



Evje og Hornnes
Kommune



Evje og Hornnes kommune

Delegasjonsreglement

Vedtatt i kommunestyret 30.08.2007

For valgperioden 2007 - 2011

INNHold

Pkt.		Side
	Endringsoversikt	3
1	Innledning	4
2	Gjennomgående bestemmelser	5
3	Bruk av delegert myndighet	6
4	Ikke-prinsipielle saker	8
5	Politisk organisering og styringsstruktur	10
6	Kommunestyret	14
7	Kontrollutvalget	20
8	Formannskapet	20
9	Plan- og bygningsrådet	23
10	Klagenemnda	26
11	Valgstyret	27
12	Ad hoc-utvalg	27
13	Administrasjonsstyret	28
14	Arbeidsmiljøutvalget	29
15	Ordfører	29
16	Rådmannen	30
17	Delegering til andre	36
18	Interkommunale ordninger	37
19	Ansvarsfordeling mellom utvalg	38
20	Fullmakt til å foreta justeringer i reglementet	38

1. Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes, med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Å beholde utøvelsen av all denne myndigheten i kommunestyret er lite hensiktsmessig. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organ eller til administrasjonen å fatte vedtak.

Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Men både kommuneloven og andre lover setter en del grenser for slik delegering.

Enkelte vedtak har lovgiver ansett å være så viktige at de må treffes av kommunens høyeste organ som er kommunestyret. I slike tilfeller legger kommuneloven **beslutningsmyndigheten til kommunestyret "selv"**. Selv om det er ønskelig, er andre lover ikke alltid like konsekvente på dette punktet, selv ikke lover vedtatt etter 1992.

Formålet med dette delegasjonsreglementet er:

- *Å legge forholdene til rette for at publikum skal kunne få avgjort sine saker på en korrekt og forsvarlig måte hurtigst mulig.*
- *Å sørge for at kommunestyret kan unngå å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar, for dermed å gi kommunestyret anledning til å kunne konsentrere seg om de store og/eller prinsipielle sakene.*
- *Å foreta en saklig ansvarsfordeling mellom de politiske komiteene/utvalgene som er opprettet gjennom Evje og Hornnes kommunes til enhver tid gjeldende politiske organisering.*
- *Å klargjøre hvilke saker administrasjonen skal avgjøre uten politiske vedtak.*

Delegert myndighet gir de politiske utvalgene og/eller rådmannen myndighet til å kunne iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom økonomiplan, årsbudsjett og de for øvrig gjeldende planer.

Delegert myndighet er en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

Den delegerte myndigheten gir de politiske utvalgene og/eller rådmannen myndighet til å kunne iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom økonomiplan, årsbudsjett og de til enhver tid gjeldende planer.

Rådmannen justerer innen rammene på de respektive områdene. Reelle omdisponeringer innen rammene rapporteres til respektiv utvalg, helst før justering, eller i første påfølgende møte.

Dette betyr likevel ikke at utvalgene kan:

- *sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker*
- *inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettperioden.*

Kommunens politiske organisasjon, ble vedtatt av kommunestyret i møte den 01.02.2007, sak 11/07, og dette reglementet er tilpasset dette vedtaket.

Administrasjonen i kommunen omtales i denne saken kun som "*rådmannen*". I punkt 16 er mange lover som er lagt til rådmannen omtalt. De fleste av disse lovene pluss forskriftene som hører til lovene er delegert videre innad i administrasjonen.

Delegasjonsreglementet skal evalueres ved slutten av hver kommunestyreperiode.

Delegasjonsreglementet skal gjennomgås med det nye kommunestyret som et ledd i folkevalgtopplæringen.

2. Gjennomgående bestemmelser

Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer, og innenfor gjeldende budsjetttrammer og budsjettforutsetninger.

Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan når som helst trekke tilbake delegert myndighet, enten generelt eller for en eller flere spesielle saker.

Ikke-bruk av delegert myndighet

Et organ som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak eller til å gi uttalelse, kan unnlate å bruke sin myndighet og i stedet legge saken fram for kommunestyret eller det organet som har delegert myndigheten.

Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker frem for kommunestyret eller det utvalget som saken naturlig hører under.

Delegering etter særlovgivning

Delegering av myndighet etter særlovgivning til utvalg, rådmann eller andre omfatter myndighet etter forskrifter som er gitt i medhold av vedkommende lov.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av et underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 60), og kan også kreve å få lagt frem for seg aktuelle saker.

Melding om "hastevedtak" fattet i medhold av komm.lovens § 13

Vedtak gjort i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres skriftlig for kommunestyret eller det organ som ordinært skulle gjort vedtaket, i første møte etter at hastevedtaket er fattet.

Klage på vedtak

Enkeltvedtak som er fattet av et utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særskilte lovbestemmelser.

Klagen fremmes for underinstansen, som har plikt til å se på om klagen inneholder nye opplysninger eller påpeking av konkrete feil.

Hvis underinstansen finner at klagen **ikke inneholder** nye momenter eller påpeking av konkrete feil, sendes saken med klage til klageorganet for endelig behandling.

Hvis underinstansen finner at klagen **inneholder nye momenter eller påpeking av konkrete feil** som er av en slik art at klagen kan tas til følge, fremmes omgjøringsvedtak.

3. Bruk av delegert myndighet

Fullmakt

Kommunalt organ eller tjenestemann kan ikke treffe vedtak uten å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

Rådmannen justerer innen rammene på de respektive områdene.

Reelle omdisponeringer innen rammene rapporteres til respektive utvalg, helst før justering, eller i første påfølgende møte.

Dette betyr likevel ikke at utvalget kan

- *sette i gang nye tiltak ut over årsbudsjettet eller gjøre vesentlige endringer i dette i strid med kommunestyrets ønsker*
- *inngå økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettperioden.*

Rettsikkerhet

Alle som har saker til behandling i kommunen skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

Service

Alle som har saker til behandling i eller som henvender seg til kommunen, skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges.

Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nært brukerne. Dette bør også resultere i en rask og smidig saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som fremgår av forvaltningsloven og særlovgivning, og evt. særskilte regler som gjelder for Evje og Hornnes kommune.

Saksforberedelse for politiske organer

Saksframstillinger for alle politiske organ skal legge vekt på sakens prinsipielle, skjønsmessige, samfunnspolitiske og kontroversielle sider. Faglige og administrative hensyn og synspunkter bør fremgå.

Alle saksframlegg til politiske organer er i prinsippet rådmannens saksframlegg, og alle forslag i sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov. Det innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger. Fagansvarlig skal være tilstede i formannskapet og kommunestyret.

I tvilstilfeller avgjør ordføreren, etter forslag fra rådmannen, hvilket politisk organ som skal behandle en sak.

Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på å spille med "åpne kort" overfor de politiske styringsorganene, og skal selv ta initiativ til å informere når den mener å ha relevant informasjon å gi.

Rapportering til kommunestyret og politiske utvalg skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen, kommunestyret og det enkelte utvalg.

Når delegert myndighet er utøvd, skal det meldes tilbake til gjeldende politisk organ.

Videredelegering

Delegering av vedtaksmyndighet er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne. Delegering beror på en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje.

Politiske nemnder/utvalg som blir gitt en delegert myndighet, kan normalt delegere hele eller deler av myndigheten videre til underordnet politisk organ eller til rådmannen. Politiske utvalg kan ikke delegere myndighet til andre tjenestemenn enn rådmannen.

