

# **”Kjøreregler”**

**for samspillet mellom  
folkevalgt og administrativt  
nivå i Sørums kommun**

**Vedtatt av Sørums kommunestyre 21.11.1996 i sak 87/96 og senere endret.**

**Vedtaks-/endringsprotokoll:**

<b>Vedtatt/endret av</b>	<b>Sak nr. eller dato</b>
Kommunestyret	87/96
Kommunestyret	1/00
Rådmannen på bakgrunn av flere vedtak i kommunestyret	15.10.2003
Alle innstillingsutvalgene og kommunestyret, til info	Nov./des. 2003
Alle innstillingsutvalgene og kommunestyret, til info	Mars/april 2008
Rådmannen og ordfører etter vedtak i kommunestyret	24.04.2008

## "Kjøreregler" for samspillet mellom folkevalgt og administrativt nivå i Sørums kommun

Gjennom kommunestyresak nr. 70/1993: "Skille mellom politisk og administrativt nivå og administrativ tjenestevei/lojalitet: Oppfølging av OK-utvalgets prioriteringer", kommunestyresak nr. 10/1995: "Framtidig folkevalgt og administrativ organisering av Sørums kommun - Endelig behandling av "OK-utvalgets" rapport" og den senere tilpasningen av administrativ organisasjonsmodell med ikrafttredelse fra 01.04.1996 er "den politiske streken", dvs. den symbolske streken som skal markere hvor "politikken slutter og administrasjonen begynner" og hvor "administrasjonen slutter og politikken begynner" etablert og tilpasset.

"Streken" innebærer ikke noe forbud mot å snakke med hverandre om man har ståsted på hver sin side av midtlinjen, men markerer en klar forpliktelse til aktørene på begge sider

- til å forholde seg til det som er deres rolle i styringen av Sørums kommun,
- til å benytte de kommunikasjonskanaler som er korrekte i de enkelte sammenhenger,
- til å ivareta hensynet til gjensidig informasjonsplikt,
- til å holde en høy etisk standard i samspillet politikk - administrasjon.

Med dette som bakgrunn har vi utarbeidet et sett "kjøreregler" for samspillet mellom folkevalgt og administrativt nivå i Sørums kommun. Disse kjørereglene skal konkretisere en del sentrale ansvarsforhold i spenningspunktet mellom politikk og administrasjon.

Settet av kjøreregler er ikke uttømmende, og skal være dynamiske i den forstand at elementer kan tas inn og ut etter behov, bl.a. ved at enkelte elementer kan være tidsbegrensede. Endringer i kjørereglene skal kun foretas etter enighet mellom ordfører og rådmann.

Ved all praktisering av kjørereglene skal Sørums kommunes fem verdier og ledelsesprinsipper ligge til grunn. Disse er:

1. Dialog
2. Lojalitet
3. Delegering
4. Resultatstyring
5. Åpenhet

Sak	Oppfølging - kommentarer	Ansvar	Frist
<b>A Forventninger politikk/administrasjon</b>			
A1 Arbeide for en organisasjonskultur preget av klar kommunikasjon, åpenhet, trygghet og tillit.	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.5. Sentralt tema i administrativt lederforum. Sentralt tema i politisk ledelse. Oppfølging i den enkelte seksjon og virksomhet. Styrende verdi.	Adm/pol	Løpende
A2 Snakke til hverandre og ikke om hverandre.	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.9. Styrende verdi.	Adm/pol	Løpende
A3 Bidra til å gjøre kommunen mer utadrettet.	Kommunisere kommunens satsningsområder utad. Jfr. ledelsesprinsipp om åpenhet.	Adm	Løpende
A4 Sørge for at kommunikasjonen mellom politikere og administrasjon som ikke gjelder rene faktaspørsmål går via ordfører/rådmann eller via utvalgsleder/rådmann eller den rådmannen bemyndiger.	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.4 og 16.2. Sentralt tema i administrativt lederforum. Sentralt tema i politisk ledelse. Det skal til enhver tid være klart hvem rådmannen bemyndiger.	Adm/pol	Løpende
A5 Være gode tilbakemeldere.	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.5. Sentralt tema i administrativt lederforum. Sentralt tema i politisk ledelse.	Adm/pol	Løpende
A6 Ta resultatvurderinger på alvor.	Månedlige økonomirapporter til økonomi- og administrasjonsutvalget. Tertialrapporter og årsmelding til kommunestyret.	Adm	Månedlig  Pr. 30.04., 31.08. og 31.12.
<b>B Helhetlig ledelse</b>			
B1 Utvikle ledergruppen som et redskap for samkjørt, helhetsorientert ledelse.	Lederprogrammet. Teamutvikling i lederforum.	Adm	I h.h.t. lederprogrammet
B2 Følge opp lederutviklingsprogrammet.	Administrativt lederforum. Oppfølging av nye ledere.	Adm	I h.h.t. lederprogrammet
B3 Styrke samarbeidet på tvers av seksjonene og utvikle lagånd i hele organisasjonen.	Administrativt lederforum. Oppfølging av nye ledere.	Adm	Løpende
B4 Følge opp kommunelovens intensjoner om rådmannen som	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.4 og 16.2.	Adm	Løpende

