

# OPPVEKSTPLAN

## FAUSKE KOMMUNE



### VERDIGRUNNLAGET FOR SKOLENE I FAUSKE KOMMUNE

F  
A  
U  
S  
K  
E



- vi er **framtidrettet**
- vi tar **ansvar**
- vi tenker **utvikling**
- vi yter **service**
- vi søker **kunnskap**
- vi viser **engasjement**



### Bakgrunnen for planen

Fauske kommune har som målsetning at Fauske kommune skal oppleves som den beste kommune å bo i. Denne målsetningen er gjeldende for våre barnehager, SFO og skoler.

Våre barnehager og skoler skal oppleves som dette av elever, foresatte og personale, denne planen er et styringsverktøy i arbeidet med å nå denne målsetningen.

Oppvekstplanen har vært laget i forbindelse med innføring av ny rammeplan for barnehager og Kunnskapsløftet i skolene

(Bakgrunnsdokumenter for denne planen er Kunnskapsløfte Ny læreplan grunnskole og vgs, F13/04 Dette er kunnskapsløftet, Kompetanse for utvikling, Stortingsmelding nr 30, Kompetanseberetningen 2005, Ny rammeplan for barnehagen mf.

På bakgrunn av dette ble det laget en felles strategiplan for kommunene i indre Salten "Strategidokument for RKK IS". Dette dokumentet ble vedtatt - 27.06.2005 ( KOM-049/05). )

Kommunen er overordnet ansvarlig for det enkelte barns oppvekst og utvikling. Det innebærer et videre perspektiv enn å vedta bevilgninger og vurdere kostnader ved årlig behandling av kommunens budsjett.

Den ansvarlige tilrettelegger (skoleeier) ser sin planoppgave i menneskets perspektiv mer enn i regnskapsforskriftenes perspektiv. Barnehage og skole er begge en del av den organiserte oppveksten og skal derfor ha en felles tanke og plan bak det arbeidet som skal drives.

*Fra FNs barnekonvensjon:*

**TIL BARNETS BESTE** Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.

### Om planen

I perioden 2007-2011 skal oppvekst -og kunnskapsenhetene (skole og barnehage) i Fauske arbeide etter en felles plan for kompetanseutvikling og kvalitetsutvikling. Fauskeskolen og barnehagene skal ha felles ståsted i lokalt utvikla læreplaner, kompetanseutvikling, vurderings/kartleggingssystem, begynneropplæringssystem, læringsstrategier, læringsstiler, elevportefolio, nettverksarbeid, den kulturelle skolesekken, plan mot antisosial atferd, fysisk aktivitet og nettverksbygging (lokalt/regionalt/ nasjonalt/ internasjonalt) mot fagmiljø og andre utdanningsinstitusjoner. **Alle enheter skal ha sin egen lokale handlingsplan som har sitt utspring i oppvekstplanen og som bygges opp etter fokusområdene.**



## 1.1 Enhetene og forutsetninger

I Fauske kommune er det 9 kommunale enheter som omfatter skole, SFO og barnehager. Kommunen har egen enhet for voksenopplæring. I tillegg er det 3 private barnehager, ei privat grunnskole og en undervisningsenhet ved Valnesfjord Helseportsenter som administrativt er underlagt Kosmo oppvekstsenter. Kommunen mottar årlig ressurser fra Nordland fylke for å ivareta elever fra Røvika ungdomssenter. Fauske Familiesenter har et tilbud om åpen barnehage. Det totale elevtallet i skolen ligger på ca 1250 elever og i aldersgruppen 0-6 år er det ca 630 unger. Kommunen har tilnærmet full barnehagedekning.

### 1.1.2 Ressurser

Alle skoler har tilfredsstillende bygningsmasser, eller det foreligger konkrete planer om renovering/ nybygg.

### 1.1.3 PC/IKT

Det er ca 6 elever pr PC i skolen, og skolene har gode elektroniske læremidler. Alle skoler har bredbåndstilknytning. Både barnehager og skoler har egne nettsider samt at skolene benytter Fronter som e-læringsplattform.

### 1.1.4 Resultater

Resultatmessig i henhold til sentrale gitte barometre i skoleporten ligger kommunen generelt sett under snittet på faglige resultater. Våre elever trives i skolen jf elevundersøkelsen.



## Enhetene

### 1.2 Vestmyra barnehage

Har 7 avd. fordelt på 2 hus.