Rådmannen kan normalt videredelegere til kommunale tjenestemenn, unntatt i de tilfeller det i delegasjonsreglementet er presisert at delegering er gitt til "**Rådmannen selv**". Delegeringen må da utøves av rådmannen eller dennes stedfortredere. Det skal foreligge anvisninger for hvordan delegert myndighet til administrasjonssjefen skal utøves, herunder hvem som er gitt videredelegerte fullmakter. Dette meldes til formannskapet.

Den som delegerer kan begrense adgangen til å videredelegere ved enten å si det i klar tekst, eller ved å delegerer kun til vedkommende "**selv**".

Ved bruk av delegert myndighet bør det så langt mulig i vedtak framgå at vedtaket er fattet i medhold av delegert myndighet. Når evt. (sær)lover ligger til grunn for vedtaket skal dette framgå. Videre skal det i partsforhold og i alle enkeltvedtak opplyses om klageadgang enten som del av vedtaket eller i eget vedlegg.

Tvil

Er det organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret, eller det organ som har delegert denne myndigheten, ønsker at en type saker skal behandles, legges saken fram for prinsipiell drøfting og avklaring.

Prinsipielle saker

Prinsipielle saker skal alltid avgjøres av politiske organ, normalt av kommunestyret.

Dersom det prinsipielle spørsmålet klart er av en slik karakter at det kun hører inn under et *politisk organs "fagområde"* kan likevel dette organet gjøre vedtak.

Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene eller media kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker.

Politikeres kritikk av administrative avgjørelser eller saksbehandling tas opp med rådmannen på en praktisk måte; før, under eller etter et politisk møte.

Politikerne bør sette seg inn i saksfakta før en uttaler seg til media, parter eller andre.

4. Ikke-prinsipielle saker

Eksempler på saker som ikke regnes som prinsipielle:

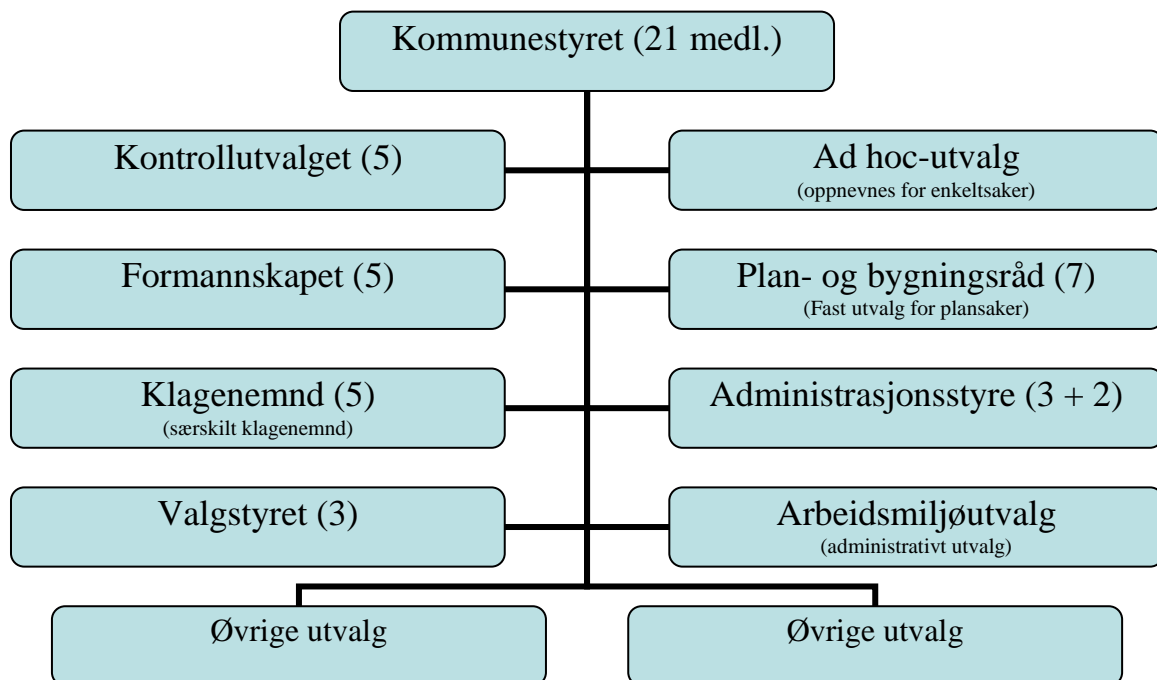
(NB: Oppstillingen er ikke uttømmende)

- Anvisning/tilvisning til utbetaling
- Avgjøre permisjonssøknader.
- Avgjøre søknader om redusert arbeidstid.
- Inngå og si opp leiekontrakter med leietakere i kommunale boliger.
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale boliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Opptak i barnehage, skolefritidsordning og kulturskole.
- Vedta skole- og barnehagetidsplan.
- Tildel ressurser til spesialundervisning (enkeltvedtak).
- Innvilge elevpermisjoner.
- Tildel godtgjøring.
- Godkjenne godtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste for folkevalgte.
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler.
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn.
- Fordele støtte til politiske partier i henhold til statlige regler.
- Avgjøre søknader om tilskudd til lokale lag og foreninger innefor vedtatte retningslinjer.
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Evje og Hornnes kommune, eller søknader til formål som det ikke er avsatt midler til på budsjettet for det enkelte år.
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt vike prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer. Forvalte kommunens festetomter.
- Undertegne overtakelsesprotokoller for veg- og ledningsanlegg.
- Slette innfridde pantobligasjoner.

5. Politisk organisering og styringsstruktur

Politisk organisering og styringsstruktur

I henhold til vedtak i kommunestyresak 11/07 skal følgende modell ("Kommunestyremodellen"), legges til grunn for den politiske organiseringen i Evje og Hornnes kommune:



1. Kommunestyret

Består av 21 representanter og er kommunens øverste myndighetsorgan som setter langsiktige mål for rammer og drift. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

2. Kontrollutvalget

Består av 5 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 77, og skal forestå det løpende tilsyn med hele den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret.

3. Formannskapet

Består av 5 medlemmer og velges av og blant kommunestyrets medlemmer. Formannskapets behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Formannskapet har i utgangspunktet kun oppgavene de skal ha i henhold til kommuneloven og særlover, men kan tillegges andre oppgaver av kommunestyret.

4. Klagenemnda

Særskilt klagenemnd, oppretta i medhold av forvaltningslovens § 28. Består av de samme 5 personene som er valgt som formannskapetets medlemmer. Behandler klager på enkeltvedtak som er fattet i kommunale organer – der ikke særlover konkret angir annen saksbehandling.

Klientutvalget har ansvar for behandling av klagesaker etter sosialtjenesteloven

5. Plan- og bygningsrådet

Består av 7 medlemmer som oppnevnes av kommunestyret. Behandler plan- og byggesaker som ikke er delegert til administrasjonen. Er også tillagt oppgaven som fast utvalg for plansaker i henhold til plan- og bygningslovens § 9-1.

6. Valgstyret

Oppretta i henhold til valglovas § 4-1. Består av 3 medlemmer som velges av kommunestyret. Er tillagt ansvar valg (kommunestyre-, fylkestings- og Stortingsvalg) i kommunen. Oppgaver og myndighet er definert i valglova.

7. Ad hoc-utvalg

Kan opprettes av kommunestyret til å utrede spesielle oppgaver av stor politisk og prinsipiell betydning. Utvalgene kan variere i størrelse og det kan også oppnevnes personer som har særskilt interesse eller innsikt i et tema og som ikke sitter i kommunestyret. Utvalget oppløses så snart oppgaven(e) er løst.

