



Evje og Hornnes
Kommune



Evje og Hornnes kommune

Godtgjørelsesreglement

Vedtatt i kommunestyret 30.08.2007

1. Faste godtgjørelser

1.1. Ordfører

Ordførerens godtgjørelse settes til kr. 590 000 pr. år. Godtgjørelsen reguleres årlig pr. 1/11 i tråd med den generelle lønnsveksten i kommunesektoren. (Endra k.sak 69/08)

Godtgjørelsen dekker kontortid, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører, møter i formannskapet, kommunestyret og i andre kommunale/interkommunale styrever, råd og organer der han/hun er oppnevnt som kommunens representant.

I tillegg kan kommunen dekke utgifter til deltakelse i pensjonsordning samt utgifter til mobiltelefon og Internett.

Godtgjørelsen gir rett til sykepenger, men ikke feriepenger fra kommunen.

Ettergodtgjøring.

Avtroppende ordfører gis en ettergodtgjøring tilsvarende 1 måneds godtgjøring når vedkommende går over i ny jobb, og i inntil 3 måneder når han/hun ikke går over i ny jobb.

1 måneds ettergodtgjøring gjelder også ved gjeninntredelse i tidligere jobb og ved overgang til pensjon.

1.2. Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse settes til 10 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen dekker kontortid, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører/varaordfører, møter i formannskapet, kommunestyret og i andre kommunale/interkommunale styrever, råd og organer der han/hun er oppnevnt som kommunens representant. Godtgjørelsen skal også dekke forventet arbeidsmengde når ordføreren har ferie og ved kortere fravær som ved kurs, seminarer, reiser, befaringer, noen dagers sykdom m.v. Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter reglement.

Kommunen kan i tillegg dekke utgifter til mobiltelefon og Internett.

Godtgjørelsen gir ikke rett til sykepenger eller feriepenger fra kommunen.

Når varaordføreren fungerer i vervet utover det som er nevnt ovenfor, skal han utbetales full godtgjørelse som ordfører. Det forventes da at han/hun arbeids- og tidsmessig utfører alle ordføreroppavene.

Kommunen dekker ikke tapt arbeidsfortjeneste eller møtegodtgjørelse når det utbetales vanlig ordførergodtgjørelse.

Formannskapet avgjør, for enkelt anledning, eller ved årets slutt, om når funksjonstiden har vært slik at full godtgjørelse skal oppebæres.

1.3. Utvalgsledere.

Ledere av flg. utvalg får, i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse, utbetalt en fast årsgodtgjørelse tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjørelse:

- Plan- og bygningsråd
- Kontrollutvalg

Ledere av flg. utvalg får, i tillegg til ordinær møtegodtgjørelse, utbetalt en fast årsgodtgjørelse tilsvarende 1 % av ordførerens godtgjørelse:

- Klagenemnd
- Klientutvalg
- Eldreråd

Utvalgenes nestledere utbetales dobbel møtegodtgjørelse for de møtene der de fungerer som leder.

2. Møtegodtgjørelse

2.1. Kommunestyret, formannskapet, plan- og bygningsråd og kontrollutvalget.

For deltakelse på møter i kommunestyret, formannskapet, plan- og bygningsrådet og kontrollutvalget utbetales en godtgjørelse på kr. 500,- pr møte.

For deltakelse på interkommunale møter, kurs, seminarer og lignende, der medlemmene av ovennevnte utvalg er innkalt, utbetales en godtgjørelse på kr. 300,- pr. møte/dag.

For medlemmer av ad hoc-utvalg oppnevnt av kommunestyret utbetales en godtgjørelse på kr. 300, pr. møte.

2.2. Klagenemnd, klientutvalg og eldreråd.

For deltakelse på møter i klagenemnda, klientutvalget og eldrerådet utbetales en godtgjørelse på kr. 300 pr. møte.

2.3. Øvrige styrer, råd, utvalg og styrende organer i interkommunale foretak, aksjeselskaper, andelslag m.v. hvor kommunen har oppnevnt representanter

For deltakelse på møter i andre styrer, råd og utvalg som ikke har egne regler for godtgjørelse, utbetales en godtgjørelse på kr. 300,- pr. møte.

Ledere og fungerende ledere utbetales en godtgjørelse på kr. 500,- pr. møte.

2.4. Andre forhold

Deltakere på møter som følger like etter hverandre, og hvor sekretariatstilhørigheten er felles, skal kun ha utbetalt møtegodtgjørelse for ett møte.

3. Tapt arbeidsfortjeneste

Tap av ordinær arbeidsinntekt (jfr. kommunelovens § 41) ved utføring av kommunale verv, blir erstattet etter følgende regler:

Tapt arbeidsfortjeneste for arbeidstaker erstattes mot dokumentert trekk i lønn i ordinær arbeidstid, samt tap av feriepengar, med inntil kr. 250,- pr time og kr. 1900,- pr. dag. Kravet må dokumenteres med bekreftelse på lønnstrekk fra arbeidsgiver.

Tapt inntekt for selvstendig næringsdrivende erstattes med inntil kr. 250,- pr. time og kr. 1900,- pr. dag. Dagsats/timesats beregnes ut fra inntekt ved siste likningsår. Inntekten dokumenteres ved kopi av likningsattest eller ved annen attestasjon fra likningskontoret.

For grupper som ikke kan påvise noe direkte tap i inntekt (for eksempel freelancere, skoleelever, pensjonister, arbeidsledige, hjemmeværende) kan det utbetales inntil kr. 500,- pr. dag/reisedag. For godtgjørelser ut over dette må det sannsynliggjøres tap for å ivareta vervet som folkevalgt. Kravet må dokumenteres med egenregning.

Timegodtgjørelse blir å regne som 1/7,5-del av dagsatsen. Normal reisetid fra/til arbeidssted/hjem og møtetid er grunnlag for tapt arbeidsfortjeneste.

4. Dekning av utgifter

Utgifter til barnepass og lignende dekkes etter regning. Utgiften må dokumenteres.

Omsorgsgodtgjørelse blir dekket etter regning fullt ut. Utgiften må dokumenteres.

Reiseutgifter for reiser i kommunal tjeneste dekkes etter statens regulativ når reiseavstanden er på minimum 3 km hver vei.

5. Regler for utbetaling

5.1. Ansvar og tidspunkt for utbetaling

Administrasjonen sørger for at alle faste godtgjørelser og endringer som skjer i satsene blir lagt inn i lønnssystemet. Avregning og utbetaling skjer over det kommunale lønnssystemet med utbetaling den 12. i hver måned.

Faste godtgjørelser til ordfører, varaordfører og utvalgsledere utbetales hver måned.

Godtgjørelser for deltakelse på møter i kommunestyret, formannskapet, plan- og bygningsrådet og kontrollutvalget utbetales 4 ganger i året (mars, juni, september og desember). Utvalgenes sekretærer har ansvar for innrapportering av frammøte.

Godtgjørelse til medlemmer, varamedlemmer i de øvrige utvalgene mv. utbetales 1 gang i året (desember). Utvalgenes/styrenes/komiteenes leder eller sekretær er ansvarlig for å levere en oversikt til rådmannen innen 15. oktober hvert år over hvem som har møtt på utvalgenes møter i perioden (1/10 – 30/9). Skjema for dette fås på serviceavdelingen.

Representantene selv må sørge for å fremme krav, med nødvendig dokumentasjon, om erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, reisegodtgjøring mv. Om ikke annet blir krevd, skjer utbetalingene kvartalsvis etter innlevert krav fra representantene.