”Eventyrgrenda” 2 avd. 0 - 3 år og 2 avd. 3 - 6 år åpn.tid 06.45—16.15

”Bakkebygrenda” 1 avd. 0 - 3 år og 2 avd. 3 - 6 år åpn.tid 07.30—17.00

### 1.3 Kosmo oppvekstsenter

Kosmo Oppvekstsenter består av en enavdelings barnehage, SFO og 1.-4 årstrinn. Den videre skolegangen foregår ved Valnesfjord oppvekstsenter.

### 1.4 Valnesfjord Oppvekstsenter

3 avdelings barnehage, SFO og 1.-10. årstrinn på skolen.

### 1.5 Erikstad Oppvekstsenter

Erikstad oppvekstsenter består av Erikstad barnehage med 2 avd, skole 1.-7 årstrinn og SFO.



**1.6 Vestmyra skolesenter**

Består av Fauske sentralskole 1.-7 trinn og Vestmyra ungdomsskole 8.-10.trinn. Ungdomsskolen er mottakerskole for Erikstad og Finneid. Fauske sentralskole er mottakerskole på 5.trinn fra Hauan oppvekstsenter. Fra 01.08.07 er barne og ungdomstrinnet samlokalisert på Vesatmyra.

**1.7 Hauan Oppvekstsenter**

3 avdelings barnehage, SFO og 1.-4. årstrinn på skolen.

**1.8 Finneid nærmiljøsent**

1-7 barneskole med SFO .

**1.9 Sulitjelma Oppvekstsenter**

Består av 1 avd barnehage, SFO og 1.-10. årstrinn.

**1.10 Voksenopplæringa**

Opplæring i norsk og samfunnskunnskap til flyktninger og innvandrere – både rett og plikt. Også tilbud om grunnskoleopplæring og særskilt voksenopplæring.

**1.11 Private barnehager****Lyngveien barnehage avd Lyngveien**

1 avd.0 – 3 1 avd.3 – 6 år

**Tinkeliheia barnehage**

27 plasser 2-6 år  
Friluftsbarnhage .

**Medås gårdsbarnehage**

3 avd 1 – 6 år

**Kvitblik sansebarnehage**

1 avd. 27 pl. 0-6 år ,

**1.12 Andre**

Valnesfjord Helsesportsenter  
Røvika Ungdomssenter  
Fauske familiesenter  
Nordlys Kristen grunnskole



## 2. Politisk målsetning

*”Sluttmålet for opplæringen er å anspore den enkelte til å realisere seg selv på måter som kommer fellesskapet til gode – å fostre til menneskelighet for et samfunn i utvikling.”*

Denne målformuleringen, som ligger i Generell del av læreplanen, er like gyldig under kunnskapsløftet som under L97.

Det er imidlertid forskjell på like gyldig og likegyldig. Betydningen av dette sluttmålet må gi konsekvenser for alle som er beslutningstakere.

Kommunen må i alle fall ta konsekvensen av denne målsettingen fordi kommunen er ansvarlig for ytelsen av tjenester i et bredt spekter, enten de er egenprodusert eller satt ut til private operatører. Å *”fostre til menneskelighet for et samfunn i utvikling”* er en oppgave som skolen ikke kan make alene. Kommunens ansvar kan derfor best ivaretas ved at denne målsettingen må gjenspeile seg i de samlede oppgavene kommunen skal ivareta. For det enkelte barns oppvekst blir berørt av kvaliteten på kulturelle opplevelser, helsetjenesten, tekniske tjenester eller pleie og omsorg både direkte og indirekte ved at disse tjenestene berører mennesker som står dem nær.

## LÆRINGSPLAKATEN

- gi alle elever og lærlinger/lærekandidater like muligheter til å utvikle sine evner og talenter individuelt og i samarbeid med andre
- stimulere elevenes og lærlingenes/lærekandidatenes lærelyst, utholdenhet og nysgjerrighet
- stimulere elevenes og lærlingenes/lærekandidatene til å utvikle egne læringsstrategier og evne til kritisk tenkning
- stimulere elevene og lærlingene/lærekandidatene i deres personlige utvikling og identitet, i det å utvikle etisk, sosial og kulturell kompetanse og evne til demokratiforståelse og demokratisk deltakelse
- legge til rette for elevmedvirkning og for at elevene og lærlingene/lærekandidatene kan foreta bevisste verdivalg og valg av utdanning og fremtidig arbeid
- fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter
- stimulere, bruke og videreutvikle den enkelte lærers kompetanse
- bidra til at lærere og instruktører fremstår som tydelige ledere og som forbilder for barn og unge
- sikre at det fysiske og psyko-sosiale arbeids- og læringsmiljøet fremmer helse, trivsel og læring
- legge til rette for samarbeid med hjemmet og sikre foreldres/foresattes medansvar i skolen
- legge til rette for at lokalsamfunnet blir involvert i opplæringen på en meningsfylt måte



### 3. En felles plattform.

#### 3.1 Fauskeskolen/SFO/barnehagene

Alle unger i Fauske skal ha samme kvalitet på sin utdanning. Dette søkes nådd gjennom en felles plattform.