8. Administrasjonsstyret

Partssammensatt utvalg oppretta i henhold til kommunelovens § 25. Består av 5 medlemmer. 3 fra arbeidsgiver (1 oppnevnes av kommunestyret, ordfører, rådmann) og 2 som oppnevnes av og blant de ansatte (arbeidstakerorganisasjonene). Har ansvar for å behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

9. Arbeidsmiljøutvalget

Opprettet i henhold til arbeidsmiljølovens § 7 og Hovedavtalens § 6. Administrativt utvalg med likt antall medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Rådmannen oppnevner medlemmene fra arbeidsgiversiden. Medlemmene fra arbeidstakersiden oppnevnes av og blant de ansatte (arbeidstakerorganisasjonene).

10. Eldrerådet

Opprettet i henhold til lov om eldreråd. Består av 5 representanter oppnevnt av kommunestyret etter forslag fra pensjonistforeningene i kommunen. Oppgavene til eldrerådet omfatter alle saker som angår de eldre i kommunen.

11. Ungdomsrådet

Består av 9 medlemmer. 5 fra Evje ungdomsskole og 4 fra Setesdal vidaregåande skule, avd. Hornnes. Rådet er partipolitisk uavhengig og skal være et innflytelsesorgan som skal fremme ungdommens synspunkter.

12. Funksjonshemmedes råd

Opprettet i henhold til "lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m". Består av 4 medlemmer oppnevnt av kommunestyret.

Rådet skal uttale seg i saker som er særlig viktig for personer med nedsatt funksjonsevne.

13. Andre utvalg

Andre lovpålagte utvalg og utvalg som kommunestyret selv har bestemt skal opprettes går fram av egen oversikt.

Retningslinjer for valg til politiske organer

- Ordføreren velges gjennom direkte valg og i henhold til vedtatt forskrifter for dette.
- Kommunestyret velger på konstituerende møte formannskap og varaordfører. Valget foretas etter reglene i Kommuneloven.
- Medlemmer og varamedlemmer til de faste nemnder og utvalg velges i påfølgende møte i kommunestyret. Ledere og nestledere oppnevnes av kommunestyret for alle organer når ikke annet framgår av lover eller forskrifter.
- Valgperioden er, når ikke annet er bestemt, fire år, og tilsvarende kommunestyrets.

Samspeilet mellom politikk og administrasjon

Grenseoppgang mellom politikk og administrasjon

Den nye politiske styringsmodellen som er innført i Evje og Hornnes kommune, skal bidra til:

- en vitalisering av kommunestyret og en ansvarliggjøring av medlemmene
- at demokratispektet ivaretas ved at de fleste politiske avgjørelsene fattes i det øverste folkevalgte organet som er kommunestyret
- at formannskapets rolle nedtones
- at alle politiske partier i sterkere grad deltar ved politiske avgjørelser i plenum
- at helhetsspektivet ivaretas og sektortenkningen reduseres
- at en i stor grad kan unngå problemer med saksfordeling og kompetanseproblematikk i forhold til utvalgene
- kortere/raskere saksgang ved at flere saker legges direkte fram for kommunestyret

Modellen innebærer at kommunestyrets medlemmer blir sterkere aktivisert i styringsfunksjon i kommunen og mindre i enkeltsaker. Fokus flyttes til behandling av temaer, saksområder og ivaretagelse av utviklingsperspektivet. Modellen vektlegger en klar rolledeling mellom politikk og administrasjon, og baseres på stor grad av delegering og ansvar til rådmannen for forvaltning, tjenesteyting og utvikling.

Det skal være et skille som markerer hvor politikken slutter og administrasjonen begynner, og hvor administrasjonen slutter og politikken begynner. Det skal etableres felles møteplasser som skal invitere til god dialog og med klare forpliktelser til aktørene på begge sider:

- Til å forholde seg til det som er deres rolle i styringen av Evje og Hornnes kommune.
- Til å benytte de kommunikasjonskanaler som er korrekte i de enkelte sammenhenger.
- Til å ivareta hensynet til gjensidig informasjonsplikt.
- Til å holde en høy standard i samspillet mellom politikk og administrasjon.

Lederprinsipper

Følgende lederprinsipper legges til grunn for praktisering av felles verdier

- Dialog
- Lojalitet
- Delegering
- Mål og resultatstyring
- Åpenhet

Selv om politikere og administrasjonen har et felles ansvar for at innbyggerne blir tatt hånd om på en forsvarlig og etisk akseptabel måte, ligger hovedansvaret politisk. Det er Evje og Hornnes kommunestyre som kollegium som har det overordnede ansvar når noe går galt på det etiske området. Ansvarer kan ikke delegeres nedover til administrasjonen.

I spenningsfeltet mellom politikk og administrasjon – samlet eller hver for seg, vil det være viktig at både politikere og administrasjonen;

- Arbeider for en kultur preget av klar kommunikasjon, åpenhet, trygghet og tillit.
- At man ikke snakker om hverandre, men til hverandre.
- At man gir hverandre gode tilbakemeldinger
- At man videreutvikler arenaer for idéutvikling og uformell drøfting i politiske og administrative organer.
- At man er aktive i å delta i utviklingsarbeid.
- At innbyggere/brukere står i sentrum for all kommunal tjenesteyting, forvaltning og utvikling.

Politisk og administrativt ansvar

Det er et politisk ansvar;

- Å sørge for at administrasjonen i god tid før møter i folkevalgte organer blir gjort kjent med nye opplysninger i sak på dagsorden, som er kommet til politisk kunnskap.
- Å stille krav til hva som forventes av administrasjonen.
- Sørge for å delegerer nødvendig myndighet til rådmann.
- Å sikre god kontroll på all kommunal tjenesteyting.
- Ivareta verdiledelse og prioritering av økonomiske rammer.
- Sørge for en personalpolitikk som sikrer engasjement, trivsel og kompetanseutvikling for ansatte på alle nivåer i organisasjonen.
- Sørge for å foreta en prioritering mellom de oppgaver/oppdrag som gis til administrasjonen.
- Forplikte seg på vedtatte overordnede mål.

Det er rådmannens ansvar;

- Å utvikle en ledergruppe som er samkjørt og driver helhetsledelse.
- Å styrke samarbeidet på tvers i organisasjonen.
- Følge opp kommunens intensjoner om rådmannen som helhetsleder og enhetslederne som rådmannens representanter i enhetene.
- Fremme et klima preget av kreativitet, nytenkning og vilje til forandring.
- Etablere systemer for å sikre at gode verdier kommer frem.
- Bidra til at kommunen er utadrettet og serviceorientert.
- Ta resultatvurderingene på alvor.
- Utarbeide kortfattede, konsise og lettfattelige saksdokumenter.
- Sikre oppfølging av vedtak og oversendelser fra folkevalgte organer.
- Videreutvikle gode tilbakemeldingsrutiner fra administrasjon til folkevalgte organer.
- Sørge for gjennomgående administrativ kvalitetssikring.

6. Kommunestyret

Ansvars- og arbeidsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Evje og Hornnes kommune.

Kommunestyret avgjør alltid saker som gjelder:

- *Økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.*
- *Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet.*
- *Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet.*
- *Prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid.*
- *Kommunale avgifter og betalingssatser.*

- *Godkjenning av regnskap og årsberetning.*
- *Delegering av myndighet fra kommunestyret.*
- *Andre prinsipielle saker.*
- *Saker som kommunestyret ønsker å behandle.*

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret har myndighet til å delegerer fullmakt til politiske organer og til rådmannen, samt til interkommunale ordninger.

