

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER I SØRUM

Vedtatt i Oppvekstutvalget 03.06.2009

1 Ansvarlig politisk organ

Oppvekstutvalget er ansvarlig politisk organ for skolefritidsordninger i Sørum kommune.

2 Formål

Skolefritidsordninger (heretter SFO) er et tilsyns- og omsorgstilbud i skolen for barn på

1. - 4. årstrinn, og for barn med særlige behov på 1.- 7. årstrinn med Sørum som hjemstedskommune.

3 Styring - ledelse

Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for SFO ved den enkelte skole.

Daglig leder av SFO har ansvaret for den daglige driften i SFO og har rektor som nærmeste overordnede. Daglig leder skal ha pedagogikk som en del av utdanningen på høyere nivå.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole har ansvar for tilrettelegging og videreutvikling av SFO i nært samarbeid med hjem og fritidstiltak i nærmiljøet.

4 Åpningstid

Skolefritidsordningen har åpent mandag til fredag før og etter skoletid. SFO åpner kl. 0700 og stenger kl 1700.

Om sommeren er SFO stengt f.o.m. første mandag i juli og 4 uker framover. I tillegg er SFO stengt på fem planleggingsdager i skoleåret.

Julaften og nyttårsaften er det stengt.

Onsdag før skjærtorsdag holdes SFO stengt.

Rektor ved den enkelte skole kan legge til rette for å holde SFO åpen deler av juli til selvkost.

5 Betaling

Det betales i henhold til eget betalingsreglement

Oppvekstutvalget fastsetter priser i eget betalingsreglement.

6 Opptak

Søknad om opptak skjer på fast skjema til den aktuelle skole.

Ved behov for å begrense opptaket foretar rådmannen opptak etter følgende kriterier:

1. Barn med særlige behov ut fra faglige vurderinger
2. Barn av enslige foresatte i arbeid eller utdanning.
3. Barn som har begge foreldre i utdanning eller i arbeid.
4. Yngre barn går foran eldre barn.
5. Barn med særskilte behov på 5.-7.årstrinn kan innvilges plass.

Klager behandles av Seksjonsleder for grunnskolen.

7 Oppsigelse - endring av oppholdstid

Oppsigelsestiden er 2 måneder og løper fra den 1. i påfølgende måned..

Frist for endring av oppholdstid er 4 uker og løper fra den 1. i påfølgende måned.

8 Taushetsplikt

Personalet i SFO har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i Forvaltningslovens

§ 13, pkt. 1.

9 Gyldighet

Endringer i vedtektene må godkjennes av oppvekstutvalget.