##### 3.1.1 Begynneropplæring

Skolene i Fauske må sikre at begynneropplæringen i lesing, skriving og matematikk bygger på prinsipper som gir best mulig resultat, eksempelvis Nylundmodellen. Skolene må lage rutiner som sikrer at elever som står i fare for å utvikle lesevansker blir oppdaget på et tidlig tidspunkt, jfr. pkt 3.1.5.

Det må settes inn tiltak spesielt rettet mot disse elevene gjennom arbeid i skolens S-team (foreldre, skole, PPT).

Barnehage og skole følger plan for Systemsamarbeid.

#### Plan for System-samarbeid mellom skole og barnehage.

TID/NÅR	HVA / TILTAK	ANSVAR/HVEM	KOMMENTAR
August/September	Årsplan for Begynneropplæringen utarbeides.	Leder i barnehagene.	Skolen får innsyn i planen. Synliggjøre Språksprell, Skrive-dans, matte-begrep, barns medvirkning, TRAS-kartlegging.
September	Henvendelse til skolen vedr. barn med spesielle behov.	Leder i barnehagen.	Informasjon om mulig møteaktivitet rundt barnet.
September/Oktober	Foreldremøte i Stor-klubben.	Leder i Barnehagen.	Info om Storklubben, Begynneropplæringen, Skolevalg, Info-folder om skolene. Registreringsskjema
1. desember	Registreringsskjema sendes de aktuelle skolene.	Leder i Barnehagen.	Barnehagen kan forberede skolebesøk.
Desember – januar	Kvalitetssikring av navn på 6-åringer.	Leder ved den enkelte skole.	Bruk av Lister fra Folkeregisteret.
Desember – februar.	Skolen inviteres til samarbeid rundt enkelt-elever.	Leder i barnehagen / helsesøster.	Oppstart informasjonsoverføring
April	Avklaring Kontaktlærer for 1.trinn.	Leder ved skolen.	



1. – 15. mai.	Møte mellom barnehage og skole.	Leder i barnehagen tar kontakt med skolen.	Overføring av informasjon fra barnehage til skole.
16. – 31. mai	Skolebesøk for 6-åringene m. foreldre.	Skoleledelsen.	Barn og foreldre møter Kontaktlærer, SFO-leder, skolens leder..
16. - 31.mai	Foreldremøte.	Kontaktlærer og Skoleledelse.	For informasjon og avklaringer.
April – juni	Fagdag for ansvarlige for begynneropplæring i skole og barnehage.	Skolefaglig Rådgiver/ RKK	Faglig oppdatering i forbindelse med begynneropplæring.
Påfølgende høst	Kontakt mellom skole – barnehage.	Kontaktlærer.	Ved behov kan skolen kontakte barnehagen for veiledning og råd. Hjelpetjenesten kan trekkes inn.



### 3.1.2 Læringsstiler/ læringsstrategier/ elevportefolio

#### 3.1.2.1 Elevportefolio

##### Begrunnelse

Å drive tilpasset opplæring er et krav skole må forholde seg til. Da kan arbeid med portefolio være et hjelpemiddel for å komme et steg nærmere for oppfyllelse av dette kravet. Portefolio-metodikken skal bevisstgjøre elevene på egen utvikling, prestasjoner, måloppnåelse og refleksjon.

En portefolio er en mappe (perm, eske eller CD ) med en elevs arbeider og egne tanker omkring disse som samles inn for å dokumentere elevens utvikling.

Portefolioarbeidet er en arbeidsmåte der eleven og læreren sammen samler arbeid for å få overblikk over elevens utvikling. Det er viktig at man setter lyset på flere sider av elevens



kompetanse. Portefolioen skal vise det positive i utviklingen og derfra skal man ta det neste steget.

Den skal brukes som et verktøy i både faglig og sosial utvikling. Portefolio består av en systematisk samling elevarbeider i ett eller flere fag / områder som viser elevens anstrengelser, framskritt og prestasjoner.

Portefolioen er en form for dokumentasjon i ord, bilder, tekst og lyd, en dokumentasjon av elevens læring som bidrar til utvikling, dvs. ikke bare en dokumentasjon av utvikling.

Dokumentasjonen skal bidra til utvikling og da må eleven selv være involvert i og ha et forhold til det som skal inn i portefolioen.