Kommunestyret gir retningslinjer for praktisering av myndighet som er delegert rådmannen.

Saker som avgjøres av kommunestyret selv og som ikke kan delegeres:

Kommuneloven av 25.09.1992 nr. 107:

- § 7 nr. 3:** Endre kommunestyrets medlemstall.
- § 8, jfr. § 17:** Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet.
- § 9 nr. 1:** Velge ordfører og varaordfører.
(NB! Ved valget i 2007 deltar kommunen i en forsøksordning med direkte valg av ordfører.)
- § 10 nr. 1- 3 og 6:** Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse, og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer.
- § 11 nr. 1, 2 og 4:** Opprette eget styre for kommunal institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene
- § 12 nr. 1- 3 og 5:** Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg.
- § 13:** Overføre myndighet i hastesaker.
- § 18 nr. 1 og 3:** Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform.
- § 19 nr. 1 og 3:** Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.
- § 22 nr. 2:** Ansette administrasjonssjef (rådmann).
- § 24 nr. 3:** Eventuelt bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger.
- § 25 nr. 2:** Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg.

- § 26 nr. 4:** Fastsette retningslinjer for ansattes møterett.
- § 27:** Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid.
- § 28:** Overdra tariffmyndighet.
- § 30 nr. 3:** Fastsette regler for føring av møtebok.
- § 31 nr. 4 og 5:** Vedta om møter skal holdes for lukkede dører.
- § 39 nr. 1:** Vedta i reglements form regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer.
- § 39 A** Initiativretten.
- § 40 nr. 5:** Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn.
- § 41:** Vedta regler og satser for dekning av utgifter og økonomisk tap.
- § 42:** Vedta regler og satser for møtegodtgjøring/arbeidsgodtgjøring.
- § 43:** Vedta pensjonsordning for folkevalgte.
- § 44 nr. 3:** Vedta økonomiplan og endringer i denne.
- § 45 nr. 2 og § 47 nr. 3:** Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette.
- § 48 nr. 3:** Vedta årsregnskap og årsberetning og vedta disponering av regnskapsmessig overskudd.
- § 50:** Prinsippvedtak vedrørende opptak av lån.
- § 51:** Vedta garantistillelse.
- § 52 nr 1:** Gi regler for kommunens finansforvaltning
- § 56 nr 1:** Treffe vedtak om betalingsinnstilling.
- § 60 nr. 2 og 5:** Velge kontrollutvalg og tilsette kommunerevisor (hvis ikke kommunen er medlem av distriktsrevisjon).
- § 62:** Opprettelse av kommunalt foretak, valg av styre og fastsette vedtekter.
- § 63:** Endre vedtekter for kommunalt foretak.
- § 65 nr. 4:** Velge leder og nestleder i kommunale foretak.

§ 66 nr. 3: Foreta nyvalg av medlemmer i kommunale foretak.

Forvaltningsloven av 10.02.1967:

§ 28, 2. ledd: Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd og velge medlemmer til denne nemnda.

Skatteloven av 26.03.1999 nr. 14:

§ 139: Vedta skattesatser for formue og inntekt.

Plan- og bygningsloven av 14.06.1985 nr. 77

§ 4: Vedta vedtekter.

§ 9-1: Opprette fast utvalg for plansaker og velge representant til å ivareta barns interesser i dette utvalget.

§ 20-5: Vedta kommuneplan.

§ 27-1 og -2: Vedta reguleringsplaner.

§ 27-3 Behandle klage på reguleringsvedtak.

§ 30: Behandle private reguleringsplaner som er avslått fremmet av det faste utvalg for plansaker hvis forslagsstilleren krever det.

§ 35 nr. 1: Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan eller bebyggelsesplan.

§ 35 nr. 2: Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet.

§ 36 nr 1: Med samtykke fra departementet å foreta ekspropriasjon for å sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse.

§ 37: Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsledning.

§ 69 nr. 4: Vedta at det faste utvalg for plansaker kan samtykke i frikjøp av parkeringsplasser.

§ 109: Vedta gebyr/regulativ for behandling av ymse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale bygningsmyndigheter å utføre.

Øvrige særlovssaker som avgjøres av kommunestyret:

Alkoholoven av 02.06.1989 nr. 27:

Treffe vedtak i alle saker der myndigheten ikke er delegert til rådmannen

Se for øvrig delegering til rådmannen.

Barnehageloven av 05.05.1995 nr. 19:

Opprette eventuelt eierstyre (§ 6).

Se for øvrig til delegering til rådmannen.

Barnevernloven av 17.07.1992 nr.100

Treffe evt. vedtak om at oppgaver etter loven skal ligge til et folkevalgt organ (§ 2-1, 3. ledd).

Det vises for øvrig til særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet under pkt. 17.

Bibliotekloven av 20.12.1985.

Fastsette reglement for folkebiblioteket på grunnlag av veiledende retningslinjer, jfr. § 4, 3.ledd.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002:

Treffe vedtak alle saker der myndigheten ikke er delegert til Setesdal Brannvesen IKS.

Delingsloven av 23.06.1978 nr. 70:

Vedta gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeid etter loven (§ 5-2).

Det vises for øvrig delegering til plan og bygningsrådet og rådmannen.

Eiendomsskatteloven av 06.06.1975 nr. 29:

§ 2 - utskrivning, § 3 - område, § 7 - fritak, § 10 - årlig vedtak om sats, § 11 - bunnfradrag, § 12 - ulikt skattøre, og § 33 - prolongering med % -vis økning.

Forurensingsloven av 13.03.1981 nr. 6:

Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34).

Gravferdsloven av 07.06.1996 nr. 1932:

Vedta festeavgift for graver etter § 21 (implisitt i budsjett til Kyrkjeleg Fellesråd)

Kirkeloven av 07.06.1976 nr. 31:

Velge kommunens medlem til Kyrkjeleg Fellesråd (§ 6).

Kommunehelsetjenesteloven 19.11.1982 nr. 66:

Treffe nødvendige vedtak etter § 4 a.

Lov om interkommunale selskaper av 29.01.1999 nr. 6:

Vedta selskapsavtale for interkommunale selskap jfr. § 4.

Oppnevne repr. i representantskap jfr. § 5.

Vedta oppløsning av interkommunale selskap jfr. § 32.

Lov om kommunale vann- og kloakkavgifter av 31.05.1974 nr. 17:

Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3).

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 med forskrifter.

Vedta kommunal forskrift (§ 5).

Det vises for øvrig delegering til plan- og bygningsrådet og rådmannen.

Opplæringsloven av 17.07.1998 nr. 61:

Vedta målform for skolene (§ 2-5 1. ledd)

Vedta ordensreglement (§ 2-9 og 2-10)

Organisering av skolestrukturen (§ 8-1 1. ledd)

Opprette eventuelt driftsstyre (§11-1 3.ledd)

Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Smittevernloven av 05.08.1994 nr. 55:

Treffe vedtak om tiltak i medhold av § 4-1

Vedta smittevernplan (§ 7-1)

Oppnevne smittevernlege (§ 7-2).

Sosialtjenesteloven av 13.12.91 nr. 81

Treffe vedtak i alle saker der myndigheten ikke er delegert til rådmannen

Det vises for øvrig til delegering til rådmannen, og delegering til Klientutvalget etter § 8-5a. (prinsipielle saker og klagesaker)

Stadnavnloven av 18.05.1990

Rett til å vedta skrivemåten på navn til kommunale gater, veier, parker, torg, bydeler, boligfelt, anlegg m.v., jfr. § 6 2. ledd.

Uttale seg om skrivemåten på stedsnavn, jfr. § 7.

