

# Grensepåvisning

Grensepunkt blir påvist og om nødvendig avmerket i overensstemmelse med eksisterende målebrev.

Dersom det tidligere bare er avholdt skylddelingsforretning på eiendommen eller målebrevet er fra 1979 eller eldre, er det ikke nøyaktig koordinatfestet hvor grensene er og grensenes plassering i marka må bestemmes ut fra eventuelle gamle grensemerker og ellers de fakta man kan finne i gamle grensebeskrivelser. Gebyret for grensepåvisning avhenger om grensen tidligere er koordinatfestet eller ikke.

Oppmålingsforretningen krever ingen spesiell tillatelse fra kommunen, men det må sendes inn rekvisisjon av oppmålingsforretning/grensepåvisning til kommunen.

## **Rekvisisjon av grensepåvisning**

Det er den som har grunnbokshjemmel til grunneiendom som kan sende inn rekvisisjon av oppmålingsforretning for grensepåvisning. Er det flere eiere av eiendommen så må alle skrive under på rekvisisjonen.

Rekvisisjon av grensepåvisning gjøres ved å fylle ut skjemaet "Rekvisisjon av oppmålingsforretning. For saker etter matrikkeloven som er unntatt fra byggesaksbehandling."

Fyll ut hvilken eiendom det gjelder under "Matrikkelenhet".

Hvis eiendommen er opprettet i 1979 eller tidligere; kryss av for at det gjelder "Klarlegging av eksisterende grenser" under sakstype på skjemaet.

Hvis eiendommen er opprettet i 1980 eller senere; kryss av for at det gjelder "Nymerking av eksisterende grensepunkt tidligere fastsatt..."

For begge typene grensepåvisning skal det legges ved kart som viser hvilke grensepunkter eller hvilken grenselinje som skal merkes/klarlegges. For eldre eiendommer må det også legges ved kopier av dokumenter som beskriver grensene.

På baksiden av skjemaet skal fakturaadresse fylles ut øverst. Alle eierne av eiendommen skal føres inn under "rekvirentens adresse og navn" og alle må skrive under. (Hvis ikke alle eierne skriver under må det legges ved fullmakt til den/de som har skrevet under på vegne av andre.)

Fyll også ut de tre første kolonnene i skjemaet "Partsliste". Alle naboer som deler en eller flere av de grensepunktene du ønsker å få påvist skal føres opp her.

Dersom eierne av eiendommen ikke selv har dokumenter som beskriver grensen kan det kopi av tinglyste dokumenter kan skaffes fra Staten kartverk Tinglysingene eller fra Statsarkivet. Hvis kommunen må kjøpe kopier av aktuelle dokumenter fra Tinglysingene eller statsarkiv, vil kommunens utlegg legges til det ordinære gebyret for grensepåvisningen.

Skjema fåes på kommunens servicetorg. De kan også hjelpe deg med kart over eiendommen.

## **Behandling av rekvisisjon av grensepåvisning**

Saken går direkte til oppmålingsavdelingen for utførelse. Det må påregnes noe tid fra rekvisisjonen er sendt kommunen til grensepåvisningen kan utføres.

## **Varsel om oppmålingsforretning**

Det er som oftest en av kommunens oppmålingsingeniører som er landmåler for oppmålingsforretningen. Landmåleren skaffer seg oversikt over tidligere utførte forretninger, eiendomskart og andre dokumenter som kan være aktuell i saken.

Landmåler tar vanligvis muntlig kontakt med partene for å finne en passende tid for forretningsmøtet. Hvis man ikke får tak i alle parter sendes det et skriftlig varsel om oppmålingsforretning.

Parter er grunneier til eiendommen hvor det skal påvises grenser og naboer til aktuell(e) grense(r).

## **Oppmålingsforretningen**

Hovedformålet med forretningsmøtet er å få klarlagt eksisterende grense(r) for grunneiendommen i formelle former.

Part som ikke kan møte selv kan gi en annen person fullmakt til å møte og representere seg ved oppmålingsforretningen. Den som møter på vegne av en part må ha med seg fullmakt fra parten (leveres landmåler ved frammøte).

Ved manglende oppmøte/fullmakt vurderer landmåler om forretningen skal gjennomføres eller utsettes. Ved grensepåvisning må det møte parter/representanter fra alle grunneiere. (Det forekommer at grensene mot naboeiendommer er klarlagt ved tidligere oppmålingsforretning. Ved varslings vil eiere av slike eiendommer bli gjort oppmerksom på dette og det blir overlatt til dem selv å avgjøre om det er nødvendig å møte ved forretningen.)

Partene påviser sine eksisterende grense(r). Eksisterende grenser som er dårlig merket blir merket og målt inn.

Spesielle partspåstander og stedbundne servitutter o.l. som berører grensen(e), føres i protokollen og underskrives av partene.

Partene skal kvittere for frammøte i protokollen.

Den påviste grensen beskrives i protokollen og partene skriver under på at de er enige i grensepåvisningen.

Dersom man ikke oppnår enighet om eksisterende grense, vil landmåleren beskrive og måle inn partenes påstander. (Påstandene blir da lagt inn i eiendomskartet som omtvistet grense.) Den som har rekvirert forretningen (eller en av de andre partene) kan bringe grensefastsettelsen inn for jordskifteretten for å få en rettskraftig avgjørelse på hvor grensen går.

Krav om gebyr (grensepåvisning) blir sendt pr. post til rekvirenten etter at forretningen er avholdt.

## **Matrikkelbrev**

Etter oppmålingsforretningen beregner bestyrer koordinater for den påviste grensen.

Når regningen for grensepåvisning er betalt, legges grensen(e) inn i det offisielle eiendomskartet. Matrikkelbrev som viser påvist grense, sendes til rekvirenten og til hver av de berørte naboene. Hvis grensen allerede er beskrevet i målebrev som er nyere enn 1979 lages det ikke matrikkelbrev, men det sendes et brev til partene med underretting om at grensen er påvist.

Grensepåvisning over grenser (eller hele grunneiendommer) skal ikke tinglyses.

Grunneier kan også be om utstedelse av matrikkelbrev for egen eiendom uten at det er foretatt oppmålingsforretning. Matrikkelbrevet vil da vise grensene slik de er lagt inn i kommunens eiendomskart. Det er egne gebyrsatser for denne tjenesten.