Det er strukturene portefolimetodikken legger og de prosessene den muliggjør som er viktig – ikke samlingen i seg selv.

### **Målsetting**

- Skape kontinuitet for elevene, fra barnehagen til videregående skole, slik at de blir mer bevisste på sin egen kunnskapsutvikling og dermed kjenne seg mer motivert for sin læring
- Portfoliarbeidet skal være med på å forbedre utviklingssamtalen med elev og foreldre.
- Utvikle elevens refleksjon omkring eget arbeid og kontinuitet (det som vises er bilder på elevens kunnskapsutvikling).
- Eleven skal opparbeide seg en evne til å se og utvikle ferdigheter til å vurdere eget arbeid og egne arbeidsformer. Portefolioen gir forhåpentligvis økt selvtillit og selvinnsett hos den enkelte elev. Den skal gi mulighet til å klarlegge og styrke sterke og svake sider.

### **Kompetansenheving.**

- Samtlige lærere og assistenter skal ha gjennomført innføringskurs over 2 dager innen utgangen av 2008.
  - Noen av skolene i Fauske har lærere og som har gjennomført grunnkurset i 2005.
- Innføringskurset gjennomføres som 2 kurs. Et kurs rettet mot barnetrinnet og et kurs rettet mot ungdomstrinnet.
  - ??? anbefales som kursholder og kommunal veileder
- Hver høst skal nytilsatte gis tilbud om samme kurs.
  - Gjennom interkommunalt samarbeid
- Foreldrekurs gjennomføres årlig.
  - Ansvar ligger på hver enkelt skole

### **Økonomi.**

- Kostnader på kompetansehevingen er **kr. 1100,-** x antall deltaker

### **Lokale planer.**

- Hver skole må lage en lokal plan som ivaretar kontinuiteten og utviklingen av arbeidet.
  - Tid må avsettes
  - Lokale koordinatorene anbefales (tid eller lønn, funksjon)



### Perioden 2008 – 2011.

- Nettverksbygging kommunalt/interkommunalt (alle skoler skal være i et nettverk)
- Tilførsel av spisskompetanse innen elevportefolio gjennom kurs
  - Fordypning (??????)
  - Kostnad kr. 600,- pr. dag pr. deltaker
- Hospiteringer internt/eksternt



### 3.1.2.2 Læringsstrategier

#### Hvorfor trenger vi læringsstrategier?

- Kunnskap er ikke alltid like lett å *overføre*, den må *utvikles* av den som skal lære
- Du bygger i stor grad *selv opp* din kunnskap, opparbeider dine ferdigheter og dine holdninger.
- Læring skjer bare hvis du *vil* det skal skje !
- For å lære må du være *aktiv*. Å være aktiv vil si at du selv må ha lyst til å lære. Du må være aktiv i forhold til å bestemme deg for hva , hvordan og hvorfor du skal lære

Det er dette læringsstrategiene handler om, *lære seg å lære !*

#### **Elevene skal lære å bruke ulike læringsstrategier for å:**

- komme i gang
- skaffe seg oversikt
- skille mellom vesentlig og mindre vesentlig
- systematisere
- konsentrere seg
- huske noe

Læringsstrategier betyr alle slags notat-, disposisjons- og husketeknikker. De fremmer læring ved å aktivisere forkunnskaper og refleksjon. Dette er sentralt i metakognisjon, forstått som bevissthet om **hva og hvordan en lærer**.

#### **Målsetting/hensikt.**

#### **Mål**

Elevene skal kunne nyttiggjøre seg et variert utvalg av læringsstrategier som passer til ulike formål for å lære.

#### **Kompetansenheving.**

- Samtlige lærere og assistenter skal ha gjennomført innføringskurs over 2 dager innen utgangen av 2007.
  - Flere av skolene i Fauske har mange lærere og assistenter som har gjennomført grunnkurset i 2006.
- Innføringskurset gjennomføres som 2 kurs. Et kurs rettet mot barnetrinnet og et kurs rettet mot ungdomstrinnet.
- Gerd Fredheim anbefales som kursholder og kommunal veileder



- Hver høst skal nytilsatte gis tilbud om samme kurs.
  - Gjennom interkommunalt samarbeid
- Foreldrekurs gjennomføres årlig.
  - Ansvarer ligger på hver enkelt skole
  - Foreldrebrosjyre er laget

### **Økonomi.**

- Kostnader på kompetansehevingen er **kr. 1100,-** x antall deltakere.
- Kommunal veileder, Gerd Fredheim. Kostnad ikke avklart.