Valgloven av 28.06.2002 nr. 57:

Avgjøre hvor mange stemmekretser kommunen skal deles inn i (kan deleg.), (§ 9-3).

Avgjøre om det skal holdes valg i kommunen søndagen før valgdagen, jfr. § 9-2.

Velge valgstyre (§ 4-1).

Godkjenne kommunestyrevalg (§ 13-4).

Vegloven av 21.06.1963 nr. 23:

Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§§ 5- 7).

Det vises for øvrig til delegering til plan- og bygningsrådet og rådmannen.

Andre lover

Dessuten har kommunestyret de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen

Kommunestyret selv:

- Er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jfr. Hovedavtalens del B § 2-1.
- Vedtar overordna plan for arbeidsgiverpolitikken
- Vedtar tilsettingsreglement.
- Vedtar permisjonsreglement.
- Vedtar arbeidsreglement.
- Tilsetter rådmann, jfr. kommunelovens § 22.
- Ansetter/velger revisor, jfr. Kommunelovens § 78.

Personvalg:

Saker om valg av medlemmer til utvalg og valg av ombud forberedes av rådmannen og legges direkte fram for kommunestyret uten innstilling på navn.

7. Kontrollutvalget

Ansvars- og arbeidsområder

Kontrollutvalget forestår det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 77 nr. 2.

Generell myndighet

Kontrollutvalgets myndighet er i samsvar med kommunelovens § 77 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner av 15.06.2004.

8. Formannskapet

Ansvars- og arbeidsområder

Kommunene er i kommunelovens § 8 pålagt å ha formannskap. Formannskapet skal behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. Utenom de lovbestemte oppgavene etter kommuneloven, har formannskapet ansvar for strategisk og overordnet politisk ledelse, politiske initiativ, interkommunale spørsmål og investeringer.

Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover, forskrifter og avtaler:

Forsynings- og beredskapstiltaksloven
Kommunaldepartementets retningslinjer for kommunalt næringsfond
Lov om forsøk i off. forvaltning
Lov om helsemessig og sosial beredskap
Samferdselsloven

Formannskapet har det økonomiske ansvaret for de ansvarsområder som tildeles i eget økonomireglement.

Formannskapets særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens §§ 44 og 45:

Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.

Skattebetalingsloven Sivilforsvarsloven Tvistemålsloven Vergemålsloven	Formannskapet har rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Generell myndighet

Formannskapet er opprettet i medhold av kommunelovens § 8 nr. 1 og 2.

I medhold av kommuneloven § 8 nr. 3 og § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret til formannskapet sin myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller administrativt organ.

Formannskapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Myndighet i økonomiske saker

Formannskapets budsjettmyndighet fremkommer av økonomireglementet og det henvises til dette.

Myndighet i personalsaker

Formannskapet forhandler og fastsetter lønn for rådmannen i h.h.t. Kap. 3.4.1 i Hovedtariffavtalen.

Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Formannskapet treffer vedtak m.h.t. søknader om bevillinger for salg/skjenking av alkohol utenom den samlede behandlingen av alle bevillinger året etter at et nytt kommunestyre har tiltrådt. Denne samlede behandlingen skal kommunestyret selv foreta.

Formannskapet behandler kommunens IT-strategiplan etter at de ansatte har uttalt seg til planen gjennom behandling i arbeidsmiljøutvalget (AMU).

Høringsdokumenter m.m.

Alle sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker legges først fram muntlig for formannskapet for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles, i så fall i hvilket utvalg, og hvorvidt det skal delta folkevalgte i saksforberedelsen. Hvis det ikke er tid til å legge fram saken på denne måten for formannskapet, kan ordfører treffe denne beslutningen og ved første anledning referere sin beslutning for formannskapet.

Gjennomføring og oppfølging av byggeprosjekter

I forkant av ethvert byggeprosjekt skal det gjennomføres et forprosjekt.

Forprosjektet skal konkludere med et eventuelt forslag til gjennomføring av byggeprosjektet og forslag til økonomisk ramme og framdrift, som framlegges for kommunestyret til avgjørelse.

Byggeregnskap for det enkelte prosjekt skal godkjennes av formannskapet snarest mulig etter at prosjektet er utført.

Myndighet etter særlover

Forsyning og beredskapstiltaksloven av 14.12.1956, nr. 7.

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å kreve avståelse til kommunen for varer og eiendomsrett, bruksrett m.v. etter nærmere forskrifter, jfr. § 3.

Det vises for øvrig ordførers myndighet ved kriseberedskap (pkt. 15).

Lov om forsøk i off. forvaltning av 26.06.1992, nr. 87.

Formannskapet er ansvarlig for søknader til departementet om forsøk for å utvikle funksjonelle og effektive organisasjons- og driftsformer i den offentlige forvaltning.

Samferdselsloven av 04.06.1976 nr. 63

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk (jfr. del III B § 3 nr. 2)

Formannskapet delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i løyvesaker.

Sivilforsvarsloven av 17.07.1953, nr. 9.

Kommunens ansvar etter § 15.

Skattebetalingsloven av 21.11.1952

Formannskapet gis myndighet til å avgjøre søknader om lemping av skatter og avgifter med renter og omkostninger, § 42 nr. 1, jfr. forskrift av 11. desember 1998 og melding fra Skattedir. av 28. mai 2002 for saker som gjelder hovedstol inntil kr. 200.000,- med tilhørende renter uansett beløp. Beløpsgrensen følger de som til enhver tid fastsettes av statlige myndigheter.

Det vises for øvrig til egen delegering til skatteutvalget og skatteoppkreveren jfr. form.sk.sak 60/07.

Vergemålsloven av 22.04.1927

Formannskapet delegeres myndighet etter lovens §§ 20, 22, 24 m.v. som omfatter blant annet valg av overformynderi og hvem som skal føre overformynderiets bøker.

Hastekompetanse

Formannskapet delegeres utvidet myndighet i hastesaker etter kommunelovens § 13. Dette har myndighet til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret eller av annet politisk organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å vente på organets neste møte.

9. Plan- og bygningsrådet

Ansvars- og arbeidsområde

<p>Plan- og bygningsrådet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover, forskrifter og avtaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Delingsloven Forurensningsloven Friluftslivsloven Jordloven Konsesjonsloven Kulturminneloven Lakse- og innlandsfiskeloven Lov om motorferdsel i utmark Naturvernloven Odelsoven Plan- og bygningsloven Skogbruksloven Vann- og kloakkavgiftsloven Vegloven Viltloven 	<p>Plan- og bygningsrådet har det økonomiske ansvaret for de formålsområder som tildeles i eget økonomireglement.</p> <p>Plan- og bygningsrådet er kommunens faste planutvalg i henhold til plan- og bygningsloven</p> <p>Plan- og bygningsrådet er styringsgruppe for kommuneplan.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Generell myndighet

Plan- og bygningsrådet er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

Plan- og bygningsrådet ivaretar de oppgaver som det faste utvalg for plansaker i h.h.t. plan- og bygningsloven skal ivareta.

I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 delegerer kommunestyret myndighet til plan- og bygningsrådet til å treffe avgjørelse i alle saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Plan- og bygningsrådet har rett til å fremme innstilling i saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret. Sakene sendes direkte til kommunestyret.

Plan- og bygningsrådet behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til fylkeslandbruksstyret, i plansaker, i andre saker med landbruksinteresser av betydning og fatter vedtak i landbrukssaker av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til rådmannen.

Plan- og bygningsrådet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 13 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

Myndighet i økonomiske saker

Plan- og bygningsrådet budsjetmyndighet fremkommer av økonomireglementet, og det henvises til dette.

