven) (17.07.1992 nr. 100)

- Den myndighet som loven tillegger barnevernadministrasjonens leder, jfr. lov om barneverntjenester §§ 4-6, 4-9 og 4-25, delegeres til seksjonsleder for barnevernseksjonen.

16.8 Særskilt delegering til seksjonsleder for helse- og sosialseksjonen

Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven) (13.12.1991 nr. 81) kap. 4A

- Overordnet faglig ansvar med myndighet til å fatte vedtak om makt og tvang etter lovens bestemmelse delegeres til seksjonsleder for helse- og sosialseksjonen.

16.9 Særskilt delegering til Østre Romerike brann- og redningsvesen, ØRBR, v/brannsjefen

Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) (14.06.2002 nr. 20)

- Kommunestyrets myndighet etter loven og forskrifter gitt i medhold av loven.

16.10 Særskilt delegering til daglig leder i Sørums kommunalteknikk KF

Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) (25.03.1994 nr. 7)

- Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegerer kommunestyret til daglig leder i Sørums kommunalteknikk myndighet til å føre tilsyn med sikringstiltak mot utglidninger.

17 Interne og etiske spilleregler for bruk av delegert myndighet

17.1 Det formelle

Ingen kan treffe avgjørelser overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

17.2 Rettssikkerhet

Alle som har saker til behandling i Sørums kommuner skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

17.3 Service

Alle som har saker til behandling i Sørums kommuner eller som henvender seg til kommunen skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegerer myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven, samt de særskilte bestemmelser som gjelder i Sørums kommuner.

17.4 Saksforberedelse for politiske organer

Saksframstillinger for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle og kontroversielle sider, som trenger politiske avklaringer. Faglige synspunkter og ulike hensyn som bør overveies skal framgå.

Det er viktig at administrasjonen i sine saksframlegg:

- tar med alle opplysninger det er vesentlig for politikerne å få rede på,
- redegjør for alle aktuelle alternative løsninger i tillegg til innstillingen,
- vurderer nøye hvilke, og hvor mange vedlegg som legges ved saken, slik at all nødvendig informasjon blir gitt, og slik at ikke unødvendige vedlegg sendes med. Underbilag kan eventuelt følge sakene til innstillingsutvalgenes behandling, mens de ikke legges ved kommunestyrets saker.

Alle saksframlegg til politiske organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger til det.

Når rådmannen har utarbeidet sitt saksframlegg og gitt sin innstilling i en sak til førsteinstans politisk utvalgsbehandling, skal saken deretter gå uforandret til eventuell videre politisk utvalgsbehandling og fram til endelig vedtak (fullført saksbehandling).

Utredninger og innstillinger fra for eksempel ad hocutvalg skal behandles på vanlig måte administrativt og gis innstilling fra rådmannen før de legges fram for politisk behandling.

17.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med åpne kort overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi.

Tilbakespill og rapportering til innstillingsutvalg og kommunestyret skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og det enkelte innstillingsutvalg/kommunestyret.

17.6 Videredelegering

Delegering er en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje, og er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne.

Den som blir gitt en delegert myndighet, kan selv delegere denne, eller deler av denne myndigheten videre til underordnet politisk eller administrativt organ, dersom det ikke uttrykkelig går fram at videredelegering ikke er tillatt.

17.7 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger

Delegert myndighet omfatter bare utfyllende bestemmelser i forhold til mål og rammer gitt av kommunestyret, oppfølging og iverksetting av kommunestyrets vedtak og løpende saker der kommunestyret har gitt retningslinjer for hvordan enkeltsaker behandles.

17.8 Tvil

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret eller det organ som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring i det delegerende organ.

17.9 Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker. Videre er det uheldig dersom enkeltpolitikere kritiserer enkeltavgjørelser eller den enkelte medarbeider. Slik kritikk skal tas opp med rådmannen gjennom delegeringsorganet. Det vises til særskilte vedtatte "Kjøreregler for samspillet mellom politisk og administrativt nivå i Sørums kommune" og til Sørums kommunes etiske retninjer.

18 Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke-prinsipielle

18.1 Følgende avgjørelser (ikke uttømmende oversikt) regnes som ikke-prinsipielle, og som ikke dekkes av særlov

- Anvisning.
- Innvilge permisjoner i samsvar med lov, avtaler og reglement.
- Innvilge søknader om redusert arbeidstid for alle tilsatte som er omfattet av AML kap. 10.
- Innvilge lån til tilsatte innenfor de begrensninger som er satt i kommuneloven.
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Tildele godtgjøring for tilsatte i h.h.t. reglement.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement.
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler.
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn.
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Sørum kommune, eller søknader til formål der det ikke er avsatt midler på budsjettet for det enkelte år.
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer.
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg.
- Slette innfridde pantobligasjoner.

19 Rådmannens fullmakt til å foreta justeringer i reglementet

19.1 Regler for justeringer i reglementet

Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av f.eks. vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke rokker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet fram for økonomi- og administrasjonsutvalget, som treffer avgjørelse.

Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.