### **Lokale planer.**

- Hver skole må lage en lokal plan som ivaretar kontinuiteten og utviklingen av arbeidet.
  - Tid må avsettes
  - Lokale koordinatorene anbefales (tid eller lønn, funksjon)

### **Perioden 2008 – 2011.**

- Nettverksbygging kommunalt/interkommunalt (alle skoler skal være i et nettverk)
- Tilførsel av spisskompetanse innen læringsstrategier gjennom kurs
  - Fordypning (Gerd Fredheim)
  - Kostnad kr. 600,- pr. dag pr. deltaker
- Hospiteringer internt/eksternt

## **Læringsstiler**

### **Begrunnelse.**

Ny kunnskap om hvordan barn lærer utfordrer skolene til å bruke denne kunnskapen til å ta i bruk andre metoder enn det som har vært den dominerende metode i norsk skole. Forskere hevder at mennesker lærer på mange forskjellige måter og at ethvert menneske har sin spesielle måte å lære på. Skal man ta på alvor dette og tilpasset opplæring, er det viktig at man legger til rette læringen for elevene på en måte som er mest gunstig for den enkelte elev. Noen elever lærer best gjennom å bruke sin visuelle sans (synet) eller sin auditive sans (hørselen), andre lærer best ved å gjøre ting med hendene (taktil sans) og kroppen (kinestetisk sans).

Hvordan eleven best konsentrerer seg, bearbejder, tar inn og husker nytt stoff kalles elevens læringsstil. Hvert menneskes læringsstil er unik.

Kort sagt kan man si at det er mest gunstig for elevene å få mulighet til å lære på mange forskjellige måter. Grunntanken i læringsstilsteorien kan forenklet sies å være undervisning på et bredt spekter av metoder som tar hensyn til de mange læringsfaktorene.

### **Målsetting**

- Skolene i Fauske kommune har lærere og elever som gjennom skolering og praktisk utprøving har kompetanse og handlingsdyktighet i forhold til læringsstiler.
- Skolene har lærere som legger til rette opplæringen på en variert måte ved å ta i bruk kunnskapene de har ervervet om læringsstiler.
- Skolene har elever som er bevisste på at det er flere måter å lære på og at enhver elev har sin spesielle måte å lære på som gjør innlæringen bedre.



- Skolene har lærere som lager læremateriell som vektlegger de forskjellige innlæringsstilene.

### **Kompetansenheving.**

- Samtlige lærere og assistenter skal ha gjennomført innføringskurs over 2 dager innen utgangen av 2007.
  - Flere av skolene i Fauske har mange lærere og assistenter som har gjennomført grunnkurset i 2006.
- Innføringskurset gjennomføres som 2 kurs. Et kurs rettet mot barnetrinnet og et kurs rettet mot ungdomstrinnet.
  - Lena Bostrøm anbefales som kursholder og kommunal veileder
- Hver høst skal nytilsatte gis tilbud om samme kurs.
  - Gjennom interkommunalt samarbeid
- Foreldrekurs gjennomføres årlig.
  - Ansvar ligger på hver enkelt skole

### **Økonomi.**

- Kostnader på kompetansehevingen er **kr. 1100,-** x antall deltakere.
- Kommunal veileder, Lena Bostrøm. Kostnad ikke avklart.

### **Lokale planer.**

- Hver skole må lage en lokal plan som ivaretar kontinuiteten og utviklingen av arbeidet.
  - Tid må avsettes
  - Lokale koordinatører anbefales (tid eller lønn, funksjon)

### **Perioden 2008 – 2011.**

- Nettverksbygging kommunalt/interkommunalt (alle skoler skal være i et nettverk)
- Tilførsel av spisskompetanse innen læringsstrategier gjennom kurs
  - Lese- og skriveopplæring (Ingrid Bolander)
  - Spesialundervisning (Liv Lassen)
  - Fordypning (Lena Bostrøm)
  - Kostnad kr. 600,- pr. dag pr. deltaker
  - Hospiteringer internt/ekstern

### **3.1.3 Digital kompetanse**

Våre elever skal ha en angitt kompetanse på læringsstrategier etter 4., 7. og 10 klasse. De konkrete målene skal komme til syne gjennom i de lokale læreplanene der krav til digital kompetanse inngår. Enhetene skal benytte Fronter som felles kommunikasjonsplattform for elever, lærere, foreldre, RKK og skoleeier. Det er nødvendig å ha fokus på digital kompetanseheving hos lærere slik at kravene til digital kompetanse innen de ulike fagene kan oppfylles. De ulike faggruppene får ansvar for å utvikle og legge til rette for bruk av IKT i sitt fagområde. Hver enhet bør ha ressurspersoner som får ansvar for oppfølging og veiledning av lærere når det gjelder IKT.