Plan- og bygningsrådet har gjennomføringsansvar for anleggsprosjekter innenfor byggsak, drift- og vedlikehold.

Plan- og bygningsrådet delegeres med hjemmel i forurensningslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette.

Plan- og bygningsrådet gis fullmakt til å forestå kjøp/salg av små parseller.

Plan- og bygningsrådet fastsetter honorar for kommunale planleggingstjenester.

Myndighet etter særlover

Myndighet som etter de nedenstående lovene er lagt til kommunen, delegeres til plan- og bygningsrådet i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen.

Delingsloven av 23.06.78

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater, med unntak av § 5-2 (vedta gebyrer).

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

Forurensningsloven av 13.03.81

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

Friluftsløven av 28.06.1957.

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Jordloven av 12.05.95

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig til delegering til rådmannen.

Konsesjonsloven av 28.11.2003

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

Kulturminneloven av 09.06.1978, kap. VI

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Lakse- og innlandsfiske_loven av 15.05.1992, § 6

Plan- og bygningsrådet tillegges myndighet til å ivareta kommunens ansvar for fiskeforvaltningen.

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 med forskrifter.

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

Naturvernloven av 19.06.1970 nr 53. med tilliggende forskrifter.

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

Odelsoven av 28.06.1974 med tilliggende forskrifter.

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

Plan- og bygningsloven av 14.08.1985

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

Skogbruksloven av 27.05.2005 med tilliggende forskrifter.

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

Vann- og kloakkavgiftsloven av 31.05.1974

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven og Miljøvern-departementets forskrifter i medhold av denne lov og Kommunens forskrifter i medhold av denne lov, tillater.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Vegloven av 21.06.1963, § 9

Plan- og bygningsrådet er vegstyremakt for kommunale vegger.

Plan- og bygningsrådet tillegges vedtaksmyndighet i forbindelse med overføring av veger/vegstreknings mellom kommunen og private oppsittere, under visse kriterier som fastsettes av kommunestyret.

Plan – og bygningsrådet delegeres myndighet til å uttale seg på kommunens vegne i alle bevilgningssaker, også de som gjelder kollektivtrafikk.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

Viltloven av 29.05.1981 med tilliggende forskrifter

Plan- og bygningsrådet tillegges all myndighet så langt loven tillater.

Det vises for øvrig delegering til rådmannen.

10. Klagenemnda

Ansvars- og arbeidsområder

Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av: Forvaltningsloven § 28 andre ledd	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Generell myndighet

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Klagenemnda består av medlemmene i formannskapet.

Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremt klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønn som ligger til grunn for avgjørelsen.

Myndighet i økonomiske saker

Klagenemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

Mindretallsanke

Klagenemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

Habilitet

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 40 nr. 3.

Rapportering

Klagenemnda avlegger anonymisert rapport til kommunestyret årlig. jfr. Rundskriv H-13/03, side 12 og 13.

11. Valgstyret

Ansvars- og arbeidsområder

Lovgrunnlag: Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Oppnevning

Valgstyret oppnevnes av kommunestyret i henhold til valglovens § 4-1.

Generell myndighet

Valgstyret er ansvarlig for forberedelsen og gjennomføringen av kommunevalg, herunder ta stilling til listeforslag og foreta valgoppgjør, og ellers forestå den praktiske avviklingen av både stortings-, kommunestyre- og fylkestingsvalg.

Delegering

Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er anledning til å videredelegere. Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til rådmannen.

12. Ad hoc-utvalg

Ansvars- og arbeidsområder

Myndighet: Ingen selvstendig vedtaksmyndighet. Utfører enkeltstående utredninger på oppdrag av og med mandat gitt av oppnevningende organ.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Oppnevning

Ad hoc-utvalg skal utelukkende oppnevnes for enkeltstående utredningsoppgaver. Ad hoc-utvalg skal gis et mandat og en tidsramme for sitt arbeid. Når oppdraget som er gitt i mandatet er fullført, oppløses ad hoc-utvalget. Det organ som har oppnevnt et ad hoc-utvalg, eller kommunestyret, kan når som helst oppløse ad hoc-utvalget.

De utvalgene som oppnevner ad hoc-utvalg, skal vurdere nøye før slike organer oppnevnes om oppgaven alternativt bør legges til et fast utvalg, for eksempel som styringsgruppe, eller om oppgaven bør løses administrativt.

Hensynet til rådmannens utredningsrett og -plikt

For at rådmannens utredningsrett og -plikt skal ivaretas, særlig for å sikre at faglige, økonomiske og forvaltningsmessige hensyn blir ivaretatt, skal innstillinger/ sluttrapporter fra ad hoc-utvalg oversendes til administrasjonen for saksutredning før saken legges fram for ordinær politisk behandling.

13. Administrasjonsstyret

Ansvars- og arbeidsområder

Administrasjonsstyret ivaretar funksjonen som partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 25 og Hovedavt. § 4.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Administrasjonsstyret ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til formannskapet eller rådmannen.

Oppnevning

Administrasjonsstyret er oppnevnt i etter kommunelovens § 25 og Hovedavtalens § 4 og behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget er kommunens likestillingsutvalg.

Delegering

I henhold til kommunelovens § 25 (jfr. § 10. 2), delegeres til **administrasjonsstyret selv** å treffe avgjørelser på kommunens vegne etter følgende sakstyper og lover, og som ikke er delegert til rådmannen:

- **Overordnede og prinsipielle** spørsmål på personalsaksområdet som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og arbeidstakerne, og hvor myndighet ikke er delegert andre.
- **Anke** på personalsaker.
- **Drøfte og gi tilrådinge til:**
 - kommunestyret
 - rådmannenpå det personalpolitiske område.
- **Vedta instruksjer / stillingsbeskrivelser** for de stillinger hvor kommunestyret er ansettelsesmyndighet.
- **Ivareta** spørsmål knytta til hovedavtalen som ikke er delegert til andre.
- **Administrasjonsstyret avgjør** alle saker vedrørende organisasjonsmessige endringer som vesentlig endrer kommunens tjenesteproduksjon eller de ansattes arbeids- og ansettelsesvilkår.

14. Arbeidsmiljøutvalget

Ansvars- og arbeidsområder

Arbeidsmiljøutvalget ivaretar oppgaver i henhold § 7-2 i Arbeidsmiljøloven.	
-----------------------------------------------------------------------------	--

Oppnevning

Arbeidsmiljøutvalget består av likt antall medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. De ansatte utpeker sine representanter selv. Jfr. Arbeidsmiljølovens § 7-1 og Hovedavtalens § 6. Rådmannen utpeker arbeidsgiverrepresentantene.

15. Ordfører

Myndighet ved hastesaker

Ordføreren delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 9 nr. 5 til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13.

Vedtatt fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske organ.

Representasjon

Ordføreren gis myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper, sammenslutninger o.l. der Evje og Hornnes kommune er deltaker/medeier dersom det ikke er gjort særlig vedtak om annen kommunal representasjon.

Ordføreren kan delegere denne myndigheten i hvert enkelt tilfelle.

Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i kurante saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv er inhabil.

Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes administrasjonssjef/rådmann om å behandle saken og gi innstilling. Rådmannen kan gi ordføreren råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos.

Myndighet i økonomiske saker

Ordføreren har sammen med rådmannen myndighet til å bevilge midler fra formannskapets løyvingposter dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr. 10.000.

Myndighet ved kriseberedskap

I krisesituasjoner har ordføreren fullmakter i henhold til kommunens beredskapsplan.