<b>Sak</b>	<b>Oppfølging - kommentarer</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Frist</b>
helhetlig leder og seksjonslederne som rådmannens representanter i seksjonene.	Sentralt tema i administrativt lederforum.		
B5 Sørge for å foreta en prioritering mellom de oppdrag/oppgaver som gis til administrasjonen.	Sentralt tema i politisk ledelse. Ta opp prioriteringskonflikter, tydeliggjøre ressursbegrensninger.	Pol	Løpende
B6 La seg forplikte av vedtatte overordnede mål.	Sentralt tema i politisk ledelse. Forankre enkeltsaker i vedtatt handlingsplan og økonomiplan.	Pol	Løpende
<b>C Utviklingsorientert organisasjon</b>			
C1 Fremme et klima preget av kreativitet, nytenkning og vilje til forandring i hele organisasjonen.	Foredle målstyringsprosessen. Forpliktelse på mål. Aktiv deltagelse i prosjekter.	Adm	Løpende
C2 Sikre at gode idéer kan komme fram, og at de blir fanget opp gjennom forslagsordning og avviksmeldinger.	Administrativt lederforum.	Adm	Løpende
C3 Videreutvikle arenaer for idéutveksling og uformell drøfting i politiske og administrative organer.	Temamøter, fellesseminarer. Samarbeid politisk/administrativ ledelse om planlegging og gjennomføring av temamøter m.m.	Adm/pol	Løpende
C4 Være aktive i å delta i forsøks- og utviklingsarbeid.	Prioriteringer foretas i politisk og administrativ ledelse. I tråd med kommunens overordnede mål.	Adm/pol	Løpende
C5 Kvalitetssystemet er plattformen for brukerfokus.	Administrativt lederforum. Intern og ekstern revisjon.	Adm	Løpende
<b>D Krav til saksbehandling</b>			
D1 Utarbeide kortfattede, konsise og lettfattelige saksdokumenter.	Gjennom IT-opplæring og annen opplæring for saksbehandlerne. Innkorporere miljøhensyn i krav til saksbehandling.	Adm	Løpende
D2 Finne et optimalt omfang på mengden saksdokumenter og vedlegg.	Gjennomgang i politisk og administrativ ledelse. Kritisk vurdere hva som er relevant for saken, jfr. delegeringsreglement pkt. 17.4. Legge til rette for at politikere før utvalgsmøtene kan studere vedlegg som ikke er sendt ut sammen med sakene.	Adm/pol	Løpende
D3 Sikre oppfølging av vedtak og oversendelser fra folkevalgte	Rutinebeskrivelse for utvalgssekretærene.	Adm	Løpende

<b>Sak</b>	<b>Oppfølging - kommentarer</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Frist</b>
organer.	Oppfølging i administrativt lederforum hvor et ansvar er lagt til administrasjonen. Tertial- og årsrapporter til kommunestyret om status for siste tertials/års kommunestyresaker.		
D4 Kommunens planprosesser skal ha god politisk medvirkning underveis.	Forhåndsnotater til utvalgene. Drøftes politisk før planforslaget utarbeides.	Adm/pol	Løpende
D5 Utvikle tilbakemeldingsrutinene fra administrasjonen til folkevalgte organer ved utøvelse av delegert myndighet.	Jfr. delegeringsreglement og rådmannens videre delegering av myndighet.	Adm	Løpende
D6 Utarbeide tempoversikt for større saker til folkevalgte organer. Sikre at sakene tidsmessig gir grunnlag for en forsvarlig politisk behandling.	Lederforums informasjonsansvar overfor utvalgene og utvalgssekretærene.	Adm	Løpende
D7 Sjekke fakta før en går ut offentlig.	Jfr. delegeringsreglement pkt. 17.9. Etiske retningslinjer.	Pol	Løpende
D8 Sørge for gjennomgående administrativ kvalitetssikring.	Sentralt tema i administrativt lederforum.	Adm	Løpende
D9 Sørge for at administrasjonen før møte i folkevalgt organ er gjort kjent med nye opplysninger i sak på dagsorden som er kommet til politikernes kunnskap. Spørsmål som tenkes reist overfor administrasjonen i møte formidles så vidt mulig på forhånd. Sikre at politikerne har tilgang til opplysninger tilknyttet saker før og under møter.	Administrativt og politisk ansvar: Gi tilbakemelding når dette ikke overholdes.	Pol/adm	Løpende
D10 Stille krav til hva som forventes av administrasjonen, men unngå å foreskrive i detalj hvordan dette skal foregå.	Sentralt tema i politisk ledelse. Forventninger skal være forankret i vedtak/overordnede mål.	Pol	Løpende
D11 Respektere taletid - økonomisere med debattid.	Sentralt tema i politisk ledelse. Møtereglementets bestemmelser om taletid.	Pol	Løpende
D12 Ordfører og lederne for innstillingsutvalgene har myndigheten til å sette den politiske dagsorden.	Sentralt tema i politisk ledelse.	Pol	Løpende
<b>E Respekt politikerne imellom</b>			
E1 Vi skal lytte til hverandre.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E2 Vi skal ha respekt for alle, og spesielt nye politikere.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende, og særlig ved oppstart av ny

<b>Sak</b>	<b>Oppfølging - kommentarer</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Frist</b>
			periode
E3 Vi skal søke å forstå andres synspunkter.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E4 Vi skal ha et positivt kroppsspråk.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E5 Vi skal være åpne for å finne felles løsninger.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E6 Vi skal respektere et vedtak.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E7 Vi skal forberede oss grundig.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E8 Vi skal skille sak og person.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E9 Vi skal være handlekraftige.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E10 Vi skal vise interesse.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende
E11 Vi skal skape en god atmosfære.	Gjennom hele perioden, både i politiske organer, partiene imellom og innad i partigruppa.	Pol	Løpende