Det er en forutsetning at enhetene disponerer egnet utstyr og programvare til å gjennomføre dette.





### 3.1.4 Sosial kompetanse og psykisk helse

#### Begrunnelse:

En god sosial plattform er grunnleggende viktig for læringsutbyttet til hver enkelt elev. Skolen skal være et sted hvor det vises høy grad av omsorg, og som gir den enkelte elev en tilhørighet i et fellesskap med høy grad av trygghet og trivsel.

2 viktige politisk vedtatte plandokument vil være sentrale i arbeidet:

- Plan mot mobbing og antisosial adferd.
- Plan for psykisk helse

I tillegg skal Olweus sitt kvalitetssikringssystem innføres i alle skoler. Alle skoler skal årlig sertifiseres opp mot en bestemt systemstandard.

Det må også utarbeides gode prosedyrer vedrørende oppfølging av uønsket adferd, uavhengig om det er snakk om mobbing.

#### Målsetting:

Elevene skal utvikle sosial ferdigheter som er viktige for den enkelte elev og fellesskapet. Dette arbeidet skal foregå kontinuerlig og progressivt. De sosiale ferdigheter skal være målbare.

Dette arbeidet må også inkludere de foresatte både gjennom medbestemmelse og forpliktelser. Den interne kompetansen på hver enkelt skole skal høynes gjennom kurs og tverrfaglig samarbeid.

Skolenes skal ha etablerte og gode kvalitetssikringssystemer som ivaretar alle på en god måte.

#### Tiltak:

- Innføre Olweus sitt kvalitetssikringssystem fra og med skoleåret 2007 – 2008.
- Tilsette koordinator/fagansvarlig i 30% stilling.
- Etablere en kommunal ressursgruppe innen sosial kompetanse og psykisk helse.
- Hver skole skal ha en sosiallærer/fagansvarlig.
- Årlig tilsyn og sertifisering.
- Re-skolering av alle ansatte og årlig skolering av nytilsatte.

#### Kostnader:

- Lønnskostnader til koordinator/ressursperson i 30% still.
- Driftsutgifter for koordinator, kursing, fagstoff, reise etc.
- 1 dag med re-skolering for alle ansatte
- Årlig kursdag for nytilsatte
- Årlig avgift i forhold til kvalitetssikringssystemet
- Tidsressurs til sosiallærer/fagansvarlig



### 3.1.5 Vurderings og kartleggingsystemer

#### 3.1.5.1

##### ELEVEVALUERING

- **Kontaktmøter/utviklingssamtale** 2x i året i 1.-10. klasse. Det føres skriftlig referat. **Karakterer** gis i ungdomstrinnet.
- **Elevsamtalen** Brukes som metode. En del av arbeidet med bevisstgjøringen av elevens læringsansvar lærings prosess .
- **Kartlegging:** 5.-10.årstrinn bruker kartleggeren i basisfagene (norsk, matematikk og engelsk). 1.-4. årstrinn bruker systematisk kartleggingsverktøy i matematikk og norsk.
- **Nasjonale prøver:** Nasjonale prøver gjennomføres på 4., 7. og 10. trinn

#### 3.1.5.2

##### SKOLEEVALUERING

- **Elevundersøkelsen** gjennomføres årlig på 5.-7 og 10. årstrinn.
- **Foreldreundersøkelsen** gjennomføres årlig
- **Lærerundersøkelsen** gjennomføres årlig
- **Ståstedsanalyse** gjennomføres årlig

Det jobbes med å få på plass et verktøy for egenvurdering i skolene. Vedtatt 2007.

Nasjonale prøver høsten 2007:  
5.trinn og 8.trinn.  
Følgende gjelder for begge trinnene:  
Lesing på norsk: torsdag 20.september 2007.  
Regning : tirsdag 25.september  
Lesing på engelsk, elektronisk: uke 36 + 37

#### 3.1.5.3

##### KARRIEREVEILEDNING

- **Skoletest.no** benyttes som kartleggingsverktøy

#### 3.1.5.4

##### RAPPORTERING

- **Rapportering** hver skole/enhet i henhold til oppvekstplanen innen utgangen av oktober

### 3.1.6 Nettverksarbeid

Elevene i Fauske skal ha vært innom samarbeid med elever lokalt, nasjonalt og internasjonalt både på barnetrinnet og ungdomstrinnet.