16. Rådmannen

Ansvars- og arbeidsområder

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon.

Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- *Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet bla. med hensyn til helhetsperspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav.*
- *Iverksette de vedtak som blir gjort i politiske organer.*
- *Utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.*
- *Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder en effektiv internkontroll.*
- *Videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har.*
- *Lede det administrative strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.*

Generell myndighet

Rådmannen har delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører/utvalgsleder og rådmann ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører/utvalgsleder saken.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen, eller den han bemyndiger, kan fremme innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret, dog med unntak av kontrollutvalget.

Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer og ombud forberedes og innstilles av rådmannen, dog uten forslag til kandidater.

Rådmannen kan inngå avtaler med personell om privat helsevirksomhet (f.eks. leger, fysioterapeuter og jordmødre). Videre kan rådmannen godkjenne avtaler som er fremforhandlet av KS om basistilskudd, driftstilskudd og takster for bla. leger og fysioterapeuter (f.eks. ASA 4301, ASA 4310 og ASA 4313).

Rådmannen har myndighet til å vedta salg av regulerte tomter i samsvar med reguleringsformål når det allerede ligger klare føringer på pris.

Myndighet i økonomiske saker

Rådmannen har ansvar for, og myndighet til, å disponere over kommunens driftsbudsjett.

Rådmannens budsjettmyndighet fremkommer også av økonomireglementet, og det vises for øvrig til dette.

I krisesituasjoner, også i fredstid, har rådmannen fullmakt til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

Rådmannen kan inngi forliksklage og begjære tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant.

Rådmannen avgjør søknader om tilskudd til reduksjon av boutgifter.

Rådmannen kan avskrive restanser i henhold til økonomireglementet.

Rådmannen kan tildele enkle kulturtilskudd o.l. på inntil kr. 5.000 pr. tilfelle.

Rådmannen har sammen med ordføreren myndighet til å bevilge midler fra formannskapetets løyvingposter dersom bevilgningen ikke er til et nytt formål og/eller ikke overstiger kr. 10.000.

Rådmannen har myndighet til å frafalle pengekrav som anses uerholdelig i henhold til økonomireglementet.

Myndighet i personalsaker

Rådmannen har myndighet til å vedta ikke vesentlige organisasjonsendringer, jfr. pkt. 13 Administrasjonsstyret, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Rapportering om slike endringer skjer til kommunestyret gjennom økonomirapportering, tertialrapport eller årsberetning.

Rådmannen delegeres myndighet til å gjøre vedtak i ansettelsessaker, med de unntak som følger av lovgivningen. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn. Administrasjonsstyret tas med på råd ved ansettelser i rådmannens strategiske ledergruppe.

Rådmannen er kommunens forhandlingsutvalg, og forhandler med organisasjonene i alle saker / hjemler med unntak av rådmannen selv.

Oppsigelsesmyndighet legges til den som har tilsettingsmyndighet. Tilsvarende foretar rådmannen endelig vedtak i omplasseringssaker o.l.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

Myndighet til å treffe vedtak, klagebehandle, og gi uttalelse etter særlover:

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder saksforberedelse i klagebehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med lov og retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

Lovene er her sortert alfabetisk.

Alkoholoven av 02.06.1989 nr. 27

Rådmannen delegeres følgende myndighet etter loven:

- Gi uttalelse fra sosialtjenesten i søknader om salg og skjenking av alkohol, jfr. lovens § 1-7.
- Tildeling av ambulerende skjenkebevilling og tildeling av bevilling for en enkelt anledning.
- Fastsette og innkreve bevillingsgebyr etter alkoholoven § 7-1.
- Organisere kontrollen i salgs- og skjenkestedene.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Arkivloven av 04.12.1992 nr. 24 med forskrift av 11.12.1998.

I kommunene er det overordna administrative ansvaret for arkivarbeidet tillagt administrasjonssjefen, jfr. Kommunelova § 23.

Barnehageloven av 05.05.1995 nr. 19

Rådmannen delegeres følgende myndighet etter loven:

- Gi midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder i barnehage.
- Godkjenne hjem for familiebarnehage/godkjenne ordningen med familiebarnehage i h.h.t. forvaltningsverket.
- Godkjenne barnehager i h.h.t. forvaltningsverket.
- Opptak av barn til barnehagene.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Bibliotekloven av 20.12.1985.

Rådmannen delegeres all myndighet etter loven med unntak av § 4, 3.ledd.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Delingsloven av 23.06.1978 nr. 70

Rådmannen delegeres myndighet til å overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til plan- og bygningsrådet.

Eigedomsskattelova av 06.06.1975 nr. 29.

Rådmannen gis fullmakt til å engasjere en eller flere takstmenn til å foreta taksering av eiendommene.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til overskattetakstnemnda.

Film- og videogramloven av 15.05.1987

Rådmannen delegeres all myndighet etter loven.

Forpaktningslova av 25.06.1965 nr. 1

Rådmannen gis myndighet etter § 4 til å godkjenne forpaktningsavtaler, og ev. fastsette forpaktningsavgift etter § 6, dersom partene ikke kommer til en frivillig ordning.

Forurensingsloven av 13.03.1981 nr. 6 med forskrifter.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til plan- og bygningsrådet.

Hundeloven av 04.07.2003 nr. 74

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven.

Husbankloven av 01.03.1946 nr. 3

Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder lån og tilskudd av husbankmidler.

(Startlån, utbedringslån og –tilskudd), og til å inngå betalingsavtaler.

Lov om interkommunale selskaper av 29. 01.1999 nr. 6.

Rådmannen gis myndighet til å utøve den myndighet som ikke er lagt til kommunestyret.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Introduksjonsloven av 04.07.2003, nr 80.

Rådmannen tillegges all myndighet etter loven så langt den tillater.

Jordbruksoppgjøret etc:

Rådmannen gis myndighet til å fatte vedtak og gi uttalelse på kommunens vegne etter forskrifter gitt i medhold av jordbruksoppgjør etc. Gjelder også klagesaker etter disse forskrifter.

Jordloven av 12.05.1995 nr. 23

(Kommer som egen sak senere)

Det vises for øvrig delegering til plan- og bygningsrådet.

Kommunehelsetjenesteloven av 19.11.1982 nr. 66

Rådmannen gis kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av § 4 a.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Konsesjonsloven av 28.11.2003 med forskrift.

Rådmannen gis myndighet til å gi fritak fra bo- og driveplikt i inntil 5 år. (§ 6, 2. ledd, jfr. Odelslovens § 27a)

(Tas opp på nytt i egen sak senere)

Se for øvrig delegering til plan- og bygningsrådet

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 nr. 82 med forskrift

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre søknader om bruk av snøscooter og motorfartøy på utmark og innsjø etter forskriftens § 5 og 6.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til plan- og bygningsrådet.

Naboloven av 16.06.1961 nr. 15

Rådmannen gis myndighet til å opptre på vegne av kommunen som grunneier i naboforhold

Odelsloven av 28.06.1974 nr. 58

Rådmannen gis myndighet til å gi fritak fra bo- og driveplikt etter § 27a i inntil 5 år (jfr. Konsesjonsloven § 6, 2. ledd)

(Tas opp på nytt i egen sak senere)

Det vises for øvrig til delegering til plan- og bygningsrådet.

Opplæringsloven av 17.07.1998 nr. 61

Rådmannen tillegges all myndighet etter loven så langt den tillater, med unntak av § 2-5 1. ledd (målform), § 2-9 og 2-10 (ordensreglement), § 8-1, 1. ledd (skolestrukturen) og § 11-1, 3.ledd (driftsstyre)

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Plan- og bygningsloven av 14.06.1985 nr. 77

Rådmannen tillegges all myndighet etter loven så langt den tillater.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til plan- og bygningsrådet.