Innenfor kommunen skal det være nettverk som jobber med fag og utviklingsområder. Det ligger et ansvar i skolen å følge opp den kunnskapen barnehagen har tilegnet seg i arbeidet med ungene i forhold til faglige og sosiale sider, dette sikres gjennom nettverksarbeid mellom barnehage og skole og forpliktende plan i hht begynneropplæringen.

Grunnskolen skal ha et nært og godt samarbeid med den videregående skole for å sikre våre elever lykkes i sin videre opplæring.

### 3.1.7 Fysisk helse

Enhetene skal ha et godt tilrettelagt fysisk miljø. Alle skal ha minst ei økt med fysisk aktivitet hver dag.



### 3.1.8 Kultur

Kommunens plan for oppfølging av den kulturelle skolesekken er forpliktende for alle skolene. Skolene skal være aktive og gi elevene et bredt spekter i kulturelle opplevelser, og gi elevene mulighet til å uttrykke på kulturelle arenaer.

### 3.1.9 Overgangen grunnskole videregående skole

#### SAMARBEID GRUNNSKOLEN – FAUSKE VIDEREGÅENDE SKOLE

##### **Elevaktivitet:**

Høstsemester

*8. trinn*

Bestemme tilvalg språk, betydning for valg i vgs.

Start YOU karriereveiledning

*9. trinn*

YOU opplegg (jfr. læreplan programfag til valg)

Fordypning og hospitering på valgt program i VG1

*10. trinn*

Prosjekt med besøk representanter fra bedrifter

YOU opplegg (jfr. læreplan programfag til valg)

Besøke Rekrutteringsmessa

Informasjon fra Veiledningssenteret\*

Hospitering i vgs.

Temakveld om vgs.

\*ressurssenter som jobber med veiledning av lærere og elever mht. info, valg og støtte i vgs.

Andrelinjetjeneste for grunnskoleelever

##### **Vårsemester**

*8. trinn*

YOU opplegg (jfr. læreplan programfag til valg)

*9. trinn*

YOU opplegg (jfr. læreplan programfag til valg)

*10. trinn*

Innsøking til vgs.

Programfag til valg/YOU

Mulighet for hospitering

##### **Læreraktivitet**

###### **Høstsemester**

Info om vgs.

Valg av tilvalg

YOU skolering av kontaktlærere

Planlegging, organisering av YOU og Programfag til valg på de ulike trinnene

Samarbeid administrasjon-rådgiver-lærere

Kontakt og støtte fra Veiledningssenteret\*

Arbeid i Store rådgivernetverk\*\*

Partnerskapsavtaler gr.skole - Fauske vgs.

Samarbeid gr.skole og vgs.:

- felles fagdag
- entrepenørskap



- teknologi og design
- innsøking vgs.

Samarbeid med PPT:

- tilrettelegging, utredning, dokumentasjon enkeltelever
- innsøking vgs.

Rekrutteringsmessa:

- arrangementskomité (vgs.+ gr.skole + næringsliv)
- forberedelse
- gjennomføring
- etterarbeid

Temakveld avgangselever + foreldre:

- Fauske vgs. informerer om tilbud og muligheter

### Vårsemester

Innsøking vgs. (01.02 + 01.03):

- veiledningssamtaler
- kvalitetssikring av søknader
- gi vgs. informasjon om avgangselever

\*\* nettverk som samler rådgivere fra grunnskolene i Steigen, Sørfold, Fauske og rådgivere + ledere fra Fauske videregående skole

## 3.2 Fauskebarnehagen

Arbeidet med dette punktet er i gang, men vil ikke være ferdigstilt før høsten 2007. Det skal være et gjennomgående løp fra barnehage via grunnskole og videre til videregående skole.

## 3.3 Forventninger

### 3.3.1 Forventninger til skole/ barnehage-eier

Fauske kommune skal være en aktiv og framtidsrettet skole/barnehageeier som følger opp planverk og er premissleverandør. Dette følges opp ved å avsette økonomiske og menneskelige ressurser til kontinuerlig kvalitetsheving av skoler og barnehager.

### 3.3.2 Forventninger til barnehagene

- Skaper et stimulerende, godt og forutsigbart miljø og arbeider for at barna skal føle seg trygge .
- Setter opp mål for opplegget i barnehagen som er i samsvar med rammeplanens intensjoner og tilpasset lokale forhold.
- Tilpasser opplegget til det enkelte barns evner, anlegg og forutsetninger, slik at barna får utvikle seg både faglig og sosialt uansett utgangspunkt.
- Legger forholdene til rette for barns medvirkning i barnehagehverdagen.
- Tar initiativ til samarbeid og informerer de foresatte om det enkelte barns utvikling
- Tar kontakt med faginstanser om barnas utvikling når dette er nødvendig og iverksetter tiltak i samarbeid med disse.
- Legger til rette for god dialog mellom barnehage og hjem.