Serveringsloven av 13.06.1997, nr. 55

Rådmannen gis fullmakt til å gi serveringsbevilling etter serveringslovens § 3.

Skogbruksloven av 27.05.2005 m/forskrifter

Rådmannen tillegges all myndighet etter loven og forskriftene så langt den tillater.

(Tas opp på nytt i egen sak senere)

Se for øvrig delegering til plan- og bygningsrådet.

Sosialtjenesteloven av 13.12.1991 nr. 81

Rådmannen delegeres de oppgaver som etter § 2-1 og 2-3, er lagt til kommunen, med unntak av prinsipielle saker og klagesaker som gjennom reglement er tillagt klientutvalget etter lovens § 8-5a.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret.

Straffeloven av 22.05.1902 nr. 10

Rådmannen gis myndighet til å kreve offentlig påtale (§ 79, 5. ledd).

Tobakksskadeloven av 09.03.1973 nr. 14

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven

Tvistemålsloven av 07.01.1927.

Rådmannen delegeres myndighet til å oppnevnte møtefullmektiger for forliksrådet. (§ 44, 4. ledd)

Valgloven (lov om valg av Storting, fylkest. og komm.st. av 28.06.2002 nr. 57.)

Rådmannen gis fullmakt til å:

- forhandle med listeforslagene tillitsvalgte for å bringe forslaget i samsvar med loven før valgstyrets endelige behandling av listeforslagene
- holde manntallet oppdatert så tett opp til valgdagen som mulig
- oppnevne stemmemottakere for forhåndsstemmer
- fastsette tidspunktet for mottaket av forhåndsstemmer på den enkelte institusjon i samråd med ledelsen ved institusjonen
- foreta suppleringer til stemmestyrene ved eventuelle søknader om fritak

- oppnevne de medarbeidere som er nødvendig for den praktiske gjennomføringen av valget
- fatte kurante avgjørelser i tilknytning til valget

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til valgstyret.

Vegloven av 21.06.1963 nr. 23

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven.

Det vises for øvrig til pkt. 6 Kommunestyret og delegering til plan- og bygningsrådet.

Vegtrafikkloven av 18.06.1965 nr. 4

Herunder

- Fullmakt til å treffe trafikkregulerende tiltak innenfor statlige forskriftskrav (§ 4)
- Fastsette midlertidig lavere fartsgrense på kommunale veier (§ 6.5).
- Midlertidig forbud eller avgrensing av trafikk på kommunale veier (§ 7.2).

Viltloven av 29.05.1981 nr. 7

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven.

Se for øvrig delegering til plan- og bygningsrådet og særskilt delegering til **Evje og Hornnes viltnemnd. (Nytt underutvalg : Vilt- og fiskenemnd)**

Voksenopplæringsloven av 28.05.1976 nr. 35.

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter loven.

Videredelegering.

Med mindre særskilte bestemmelser er til hinder for det, kan rådmannen videredelegere sin myndighet til andre i administrasjonen.

17. Delegering til andre

Særskilt delegering til skatteoppkrever - lov om skattebetaling av 21.11.1952 nr. 2

1. **Finansdepartementets** forskrifter av 11.12.98 gitt i medhold av denne lov. Skatteoppkrever er gitt myndighet til av billighetshensyn og å lempe krav som gjelder renter og omkostninger for skatt, arbeidsgiveravgift og trekkansvar med inntil kr. 50.000, jfr. § 3.

2. **Finansdepartementets** forskrifter av 11.12.98 gitt i medhold av denne lov. Skatteoppkrever er gitt myndighet til å inngå betalingsavtaler for inntil kr. 300.000 av inntil 12 mnd. varighet, jfr. § 2 første ledd
Gjelder renter og omkostninger for skatt, arbeidsgiveravgift og trekkansvar med inntil kr. 50.000, jfr. § 3.

2. **Skatteoppkrever** er tillagt myndighet til å avgjøre om det i skatte- og avgiftsinnfordringssaker skal kreves at vedkommende skatte- eller avgiftsdebitor skal tas under konkursbehandling.

Særskilt om delegering til kommunelegen

Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 05.08.1994 nr. 55

Kommunelegen ivaretar de oppgaver som loven pålegger. Kommunelegen har vedtakskompetanse etter loven. Annen navngitt lege i kommunen er dennes stedfortreder.

Lov om kommunehelsetjenesten av 19.11.1982 nr. 66.

Kommunelegen gis myndighet til å fatte vedtak etter § 4 a – 3.

Særskilt om delegering til administrativ leder av barnevernet

Lov om adopsjon av 28.02.1986 nr. 8

Den kompetanse som tilligger kommunen til å avgjøre uttalelse i saker om adopsjon av barn fra utlandet delegeres til administrativ leder for barnevernet.

Lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100

Kommunens myndighet etter loven delegeres til administrativ leder for barneverntjenesten, jfr. lovens § 2-1.

18. Interkommunale ordninger

Evje og Hornnes kommune er med i flere interkommunale ordninger/selskaper:

- PPT
- Kompetansesenteret i nedre Setesdal
- Landbrukskontoret
- Setesdal Miljø og Gjenvinning IKS
- Setesdal Brannvesen IKS
- Setesdalsmuseet IKS
- Setesdal Revisjonsdistrikt IKS
- Setpro AS
- Setesdal Opplæringskontor

For de interkommunale ordningene som Evje og Hornnes kommune administrerer er det ofte aktuelt at myndighet blir delegert fra de andre kommunene. Slik delegering gitt til Evje og Hornnes kommune generelt videredelegeres til rådmannen.

For de interkommunale ordningene som andre kommuner administrerer bør delegering gis til disse kommunenes rådmann/administrasjonssjef.

19. Ansvarsfordeling mellom utvalg

En rekke lover legger oppgaver til kommunene uten at de er plassert på bestemte kommunale organ eller tjenestemenn. Det vil likevel ikke være nødvendig å plassere ansvaret etter alle lovene på de ulike organene i kommunen. Mange lover regulerer forhold som sjelden eller aldri vil være aktuelle. Nedenfor er ansvar for en del lover som legger oppgaver på kommuner fordelt på utvalgene. Årstallet for loven er angitt.

Formannskap	Plan- og bygningsråd	Andre organer
Sysselsetting - 1947	Skade på bufe av hund - 1926	
Borettslag - 1960	Flagging på off. bygninger - 1937	
Åndsverksloven - 1961	Friluft - 1957	
Tru domssamfunn - 69	Beiteloven - 1961	
Likestilling - 1978	Grannegjerde - 1961	
Tilskott til livssynssamf. - 1981	Floghavre - 1961	
Film og videogram - 1987	Husdyr - 1962	
Offentlige anskaffelser - 1999	Handverksnæring - 1970	
Voksenopplæring - 1976	Naturvern - 1970	
Tobakkskade - 1973	Dyrevern - 1974	
Kontantstøtte - 1998	Naturskade - 1994	
Apotekloven - 2000	Eierseksjon - 1997	
Rekvisisjonsloven - 1951	Vannressurs - 2000	
Tvistemålsloven - 1915	Lov om avgrensing i retten til å sleppe hingster, okser, værere og geitebukker på beite - 1970	

20. Fullmakt til å foreta justeringer i reglementet.

Rådmannen gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av for eksempel vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatte lovendringer, når disse klart ikke røkker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.