### 3.3.3 Forventninger til skolene/SFO

- Skaper et stimulerende, godt og forutsigbart læringsmiljø og arbeider for at elevene skal føle seg trygge på skolen og på skoleveien.
- Setter opp mål for undervisningen som er i samsvar med læreplanens intensjoner og tilpasset lokale forhold, samt gir elevene et godt grunnlag for å løse de utfordringer de møter utenfor skolen.
- Tilpasser undervisningen til den enkelte elevs evner, anlegg og forutsetninger, slik at eleven får utvikle seg både faglig og sosialt uansett utgangspunkt.
- Gir eleven medansvar tilpasset alderen, og legger forholdene til rette for elever medvikning i skolehverdagen.
- Veileder eleven og gir tilbakemeldinger som fremmer elevens utvikling, både faglig og sosialt.
- Tar initiativ til samarbeid og informerer de foresatte om elevens utvikling, både faglig og sosialt.
- Tar kontakt med faginstanser om elevens utvikling når dette er nødvendig og iverksetter tiltak i samarbeid med disse.
- Legger til rette for god dialog mellom skole og hjem.

### 3.3.4 Forventninger til elever

- Interesse i det som foregår på skolen
- Engasjement i læring og demokratiske prosesser
- Respekt, omsorg og toleranse
- Høflighet ovenfor andre på skolen
- Tar ansvar for å skape gode arbeidsforhold
- Tar ansvar for å yte etter evne og forutsetninger
- Tar ansvar for egen læring og kommer uthvilt og forberedt til skolen

### 3.3.5 Forventninger til foresatte

- Sørger for at eleven/barnet møter uthvilt og opplagt hver dag.
- Sørger for at eleven møter presis til skolen hver dag
- Sørger for at eleven/barnet har med seg nødvendig utstyr, mat og drikke og er kledd i samsvar med dagens aktiviteter og værforhold.
- Sørger for at elevens skoleutstyr i orden, samt erstatter bøker eller utstyr som blir mistet eller ødelagt.
- Engasjerer seg i skolearbeidet og støtter opp om den undervisningen som gis.
- Følger opp elevens hjemmearbeid og sørger for at dette blir gjort i tråd med de frister skolen trekker opp, samt deltar i evaluering av arbeidet på skolen.
- Deltar på foreldremøter, foreldreaktiviteter og konferansetimer og tar ansvar for og deltar i arbeidet for et godt sosialt miljø(i klassen og på skolen) i skole og barnehage
- Følger opp de tiltak som avtales mellom skole/barnehage og hjem og deltar på aktuelle aktiviteter i skolens/barnehagens regi.
- Gir skole/barnehage tilbakemelding om forhold som er av betydning og gir melding om fravær.



- Støtter opp om gjeldende lover og regler og motiverer elevene/barna til å arbeide for et godt kameratskap og oppmuntrer til respekt for andre barn og voksne (på skolen)
- (Sørger for at dere snakker med barnet om skolen hver dag)
- Roser barna/elevene for innsats og framskritt de gjør både faglig og sosialt, og stiller positive forventninger både når det gjelder innsats og oppførsel. (Stiller krav til barnet både når det gjelder innsats og oppførsel. Sette grenser.)
- Ta **felles** utfordringer og problemer opp på foreldremøte
- Snakker åpent om eventuelle problemer med skole/barnehage.

### 3.3.6 Forventninger til ansatte

- Aktivt følger opp enhetens og kommunens planverk
- Har et positivt menneskesyn som kjennetegnes ved god innsikt i og god forståelse av den enkelte elev / det enkelte barn.
- Evnen til refleksjon over egen praksis
- Yrkesetisk kompetanse
- Endrings- og utviklingskompetanse
- Skal være faglig oppdatert og være søkende etter ny kunnskap
- Dele kunnskap og kompetanse med hverandre

## 4. Evaluering

Denne planen skal evalueres årlig og tas opp til politisk behandling. For å nå målsetningene må vi gjennom et kontinuerlig arbeid komme nærmere en realisering av målene i denne planen. Det skal til en hver tid være ei styringsgruppe som er bredt sammensatt av representanter fra politikken, fagforening, ungdomsråd, foreldrerepresentanter, enhetsledere og skolefaglig/barnehagefaglig ansvarlig som har til oppgave å styre kursen videre mot målet, at alle skal oppleve våre barnehager og skoler som de beste.

